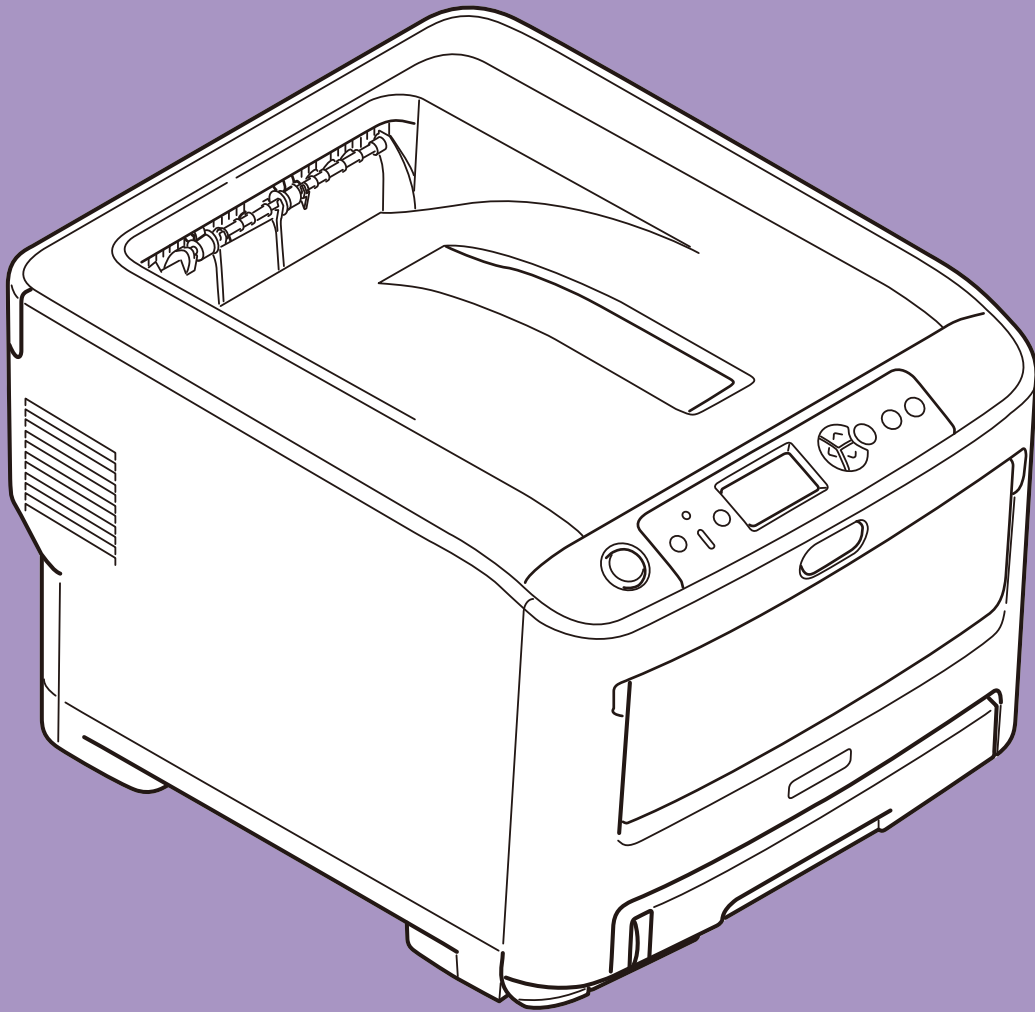


# Pro6410 NeonColor

**OKI**



**Benutzerhandbuch**



## VORWORT

Es wurden alle Anstrengungen unternommen, um sicherzustellen, dass die in dieser Veröffentlichung enthaltenen Informationen vollständig und richtig sind und dem aktuellsten Stand entsprechen. Der Hersteller übernimmt keinerlei Verantwortung für die Konsequenzen von Irrtümern, die außerhalb der Kontrolle des Unternehmens liegen. Zudem kann der Hersteller keine Garantie dafür übernehmen, dass durch andere Hersteller vorgenommene Änderungen an Software und Geräten, die in diesem Handbuch erwähnt werden, die Gültigkeit der hierin enthaltenen Informationen nicht beeinträchtigen. Die Erwähnung von Software-Produkten von Drittherstellern lässt nicht notwendigerweise den Schluss zu, dass sie vom Hersteller empfohlen werden.

Obwohl größte Sorgfalt darauf verwendet wurde, die hierin enthaltenen Informationen so akkurat und hilfreich wie möglich weiterzugeben, übernehmen wir keinerlei Garantie hinsichtlich ihrer Genauigkeit und Vollständigkeit.

Die aktuellsten Treiber und Handbücher finden Sie auf der Website:

**<http://www.oki.com/printing/>**

Copyright © 2015. Alle Rechte vorbehalten.

OKI ist eine eingetragene Marke von Oki Electric Industry Co., Ltd.

Microsoft und Windows sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Mac und Mac OS sind eingetragene Marken von Apple Inc.

Andere Produkt- und Markennamen sind eingetragene Marken oder Marken der jeweiligen Unternehmen.



Dieses Produkt entspricht den Anforderungen der Richtlinien des EU-Rates 2014/30/EU (EMV), 2014/35/EU (LVD), 1999/5/EG (R&TTE), 2009/125/EG (ErP) und 2011/65/EU (RoHS), ggf. ergänzt, in der Angleichung der Rechtsvorschriften der Mitgliedsstaaten in Bezug auf elektromagnetische Verträglichkeit, Niederspannung, Funk- und Telekommunikationsendgeräte und energieverbrauchende Produkte sowie Beschränkungen bei der Verwendung bestimmter gefährlicher Substanzen in elektrischen und elektronischen Geräten.

Die folgenden Kabel wurden zur Produktevaluation in Übereinstimmung mit der EMC-Richtlinie 2014/30/EU verwendet. Andere Konfigurationen könnten diese Übereinstimmung beeinträchtigen.

KABELTYP	LÄNGE (METER)	EISENKERN	SCHIRM
Netz	1,8	x	x
USB	5,0	x	✓
LAN	15,0	x	x

## WARNUNG

Das ist ein Produkt der Klasse A. In einer häuslichen Umgebung könnte dieses Produkt Funkstörungen verursachen. Sollte dies der Fall sein, muss der Nutzer entsprechende Maßnahmen ergreifen.

## ERSTE HILFE IM NOTFALL

Gehen Sie vorsichtig mit dem Patronenpulver um:

**Bei Verschlucken soll die betroffene Person kleine Mengen kaltes Wasser trinken und einen Arzt aufsuchen. Versuchen Sie NICHT, Erbrechen herbeizuführen.**



**Wenn es eingeatmet wird, bringen Sie die Person an die frische Luft. Begeben Sie sich in ärztliche Behandlung.**

**Sollte Tonerpulver in die Augen gelangen, spülen Sie es mindestens 15 Minuten lang mit viel Wasser aus. Schließen Sie die Augenlider nicht. Begeben Sie sich in ärztliche Behandlung.**

**Verschütteter Toner kann mit kaltem Wasser und Seife abgewaschen werden, damit keine Flecken auf der Haut oder Kleidung bleiben.**

## HERSTELLER

Oki Data Corporation,  
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,  
Tokio 108-8551,  
Japan

## IMPORT IN DIE EU/AUTORISIERTER VERTRETER

Oki Europe Limited

Blays House  
Wick Road  
Egham  
Surrey, TW20 0HJ  
Großbritannien

Sollten Sie Fragen zu Vertrieb, Support oder allgemeiner Art haben, wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort.

## INFORMATIONEN ZUR UMWELT



# INHALT

<b>Vorwort</b> . . . . .	<b>2</b>
<b>Warnung</b> . . . . .	<b>2</b>
<b>Erste Hilfe im Notfall</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Hersteller</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Import in die EU/autorisierter Vertreter</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Informationen zur Umwelt</b> . . . . .	<b>3</b>
<b>Inhalt</b> . . . . .	<b>4</b>
<b>Hinweise, Achtung und Vorsicht</b> . . . . .	<b>6</b>
<b>Über dieses Handbuch</b> . . . . .	<b>7</b>
Dokumentationsreihe . . . . .	7
Was beschreibt dieses Buch . . . . .	7
Online-Verwendung . . . . .	8
Drucken von Seiten . . . . .	8
<b>Einführung</b> . . . . .	<b>9</b>
Übersicht über den Drucker . . . . .	10
Frontansicht . . . . .	10
Rückansicht . . . . .	11
Ändern der Anzeigesprache . . . . .	12
Erste Schritte . . . . .	12
Energiesparmodus . . . . .	12
Ausschalten . . . . .	12
<b>Empfehlungen für Papier</b> . . . . .	<b>13</b>
Kassetten . . . . .	13
Mehrzweckfach . . . . .	13
Ausgabefach (Schrift nach unten) . . . . .	13
Ausgabefach (Schrift nach oben) . . . . .	14
<b>Einlegen von Papier</b> . . . . .	<b>15</b>
Kassetten . . . . .	15
Mehrzweckfach . . . . .	18
<b>Zugriff auf die Treiberbildschirme</b> . . . . .	<b>19</b>
Druckeinstellungen in Windows-Anwendungen . . . . .	20
PostScript-Emulation . . . . .	20
Standardeinstellungen des Treibers ändern . . . . .	21
Ändern der Druckertreiber-Einstellungen . . . . .	21
<b>Einstellen der Treibergeräteoptionen</b> . . . . .	<b>22</b>
Windows . . . . .	22
Mac OS X . . . . .	22
<b>Farbeinstellung</b> . . . . .	<b>23</b>
Farbmodus . . . . .	23
Farbdruck . . . . .	23
Druck In Graustufen (Schwarz/weiss) . . . . .	25
<b>Druckerkartusche</b> . . . . .	<b>26</b>
Weiss . . . . .	26
Druckmodus . . . . .	26
Schwarz . . . . .	27
Schwarzerzeugung . . . . .	27
<b>Ausgabeoptionen</b> . . . . .	<b>29</b>
Sortieren . . . . .	30
Windows . . . . .	31
Mac OS X . . . . .	31
Druckaufträge in der Warteschlange trennen . . . . .	32

Windows-Trennseite . . . . .	32
MacOSX-Deckblatt. . . . .	32
Deckblatt drucken . . . . .	33
Mac OS X . . . . .	33
Benutzerdefinierte Seitengröße . . . . .	34
Windows PostScript . . . . .	34
Mac OS X . . . . .	35
Mehrere Seiten auf ein Blatt drucken . . . . .	36
Windows PostScript . . . . .	36
Mac OS X . . . . .	37
An Seite anpassen . . . . .	38
Mac OS X . . . . .	38
Druck auf Spezialmedium/Folie . . . . .	39
Windows . . . . .	39
Mac OS X . . . . .	40
<b>Drucken mit Anwendungseinstellungen . . . . .</b>	<b>41</b>
Adobe Photoshop . . . . .	41
Adobe Illustrator . . . . .	42
<b>Schwarz/weiss-druckerkartuschen Austauschen . . . . .</b>	<b>43</b>
<b>Druck Mit Schwarzer Druckerkartusche . . . . .</b>	<b>45</b>
Windows . . . . .	45
Mac Os X . . . . .	45
<b>Menüfunktionen . . . . .</b>	<b>46</b>
Bedienfeld: . . . . .	46
Einstellungen Ändern - Benutzer . . . . .	47
Einstellungen ändern - Administrator . . . . .	47
Menükonfiguration. . . . .	48
Menü-Druckdaten . . . . .	49
Menü Herunterfahren. . . . .	49
Menüs . . . . .	50
Admin-Einrichtung. . . . .	54
Kalibrierung . . . . .	59
Startmenü . . . . .	59
<b>Wartung . . . . .</b>	<b>62</b>
Ersetzen der Verbrauchsmaterialien. . . . .	62
Druckerkartuschen-austausch . . . . .	62
Ersetzen der Transportbandeinheit . . . . .	64
Ersetzen des Fixierers . . . . .	66
Reinigung . . . . .	68
... das Gehäuse. . . . .	68
... den LED-Kopf . . . . .	68
... Reinigung der Papiereinzugsrollen . . . . .	69
<b>Installieren von Upgrades . . . . .</b>	<b>70</b>
Speicherupgrade . . . . .	70
Ein oder mehrere zusätzliche Papierfächer . . . . .	73
Einstellen der Treibergeräteoptionen . . . . .	74
Windows . . . . .	74
Mac OS X . . . . .	74
Druckerschrank. . . . .	74
<b>Fehlerbeseitigung . . . . .</b>	<b>75</b>
Wichtige Druckerkomponenten und der Papierpfad . . . . .	75
Fehlercodes des Papiersensors . . . . .	76
Beseitigen von Papierstaus . . . . .	77
<b>Technische Daten . . . . .</b>	<b>83</b>
<b>Stichwortverzeichnis. . . . .</b>	<b>84</b>
<b>Oki Kontaktdetails. . . . .</b>	<b>85</b>

## HINWEISE, ACHTUNG UND VORSICHT

---

### HINWEIS

Ein Hinweis enthält zusätzliche Informationen, die den Haupttext ergänzen.

---

### ACHTUNG!

**„Achtung“ bietet weitere Informationen, die bei Nichtbeachtung zu Fehlfunktionen oder Geräteschäden führen können.**

### WARNUNG!

**„Warnung“ bietet weitere Informationen, die bei Nichtbeachtung zu Verletzungen führen können.**

Zum Schutz Ihres Produkts und zur Gewährleistung einer umfassenden Funktionsfähigkeit wurde dieses Modell ausschließlich zur Nutzung mit Originaldruckerkartuschen konstruiert. Druckerkartuschen anderer Hersteller funktionieren möglicherweise nicht, und zwar auch dann nicht, wenn sie als "kompatibel" bezeichnet werden. Falls sie trotzdem eingesetzt werden, kann dadurch jedoch die Leistung und Druckqualität des Produkts beeinträchtigt werden.

**Beim Einsatz von Fremdprodukten kann Ihre Garantie nichtig werden.**

Die Spezifikationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Alle Marken bestätigt.

# ÜBER DIESES HANDBUCH

---

## HINWEIS

Die in diesem Handbuch enthaltenen Abbildungen können optionale Leistungsmerkmale enthalten, die nicht bei Ihrem Produkt installiert sind.

---

## DOKUMENTATIONSREIHE

Dieses Handbuch ist Bestandteil der Online- und Hardcopy-Dokumentation, die Ihnen helfen soll, sich mit Ihrem Produkt vertraut zu machen und seine zahlreichen leistungsstarken Funktionen optimal zu nutzen. Die unten stehende Dokumentation steht zu Referenzzwecken zur Verfügung. Sie finden sie, wenn nicht anders angegeben, auf der DVD des Handbuchs.

- > **Broschüre zur Installationssicherheit:** enthält Informationen zur sicheren Bedienung des Produkts.

Sie liegt dem Produkt als Ausdruck bei und sollte gelesen werden, bevor Sie Einstellungen am Gerät vornehmen.

- > **Installationshandbuch:** beschreibt, wie Sie das Produkt auspacken, anschließen und einschalten.

Dieses Dokument liegt dem Produkt als Ausdruck bei.

- > **Benutzerhandbuch:** hilft Ihnen dabei, sich mit dem Produkt vertraut zu machen und seine zahlreichen Leistungsmerkmale bestmöglich zu nutzen. Es enthält außerdem Anleitungen für die Fehlerbehebung und Wartung, die den optimalen Betrieb des Geräts gewährleisten sollen. Darüber hinaus erhalten Sie Informationen zum Hinzufügen optionalen Zubehörs, wenn Sie Ihre Druckerumgebung erweitern möchten. Es hilft Ihnen auch dabei, sich mit den zahlreichen Funktionen der Treibersoftware aus dem Lieferumfang des Produkts vertraut zu machen.

- > **Netzwerkhandbuch:** hilft Ihnen dabei, sich mit der Funktionalität der eingebauten Netzwerk-Schnittstellenkarte vertraut zu machen.

- > **Installationsanleitungen:** begleiten das Verbrauchsmaterial und das optionale Zubehör und beschreiben deren Installation.

Diese als Drucke vorliegenden Anleitungen sind im Lieferumfang der Verbrauchsmaterialien und des optionalen Zubehörs enthalten.

- > **Online-Hilfe:** Online-Informationen, auf die Sie über den Druckertreiber und die Hilfsprogramme zugreifen können.

## WAS BESCHREIBT DIESES BUCH

Dieses Buch ermöglicht Ihnen bequemen Zugriff zu Informationen direkt auf Ihrem Bildschirm über zahlreiche Funktionen der mit Ihrem Gerät mitgelieferten Treibersoftware.

Wo dies möglich ist, betreffen die Anweisungen sowohl die Windows-, als auch die Mac-Betriebssysteme, und wo es erhebliche Unterschiede gibt, werden sie gesondert beschrieben.

---

## HINWEIS


Die Terminologie könnte bei den Betriebssystemen abweichen. Das Betriebssystem Windows verwendet Dialogfelder mit Registerkarten, während Mac OS X Kontextmenüs benutzt. Zur Vereinheitlichung beziehen wir uns in diesem Handbuch auf Registerkarten.

---

## ONLINE-VERWENDUNG

Dieses Handbuch kann mit Adobe Reader angezeigt und gelesen werden. Verwenden Sie die Navigations- und Anzeigefunktionen von Acrobat Reader.

Das Buch enthält eine Reihe von Querverweisen, die als **blauer Text** hervorgehoben werden. Wenn Sie auf einen Querverweis klicken, springt die Anzeige sofort zu dem Teil des Handbuchs, der das entsprechende Material enthält.

Mit der Schaltfläche  in Adobe Reader können Sie direkt zu dem Teil des Handbuchs zurückkehren, den Sie zuvor angezeigt hatten.

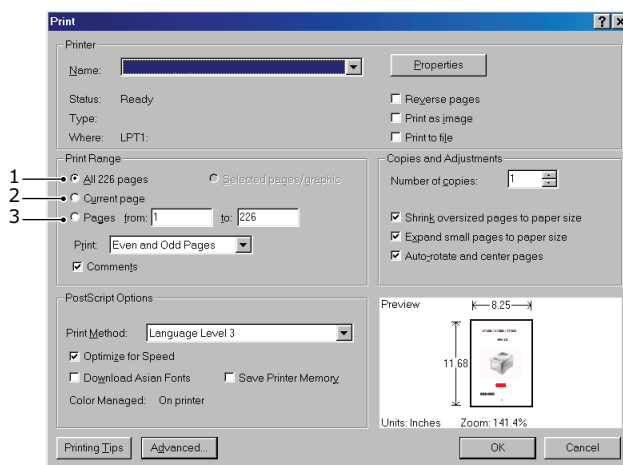
Sie haben zwei Zugriffsmöglichkeiten auf bestimmte Informationen:

- > Klicken Sie in der Liste der Lesezeichen auf der linken Seite des Bildschirms auf das Thema, das Sie interessiert, um es aufzurufen. (Sind keine Lesezeichen vorhanden, verwenden Sie den „**Inhalt**“ auf Seite 4.)
- > In der Lesezeichenliste können Sie den Index aufrufen, indem Sie auf „Index“ klicken. (Sind keine Lesezeichen vorhanden, verwenden Sie den „**Inhalt**“ auf Seite 4.) Suchen Sie den Begriff, der Sie interessiert, in dem alphabetisch geordneten Index, und klicken Sie auf die dazugehörige Seitennummer, um die Seite mit dem Begriff aufzurufen.

## DRUCKEN VON SEITEN

Sie können das gesamte Handbuch, einzelne Seiten oder Abschnitte drucken. So drucken Sie das Handbuch ganz oder auszugsweise:

1. Wählen Sie in der Symbolleiste **Datei (File) > Drucken (Print)** (oder drücken Sie die Tastenkombination **Strg + P (Ctrl + P)**).
2. Wählen Sie die Seiten aus, die Sie drucken möchten:
  - (a) **Alle Seiten (All pages)** (1), um das gesamte Handbuch zu drucken.
  - (b) **Aktuelle Seite (Current page)** (2), um die Seite zu drucken, die Sie gerade anzeigen.



- (c) **Seiten von (Pages from) und bis (to)** (3), um den zu druckenden Seitenbereich durch Angabe der Seitenzahlen festzulegen.
- (d) Klicken Sie auf **OK (OK)**.



## EINFÜHRUNG

Herzlichen Glückwunsch, dass Sie sich für diesen Farbdrucker entschieden haben.

Der Drucker weist die folgenden Merkmale auf:

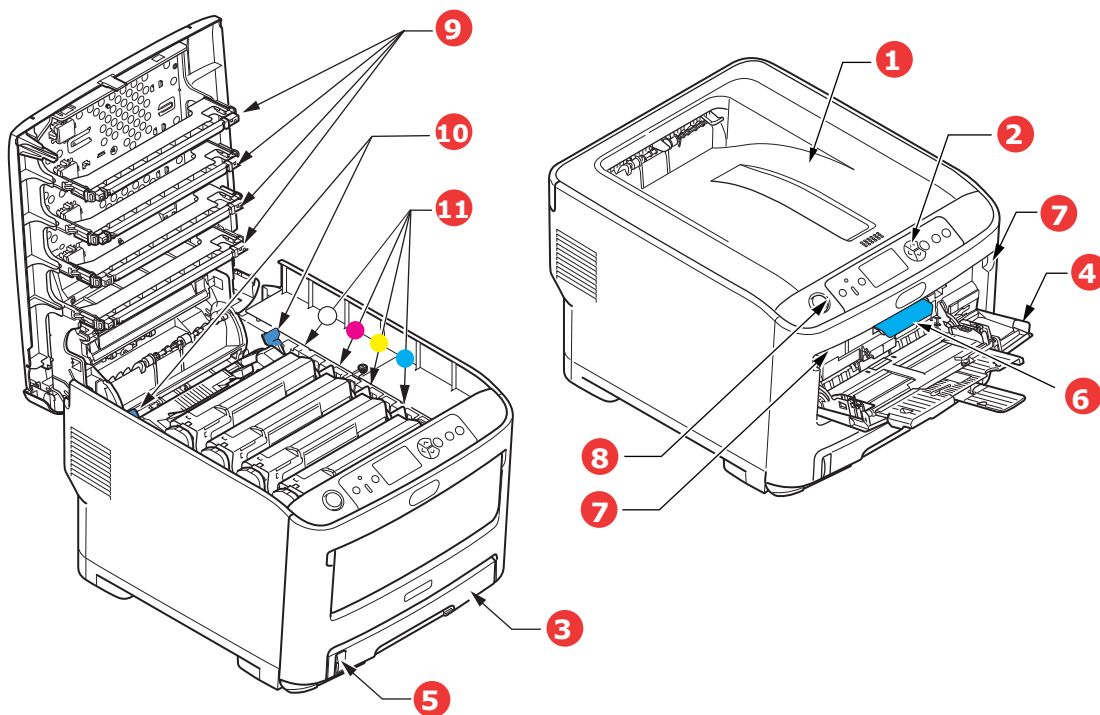
- > Die ProQ-/High-Quality-Mehrstuferentechnologie verleiht Ihren Dokumenten eine Fotoqualität durch subtile Farbtöne und Farbverläufe.
- > Druckauflösung 600 x 600 dpi (dots per inch = Punkte pro Zoll), 1200 x 600 dpi und ProQ/High Quality-Druckauflösung für Bildreproduktion von hoher Qualität mit feinsten Details.
- > Internet-Protokoll Version 6 (IPv6).
- > Einzeldurchlauf-Farbdigital-LED-Technologie für Hochgeschwindigkeitsdruckverarbeitung.
- > PostScript 3-Emulationen.
- > Netzwerkanschluss über 10Base-T und 100Base-TX zur gemeinsamen Nutzung dieses hochwertigen Geräts mit anderen Anwendern im Büronetzwerk.

Die folgenden Funktionen sind als Sonderzubehör erhältlich:

- > Zusätzliches Papierfach zum Einlegen von weiteren 530 Blatt, um Bedienvorgänge einzusparen oder verschiedene Papiersorten wie Briefpapier, andere Papiergrößen oder andere Druckmedien verfügbar zu haben.
- > Zusätzlicher Speicher, der das Drucken komplexerer Seiten ermöglicht.
- > Druckerschrank.

# ÜBERSICHT ÜBER DEN DRUCKER

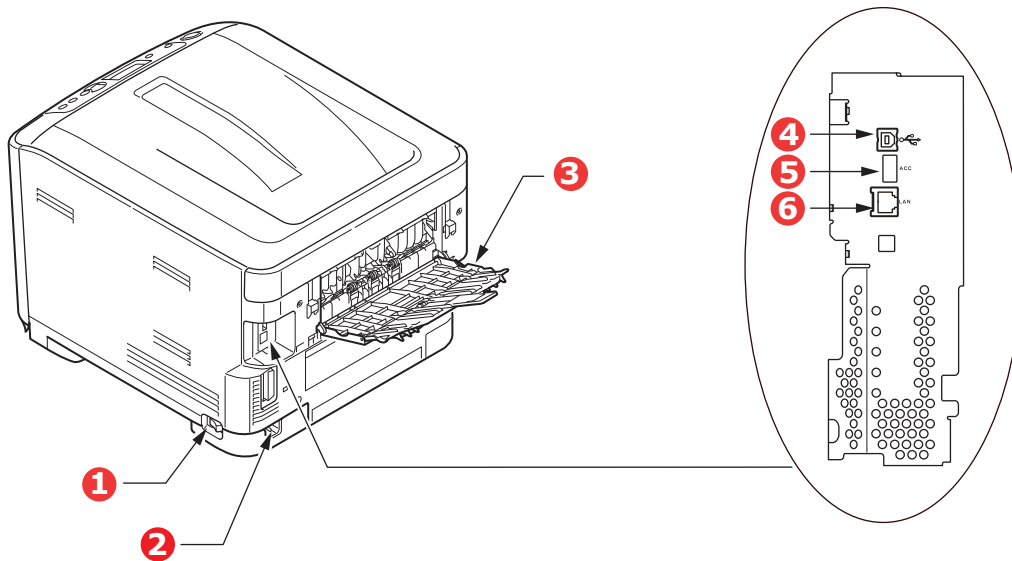
## FRONTANSICHT



1. Ausgabefach, Schrift nach unten.  
Standardausgabebereich für gedruckte Seiten. Nimmt bis zu 250 Blatt 80-g/m<sup>2</sup>-Papier auf.
  2. Bedienfeld.  
Menügesteuerte Bedienelemente und LCD-Bedienfeld<sup>a</sup>.
  3. Papierkassette.  
Standardpapierkassette. Nimmt bis zu 300 Blatt 80-g/m<sup>2</sup>-Papier auf.
  4. Mehrzweckfach.  
Dient zum Zuführen von schwerem Papier, Folien und Übertragungsmedien. Dient außerdem zum manuellen Zuführen von Einzelblättern bei Bedarf.
  5. Papierstandanzeige.
  6. Hebel für die vordere Abdeckung.
  7. Aussparung für die Mehrzweckfach-Entriegelung.
  8. Entriegelungstaste der oberen Abdeckung.
  9. LED-Köpfe.
  10. Fixierer-Freigabehebel.
  11. Druckerkartuschen (W, M, Y, C).
- a. Für die Anzeige können verschiedene Sprachen gewählt werden. (Siehe [„Ändern der Anzeigesprache“](#) auf Seite 12).

## RÜCKANSICHT

Dargestellt sind das Anschlussfeld und das rückwärtige Ausgabefach.



- |  |  |
|--|--|
| 1. Ein/Aus-Schalter.                               | 4. USB-Anschlüsse.                     |
| 2. Wechselstrom-Netzanschluss.                     | 5. ACC-Schnittstelle (USB-Host).       |
| 3. Rückwärtiges Ausgabefach,<br>Schrift nach oben. | 6. Netzwerkschnittstelle. <sup>a</sup> |

- a. Die Netzwerkschnittstelle besitzt eventuell einen Schutzstecker, der entfernt werden muss, damit eine Verbindung hergestellt werden kann.

Wenn das rückwärtige Ausgabefach aufgeklappt ist, wird das Papier hier ausgegeben und mit der Vorderseite nach oben abgelegt. Dieses dient hauptsächlich für schwere Druckmedien und Spezialmedien. Bei Verwendung in Verbindung mit dem Mehrzweckfach wird das Papier fast eben durch den Drucker transportiert. Dann wird das Papier im Transportweg nicht mehr gebogen, sodass Medien bis zu 250g/m<sup>2</sup> transportiert werden können.

## ÄNDERN DER ANZEIGESPRACHE

Die Standardsprache, in der Ihr Gerät Meldungen anzeigt, ist Englisch. Die Sprache kann bei Bedarf mithilfe des Dienstprogramms Einstellung der Bedienfeldsprache geändert werden.

## ERSTE SCHRITTE

### ENERGIESPARMODUS

Wenn Sie das Gerät einige Zeit nicht nutzen, wird es in den Energiesparmodus geschaltet, um den Stromverbrauch zu kontrollieren. Sie können den Energiesparmodus abrechnen oder initiieren, indem Sie auf dem Bedienfeld die Schaltfläche **Power Save/Wake Up (Energiesparfunktion/Aufwachen)** drücken.

---

#### HINWEIS

Wenn Ihr Gerät lokal (über USB) angeschlossen ist, wird sein Status beim Übergang in den Ruhezustand als Offline angezeigt. Damit Sie den Drucker in diesem Zustand verwenden können, drücken Sie die Schaltfläche **Power Save/Wake Up (Energiesparfunktion/Aufwachen)**, um den Ruhezustand zu beenden.

---

### AUSSCHALTEN

1. Drücken Sie die Schaltfläche **Enter (Enter)** auf dem Bedienfeld, um das Menü aufzurufen.
2. Drücken Sie die Schaltfläche **Menu down (Menü Pfeil nach unten)** und scrollen Sie zum Menüpunkt Herunterfahren.
3. Drücken Sie die Schaltfläche **Enter (Enter)**.
4. Drücken Sie die Schaltfläche **Enter (Enter)**, um fortzufahren.
5. Drücken Sie die Schaltfläche **Enter (Enter)** zum Ausführen.
6. Stellen Sie den Netzschalter in die Position AUS, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

## EMPFEHLUNGEN FÜR PAPIER

Ihr Drucker kann verschiedene Papiersorten mit einer Reihe von Papiergewichten und -größen sowie Folien und Spezialmedien bedrucken. Dieser Abschnitt enthält allgemeine Empfehlungen zur Wahl der Druckmedien und ihrer Verwendung.

Die beste Leistung wird mit Standardpapier mit einem Gewicht von 75 bis 90 g/m<sup>2</sup>, das für Verwendung in Kopierern und Laserdruckern vorgesehen ist, erzielt. Geeignete Produkte sind:

- > Color Copy von Mondi 90 g/m<sup>2</sup>

Stark geprägtes oder sehr grob strukturiertes Papier wird nicht empfohlen.

## KASSETTEN

GRÖÖE	ABMESSUNGEN	GEWICHT (G/M <sup>2</sup> )	
A6	105 x 148 mm	Leicht	64 - 74 g/m <sup>2</sup>
A5	148 x 210 mm	Mittelleicht	75 - 82 g/m <sup>2</sup>
B5	182 x 257 mm	Mittel	83 - 104 g/m <sup>2</sup>
Exekutiv	184,2 x 266,7 mm	Schwer	105 - 120 g/m <sup>2</sup>
A4	210 x 297 mm	Sehr schwer 1	121 - 188 g/m <sup>2</sup>
Letter	215,9 x 279,4 mm	Sehr schwer 2	189 - 220 g/m <sup>2</sup>
Legal 13 Zoll	215,9 x 330,2 mm	Sehr schwer 3	221 - 250 g/m <sup>2</sup>
Legal 13,5 Zoll	215,9 x 342,9 mm		
Legal 14 Zoll	215,9 x 355,6 mm	Fach 1/2/3:	64 - 220 g/m <sup>2</sup>
		Mehrzweckfach:	64 - 250 g/m <sup>2</sup>

Wenn in einem weiteren Fach (2. oder 3. Kassette, wenn vorhanden, oder Mehrzweckfach) das gleiche Papier vorhanden ist, können Sie festlegen, dass der Drucker automatisch auf dieses Fach umschaltet, sobald die aktuelle Kassette leer wird. Beim Drucken von Windows-Anwendungen ist diese Funktion in den Treibereinstellungen deaktiviert. Beim Drucken auf anderen Systemen ist diese Funktion im Menü „Drucken“ aktiviert. (Siehe „Menüfunktionen“ auf Seite 46.)

## MEHRZWECKFACH

Das Mehrzweckfach ist für die gleichen Papiergrößen wie die Papierfächer ausgelegt, unterstützt aber Papiergewichte bis 250 g/m<sup>2</sup>. Verwenden Sie für dickes Papier immer die rückwärtige Papierablage (Schrift nach oben). Dann ist der Papiertransportweg durch den Drucker fast gerade.

Über das Universalfach können Papierbreiten von 76 bis 215,9 mm und Längen von 127 bis 1 320,8 mm (Bannerdruck) zugeführt werden.

Verwenden Sie für Papierlängen über 355,6 mm (Legal 14 Zoll) Papier mit einem Gewicht zwischen 90 g/m<sup>2</sup> und 128 g/m<sup>2</sup> sowie das rückwärtige Ausgabefach (Schrift nach oben).

## AUSGABEFACH (SCHRIFT NACH UNTEN)

Das Ausgabefach (Schrift nach unten) oben auf dem Drucken kann bis zu 250 Blatt Papier mit 80 g/m<sup>2</sup> Standardpapier aufnehmen und kann Papiersorten bis zu 188 g/m<sup>2</sup> verarbeiten.

Die Ablage von Seiten, die in aufsteigender Reihenfolge (Seite 1 zuerst) gedruckt werden, erfolgt in aufsteigender Reihenfolge (letzte Seite oben, Schrift nach unten).

## **AUSGABEFACH (SCHRIFT NACH OBEN)**

Für den Gebrauch muss das Ausgabefach (Schrift nach oben) an der Rückseite des Druckers geöffnet und die Papierstütze herausgezogen werden. Unter dieser Bedingung wird das Papier unabhängig von der Einstellung des Treibers hier ausgegeben.

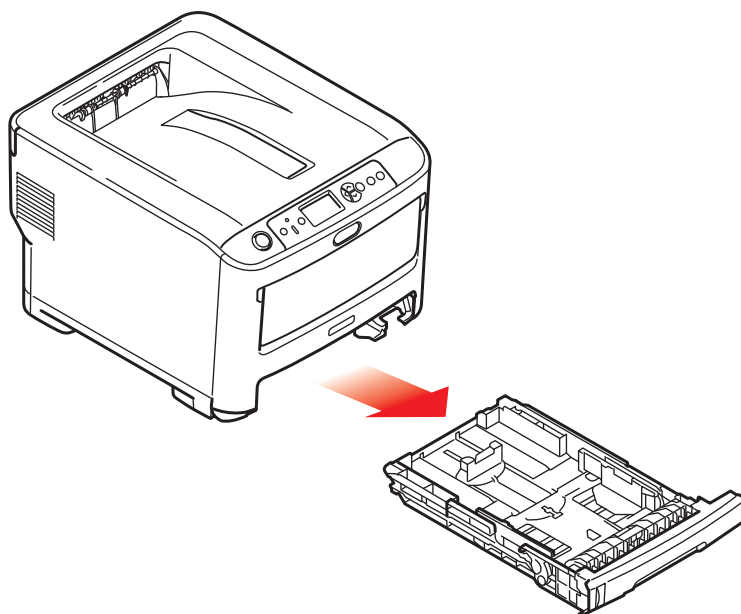
Das Ausgabefach (Schrift nach oben) kann bis zu 100 Blatt Standardpapier von 80 g/m<sup>2</sup> aufnehmen und eignet sich für Papiergewichte bis 250 g/m<sup>2</sup>.

Verwenden Sie stets dieses Ablagefach und das Mehrzweckfach für Papiergewichte über 188 g/m<sup>2</sup>.

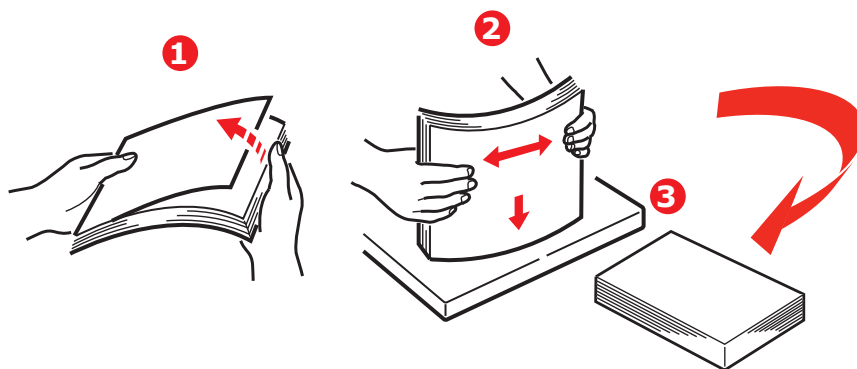
# EINLEGEN VON PAPIER

## KASSETTEN

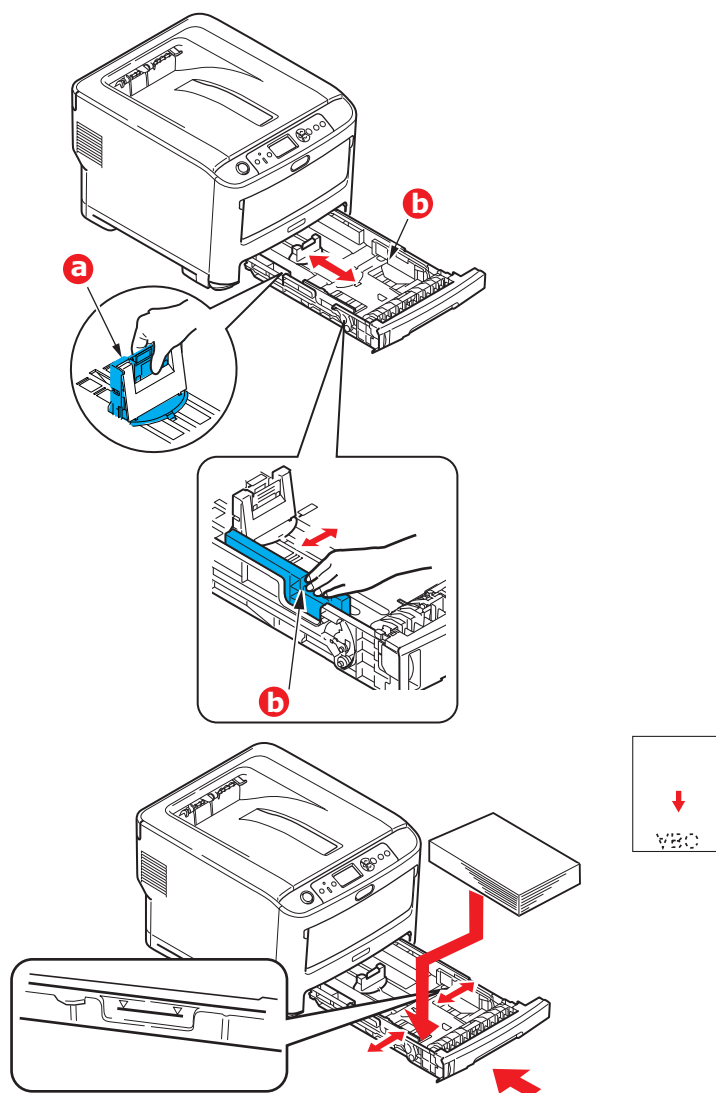
1. Entnehmen Sie die Papierkassette aus dem Drucker.



2. Fächern Sie das einzulegende Papier an den Kanten(1) und in der Mitte(2) auf, damit keine Seiten aneinander haften, und stoßen Sie die Kanten des Papierstapels auf einer ebenen Fläche auf, um sie aufeinander auszurichten(3).



3. Legen Sie das Papier wie abgebildet ein (Papier mit Briefkopf mit der bedruckten Seite nach unten und der Oberkante zur Vorderseite des Druckers weisend).



- > Stellen Sie den hinteren Papieranschlag (a) und die Papierführungen (b) auf das Format des verwendeten Papiers ein.

So verhindern Sie Papierstaus:

- > Lassen Sie keinen Freiraum zwischen dem Papier, den Papierführungen und dem hinteren Anschlag.
- > Legen Sie nicht zu viel Papier in die Papierkassette ein. Die Kapazität ist abhängig von der Papiersorte.
- > Legen Sie kein beschädigtes Papier ein.
- > Legen Sie nicht gleichzeitig Papier unterschiedlicher Größe ein.
- > Schließen Sie die Papierkassette vorsichtig.

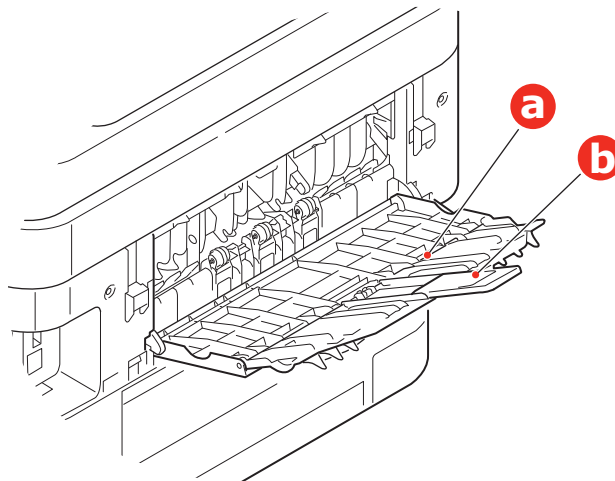


- > Ziehen Sie die Papierkassette nicht während des Druckvorgangs heraus (außer wie unten für die zweite Kassette beschrieben).

---

**HINWEIS**

- > Wenn der Drucker über zwei Papierkassetten verfügt und aus der ersten (oberen) Kassette gedruckt wird, können Sie die zweite (untere) Kassette während des Druckvorgangs herausziehen, um Papier einzulegen. Wenn Sie jedoch aus der zweiten (unteren) Kassette drucken, ziehen Sie nicht die erste (obere) Kassette heraus. Ansonsten verursachen Sie einen Papierstau.
- > Zum Drucken mit der Schrift nach unten muss das rückwärtige Ausgabefach (Schrift nach oben) (a) geschlossen sein (das Papier wird oben auf dem Drucker ausgegeben). Die Kapazität beträgt, abhängig vom Papiergewicht, etwa 250 Blatt.
- > Zum Drucken mit der Schrift nach oben müssen das rückwärtige Ausgabefach (Schrift nach oben) (a) geöffnet und die Papierstütze (b) herausgezogen sein. Das Papier wird in der umgekehrten Reihenfolge des Drucks abgelegt. Die Kapazität des Ausgabefachs beträgt, abhängig vom Papiergewicht, etwa 100 Blatt.
- > Verwenden Sie für dickes Papier (Karton usw.) stets das rückwärtige Ausgabefach (Schrift nach oben).

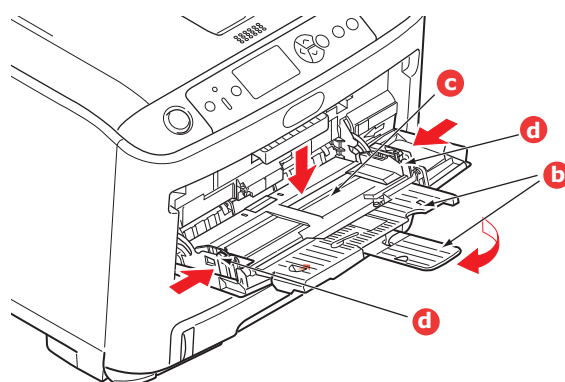
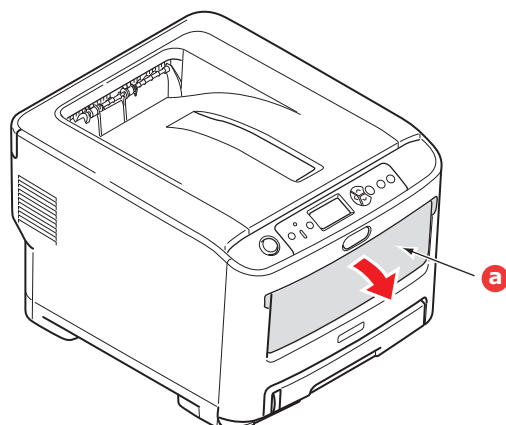


**ACHTUNG!**

**Während des Druckens darf die rückwärtige Papierausgabe nicht geöffnet oder geschlossen werden, weil dadurch ein Papierstau verursacht werden kann.**

## MEHRZWECKFACH

1. Öffnen Sie das Universalfach (a).
2. Klappen Sie die Papierstützen aus (b).



3. Drücken Sie die Papierauflagefläche (c) vorsichtig nach unten, damit sie einrastet.
4. Legen Sie Papier ein, und stellen Sie die Papierführungen (d) auf die Größe des verwendeten Papiers ein.
  - > Für einseitigen Druck auf Papier mit Briefkopf legen Sie das Papier mit dem Briefkopf nach oben und der oberen Kante zum Druckerweisend in das Mehrzweckfach ein.
  - > Spezialmedien sollten mit der Schrift nach oben in den Drucker eingelegt werden.
  - > Die Papierkapazität darf etwa 100 Blatt nicht überschreiten. Die maximale Stapelhöhe beträgt 10 mm.
5. Drücken Sie die Fachverriegelungstaste nach innen, um die Papierauflagefläche zu lösen, sodass das Papier angehoben und gehalten wird.
6. Stellen Sie im Menü Papiersorte die richtige Papiergröße für das Universalfach ein (siehe „Menüfunktionen“ auf Seite 46).

## ZUGRIFF AUF DIE TREIBERBILDSCHIRME

Auf die meisten beschriebenen Funktionen kann über die Bildschirme des Druckertreibers zugegriffen werden. Wie Sie auf sie zugreifen, hängt von Ihrem Computer und vom Betriebssystem ab.

Die Treiberfenster sind Dialogfelder, die eine große Palette von Möglichkeiten anbieten, wie Sie Ihre Dokumente drucken können. In Windows haben diese Dialogfelder Registerkarten und bei Mac die Kontextmenüs.

---

### HINWEIS

*Die verwendeten Bildschirmabbildungen in diesem Handbuch sind Beispiele und stimmen eventuell nicht mit den Bildschirmen auf Ihrem Computer überein. Einige in den Beispielen vorgestellte Funktionen könnten auf Ihrem Gerät nicht verfügbar sein.*

---

Es gibt zwei Möglichkeiten, um auf die Funktionen des Treibers in Windows zuzugreifen:

1. Direkt aus dem Windows-Ordner „Drucker“ (Ordner „Drucker und Faxgeräte“ bei Windows Vista, Ordner „Geräte und Drucker“ bei Windows 7 oder später).

Wenn Sie diese Methode auswählen, werden alle ausgeführten Änderungen Standardeinstellungen des Treibers. Das bedeutet, dass sie für alle Ihre Anwendungen aktiviert werden, außer wenn Sie sie ausdrücklich im Dialogfeld Drucken in Ihrer Anwendung ändern.

2. Aus dem Dialogfeld Drucken innerhalb von Ihrer Anwendung.

Wenn Sie diese Methode auswählen, werden alle ausgeführte Änderungen nur so lange dauern, bis diese Anwendung läuft, oder bis Sie sie wieder ändern. In den meisten Fällen werden die Einstellungen auf Standardeinstellungen zurückgestellt, wenn Sie die Anwendung schließen.

---

### HINWEIS

*Einstellungen, die Sie auf der Bedienkonsole des Druckers vornehmen, sind die **Standardeinstellungen des Druckers**. Sie bestimmen, wie Ihr Drucker funktionieren wird, außer wenn Sie auf Ihrem Computer anderes festlegen.*

*Die **Standardeinstellungen des Treibers** überschreiben die Standardeinstellungen des Druckers.*

***Druckeinstellungen innerhalb der Anwendung** überschreiben die Standardeinstellungen des Druckers und des Treibers.*

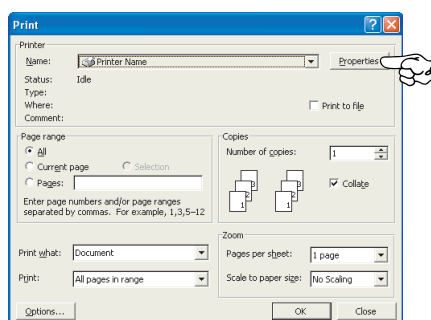
---

## DRUCKEINSTELLUNGEN IN WINDOWS-ANWENDUNGEN

Wenn Sie wählen, ein Dokument aus Ihrer Windows Anwendung zu drucken, wird ein Druckerdialogfeld erscheinen. Dieses Druckerdialogfeld bestimmt gewöhnlich den Namen des Druckers, auf dem Sie Ihr Dokument drucken werden. Neben dem Druckernamen ist eine Schaltfläche **Eigenschaften (Properties)**.

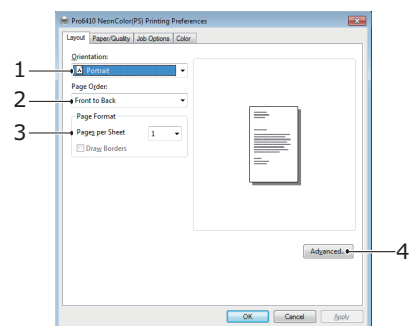
Wenn Sie auf **Eigenschaften (Properties)** klicken, öffnet sich ein neues Fenster, das eine Auswahlliste von den im Treiber verfügbaren Druckereinstellungen enthält, die Sie für dieses Dokument wählen können.

Das durch Anklicken von **Eigenschaften (Properties)** geöffnete Fenster ist vom installierten Druckertreiber abhängig.



## POSTSCRIPT-EMULATION

1. Die Seitenausrichtung kann auf Portrait (Hochformat) oder Landscape (Querformat) gesetzt werden. „Gedreht“ bedeutet drehen des Papiers um 90 Grad gegen den Uhrzeigersinn.
2. Die Seiten können vorwärts oder rückwärts gedruckt werden. Beim Drucken mit der Schrift nach unten (im oberen Papierablagefach) ist normalerweise die Reihenfolge vorwärts richtig, um die Seiten in numerischer Reihenfolge zu stapeln. Beim Drucken mit der Schrift nach oben (im hinteren Ablagefach), ist normalerweise die Reihenfolge rückwärts richtig, um die Seiten in numerischer Reihenfolge zu stapeln.
3. Sie können bestimmen, wie viele Seiten auf einem Blatt gedruckt werden sollen. Seiten werden skaliert, um die gewünschte Seitenanzahl zu erreichen.
4. Fortgeschrittene Optionen sind auch verfügbar, wie zum Beispiel TrueType-Schriftarten zu laden und Broschürendruck zu verwenden.



Der Druckertreiber enthält umfangreiche Online-Hilfe für diese Themen, um Ihnen zu helfen, die richtige Auswahl zu treffen.

## STANDARDEINSTELLUNGEN DES TREIBERS ÄNDERN

### Windows Vista

1. Klicken Sie auf **Start > Systemsteuerung > Drucker**, um das Fenster für Drucker und Faxgeräte zu öffnen.
2. Im Fenster Drucker und Faxgeräte klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den Druckertreiber und wählen Sie **Druckeinstellungen** im Kontextmenü aus.

### Windows 7

1. Klicken Sie auf **Start > Geräte und Drucker**, um das Fenster für Drucker und Faxgeräte zu öffnen.
2. Im Fenster Geräte und Drucker klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol für den Druckertreiber und wählen Sie **Druckeinstellungen** im Kontextmenü aus.

## ÄNDERN DER DRUCKERTREIBER-EINSTELLUNGEN

### Windows

1. In Ihrer Anwendung öffnen Sie die zu druckende Datei.
2. Wählen Sie im Menü **Datei Drucken ...** aus.
3. Stellen Sie im Dialogfeld Drucken innerhalb Ihrer Anwendung fest, dass Sie den richtigen Drucker ausgewählt haben und klicken Sie auf die Schaltfläche **Eigenschaften**.

### Mac

1. In Ihrer Anwendung öffnen Sie die zu druckende Datei.
2. Wählen Sie im Menü **Datei Drucken ...** aus.
3. Stellen Sie im Dialogfeld **Drucken** innerhalb Ihrer Anwendung fest, dass Sie den richtigen Drucker ausgewählt haben und klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucker:**.

## EINSTELLEN DER TREIBERGERÄTEOPTIONEN

Dieser Abschnitt erklärt, wie Sie sicherstellen können, dass Ihr Druckertreiber alle in Ihrem Drucker installierten Hardware-Funktionen verwenden kann.

Zubehör wie zusätzliche Papierfächer können nur genutzt werden, wenn der Druckertreiber im Computer weiß, dass sie vorhanden sind.

Manchmal wird die Hardware-Konfiguration des Druckers automatisch erkannt, wenn der Treiber installiert wird. Es ist jedoch ratsam, wenigstens zu prüfen, ob alle verfügbaren Hardware-Funktionen im Treiber aufgelistet sind.

Dieser Vorgang ist wichtig, wenn später zusätzliche Hardware-Funktionen zum Drucker hinzugefügt werden, nachdem die Treiber installiert und eingerichtet wurden.

Wenn das Gerät von mehreren Computern gemeinsam genutzt wird, ist es erforderlich, den Treiber auf jedem Computer zu aktualisieren.

### WINDOWS

1. Öffnen Sie das Fenster **Eigenschaften** des Treibers. (Siehe „[Standardeinstellungen des Treibers ändern](#)“ auf Seite 21)
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteoptionen**.
3. Legen Sie die Optionen für alle Geräte fest, die Sie installiert haben, einschließlich richtige Anzahl der Papierfächer usw.
4. Klicken Sie auf **OK**, um das Fenster zu schließen und die Änderungen zu speichern.

### MAC OS X

1. Beziehen Sie sich für Druckerinformationen auf **Drucken & Scannen**.
2. Klicken Sie auf **Option & Bedarf** und wählen Sie auf dem angezeigten Bildschirm **Treiber** aus.
3. Legen Sie die Informationen für jede Option der für den Drucker installierten Optionen fest, wie Anzahl der Fächer etc.
4. Wenn Sie auf **OK** klicken, werden die Einstellungen gespeichert und der Bildschirm geschlossen.

# FARBEINSTELLUNG

## FARBMODUS

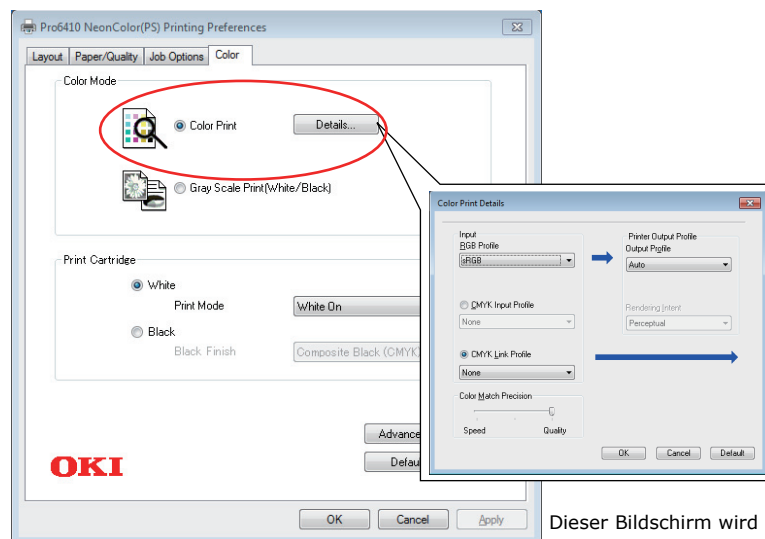
Sie können für den Farbmodus **Farbdruck (Color Print)** oder **Graustufen Drucken (Weiß/Schwarz) (Gray Scale Print (White/Black))** wählen.

## FARBDRUCK

Wählen Sie diese Option beim Drucken in Farben aus.

## Windows

1. Auf dem Druckerdialogfeld klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe (Color)**.
2. Unter **Farbmodus (Color Mode)** wählen Sie **Farbdruck (Color Print)** aus.



Dieser Bildschirm wird normalerweise nicht benutzt.

## Farbdruckeinzelnheiten

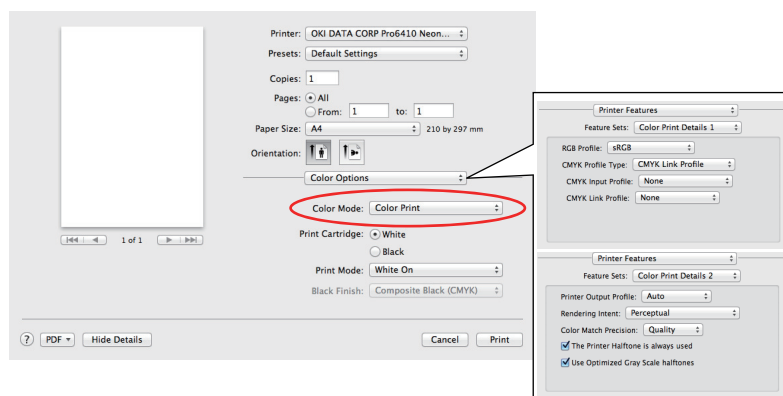
Dieser Bildschirm wird normalerweise nicht benutzt.

Ihr Drucker führt die Farbanpassung unter Verwendung des ICC-Profiles durch. Jedoch können Sie Eingabe- und Ausgabepprofile nicht durch Laden eines spezifischen ICC-Profiles bestimmen, während Ihr Drucker ein besonderes Verbindungsprofil benutzt, das den Gebrauch eines Schwarz/Weiß-Toners erfordert.

Benutzen Sie die eingebaute Farbanpassungsfunktion Ihrer Anwendung, wenn Sie ein Eingabepprofil für Farbanpassung bestimmen müssen.

## Mac OS X

1. Auf dem Druckerdialogfeld wählen Sie das Bedienfeld für **Farboptionen (Color Options)**.
2. Unter **Farbmodus (Color Mode)** wählen Sie **Farbdruck (Color Print)** aus.



Dieser Bildschirm wird normalerweise nicht benutzt.

## Farbdruckeinzelheiten 1, 2 Bedienfelder

Dieser Bildschirm wird normalerweise nicht benutzt.

Ihr Drucker führt die Farbanpassung unter Verwendung des ICC-Profiles durch. Jedoch können Sie Eingabe- und Ausgabepprofile nicht durch Laden eines spezifischen ICC-Profiles bestimmen, während Ihr Drucker ein besonderes Verbindungsprofil benutzt, das den Gebrauch eines Schwarz/Weiß-Toners erfordert.

Benutzen Sie die eingebaute Farbanpassungsfunktion Ihrer Anwendung, wenn Sie ein Eingabepprofil für Farbanpassung bestimmen müssen.

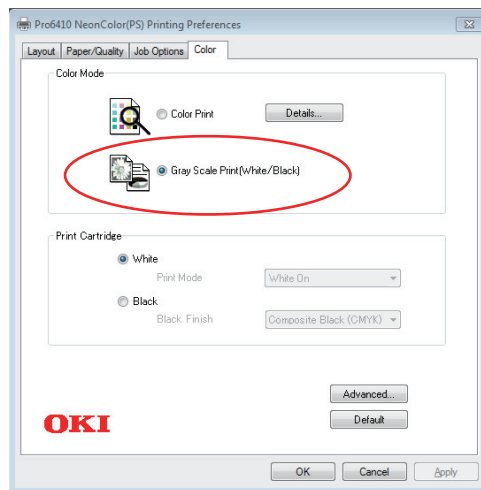


## DRUCK IN GRAUSTUFEN (SCHWARZ/WEISS)

Durch diese Auswahl wird der Druck nur in schwarz und weiß ausgeführt.

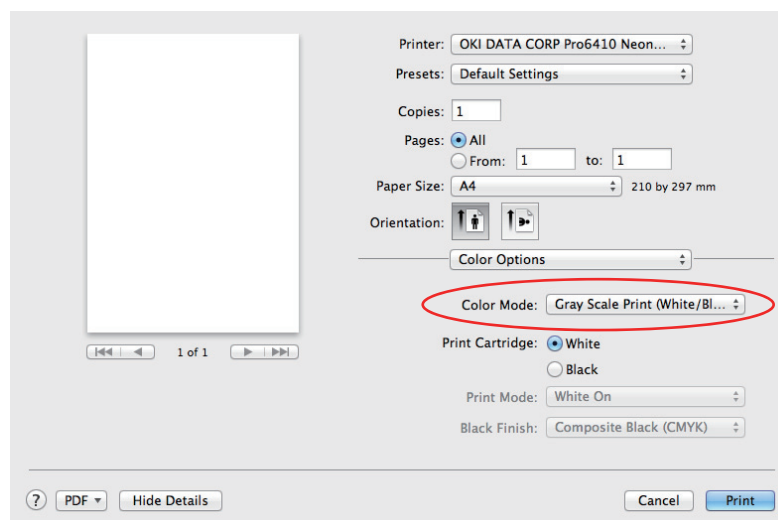
### Windows

1. Auf dem Druckerdialogfeld klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe (Color)**.
2. Unter **Farbmodus (Color Mode)** wählen Sie **Graustufen Drucken (Weiß/Schwarz) (Gray Scale Print (White/Black))** aus.



### Mac OS X

1. Auf dem Druckerdialogfeld wählen Sie das Bedienfeld für **Farboptionen (Color Options)**.
2. Im **Farbmodus (Color Mode)** wählen Sie **Graustufen Drucken (Weiß/Schwarz) (Gray Scale Print (White/Black))** aus.



## DRUCKERKARTUSCHE

Farbe der **Druckerkartusche**, die im Drucker eingesetzt wurde, zuweisen.

### WEISS

Auswahl, wenn im Drucker eine weiße **Druckerpatrone (Print Cartridge)** eingesetzt wurde. **Druck modus (Print Mode)** kann eingestellt werden, wenn **Farbdruck (Color Print)** als **Farbmodus (Color Mode)** ausgewählt wurde.

### DRUCKMODUS

Diese Einstellung wird benutzt, wenn im Drucker eine weiße **Druckerpatrone (Print Cartridge)** eingesetzt wurde.

Diese Funktion kann genutzt werden, wenn der **Farbdruck (Color Print)** als **Farbmodus (Color Mode)** ausgewählt und **Weiß (White)** als **Druckerpatrone (Print Cartridge)** festgelegt wurde.

### Weiß an

Diese Auswahl ist geeignet für das Drucken von Dokumenten mit Benutzung von weißem Toner. Das Objekt, dessen Farbe explizit als weiß definiert wurde, wird mit weißem Toner gedruckt. **Weiß An (White On)** wird benutzt, wenn die Hintergrundfarbe von Druckmedien nicht weiß ist.

### Weiß aus

Diese Auswahl ist geeignet für das Drucken von Dokumenten ohne Benutzung von weißem Toner. Der weiße Toner wird für das Objekt nicht benutzt, dessen Farbe explizit als weiß definiert wird. **Weiß Aus (White Off)** wird benutzt, wenn die Hintergrundfarbe von Druckmedien weiß ist.

---

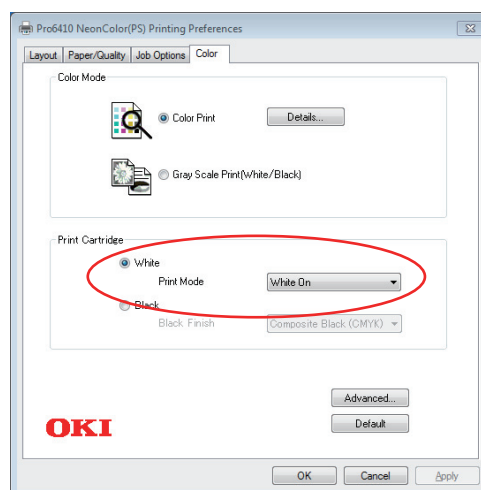
#### HINWEIS

Der weiße Toner wird genutzt, wenn **Graustufen Drucken (Weiß/Schwarz) (Gray Scale Print (White/Black))** als **Farbmodus (Color Mode)** ausgewählt wurde, ungeachtet der Einstellungen des **Druck modus (Print Mode)**.

---

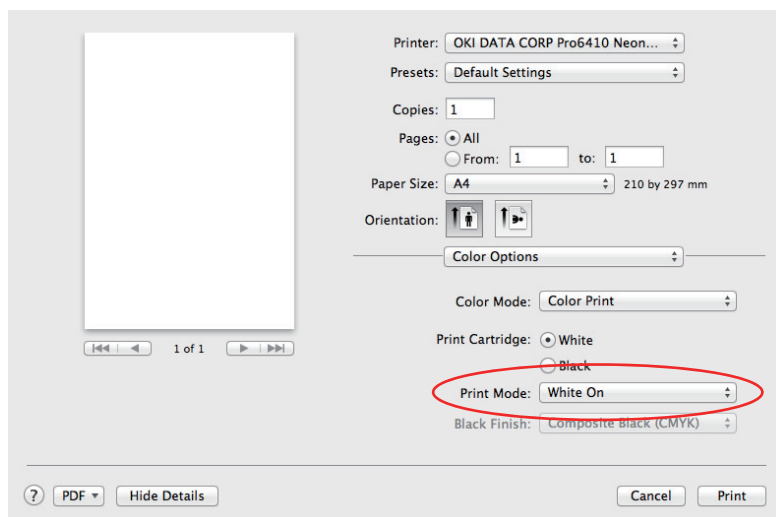
## Windows

1. Auf dem Druckerdialogfeld klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe (Color)**.
2. In den Einstellungen des **Farbmodus (Color Mode)** wählen Sie **Farbdruck (Color Print)**.
3. In den Einstellungen der **Druckerpatrone (Print Cartridge)** wählen Sie **Weiß (White)**.
4. Im **Druck modus (Print Mode)** wählen Sie Ihre bevorzugten Einstellungen.



## Mac OS X

1. Auf dem Druckerdialogfeld wählen Sie das Bedienfeld für **Farboptionen (Color Options)**.
2. Bei **Farbmodus (Color Mode)** wählen Sie **Farbdruck (Color Print)**.
3. Bei **Druckerpatrone (Print Cartridge)** wählen Sie **Weiß (White)**.
4. Im **Druck modus (Print Mode)** wählen Sie Ihre bevorzugten Einstellungen.



## SCHWARZ

Auswahl, wenn im Drucker eine schwarze **Druckerpatrone (Print Cartridge)** eingesetzt wurde.

**Schwarzerzeugung (Black Finish)** kann eingestellt werden, wenn **Farbdruck (Color Print)** als **Farbmodus (Color Mode)** ausgewählt wurde.

---

### HINWEIS

Legen Sie beim Druck mit einer schwarzen **Druckerpatrone (Print Cartridge)** bitte auch den **Papiersorte (Media Type)** und **CMYK (CMYK)** fest.

---

## SCHWARZERZEUGUNG

Diese Einstellung wird benutzt, wenn im Drucker eine schwarze **Druckerpatrone (Print Cartridge)** eingesetzt wurde.

Diese Funktion kann genutzt werden, wenn der **Farbdruck (Color Print)** als **Farbmodus (Color Mode)** ausgewählt und **Schwarz (Black)** als **Druckerpatrone (Print Cartridge)** festgelegt wurde.

## Zusammengesetztes Schwarz (CMYK)

Erstellt schwarz mittels Cyan-, Magenta-, Gelb- und Schwarz-Toner. Ideal für Fotos.

## Vollton Schwarz (K)

Druckt mithilfe des schwarzen Toners in Schwarz. Ideal für Diagramme und Dokumente.

---

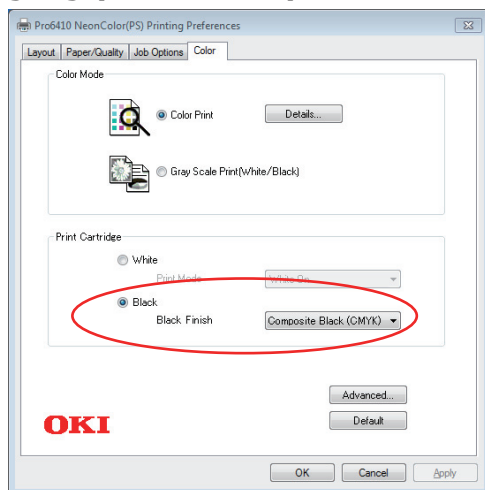
### HINWEIS

Der schwarze Toner wird genutzt, wenn **Graustufen Drucken (Weiß/Schwarz) (Gray Scale Print (White/Black))** als **Farbmodus (Color Mode)** ausgewählt wurde, ungeachtet der Einstellungen der **Schwarzerzeugung (Black Finish)**.

---

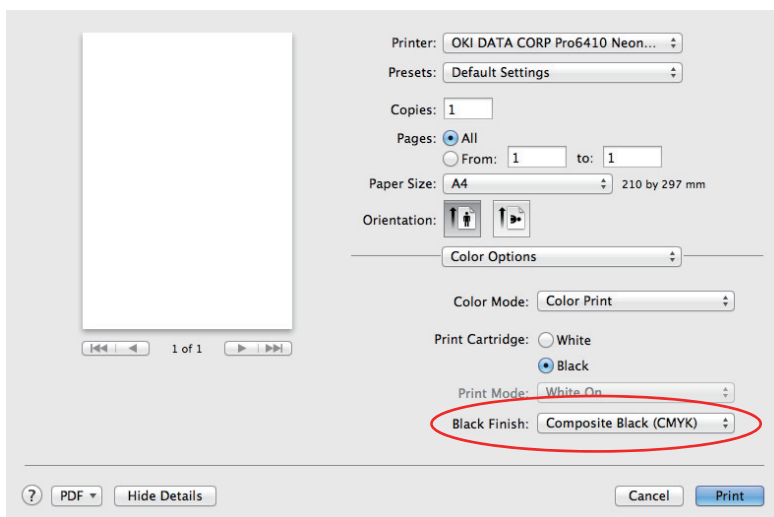
## Windows

1. Auf dem Druckerdialogfeld klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe (Color)**.
2. In den Einstellungen des **Farbmodus (Color Mode)** wählen Sie **Farbdruck (Color Print)**.
3. In den Einstellungen der **Druckerpatrone (Print Cartridge)** wählen Sie **Schwarz (Black)**.
4. Bei **Schwarzerzeugung (Black Finish)** wählen Sie Ihre bevorzugte Einstellung.



## Mac OS X

1. Auf dem Druckerdialogfeld wählen Sie das Bedienfeld für **Farboptionen (Color Options)**.
2. Bei **Farbmodus (Color Mode)** wählen Sie **Farbdruck (Color Print)**.
3. Bei **Druckerkartusche Druckerpatrone (Print Cartridge)** wählen Sie **Schwarz (Black)**.
4. Bei **Schwarzerzeugung (Black Finish)** wählen Sie Ihre bevorzugte Einstellung.



## AUSGABEOPTIONEN

Ihr Drucker bietet eine breite Auswahl von Ausgabeoptionen für Dokumente, die Ihnen helfen, die endgültige Form Ihres gedruckten Dokuments zu bestimmen.

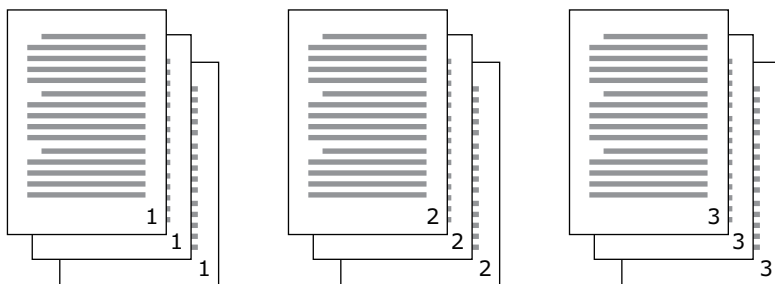
Einzelheiten über Ausgabeoptionen siehe:

- > „Sortieren“ auf Seite 30
- > „Druckaufträge in der Warteschlange trennen“ auf Seite 32
- > „Deckblatt drucken“ auf Seite 33
- > „Benutzerdefinierte Seitengröße“ auf Seite 34
- > „Mehrere Seiten auf ein Blatt drucken“ auf Seite 36
- > „An Seite anpassen“ auf Seite 38
- > „Druck auf Spezialmedium/Folie“ auf Seite 39

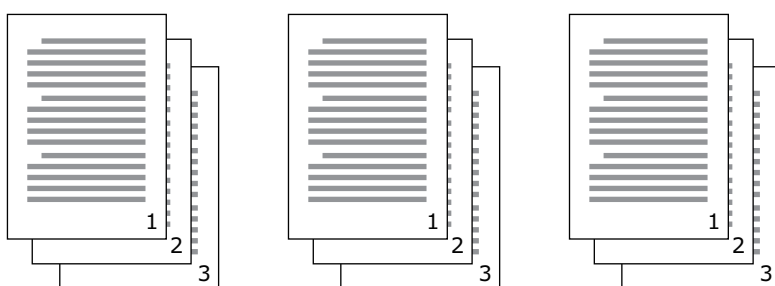
## SORTIEREN

Diese Funktion ermöglicht mehrfache Kopien eines mehrseitigen Dokuments in geordneter Reihenfolge zu drucken.

Nicht-sortierte Seiten sehen so aus



Sortierte Seiten sehen so aus



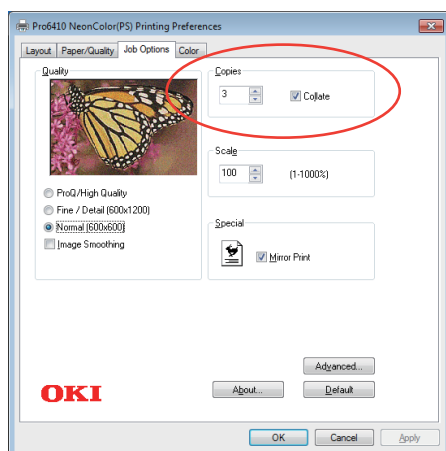
**Sortieren innerhalb einer Anwendung** – Einige Anwendungen haben die Funktion Sortieren in Ihren Druckoptionen. In diesem Fall führt die Anwendung das Sortieren von Dokumenten durch und kann den Auftrag mehrmals auf den Drucker versenden. Im Allgemeinen ist diese Methode langsam, kann aber zuverlässiger sein.

**Sortieren durch den Drucker** – Dieser Abschnitt beschreibt die in dem Druckertreiber eingebaute Funktion Sortieren. In diesem Fall ist der Auftrag vorübergehend im Druckerspeicher gespeichert und der Drucker führt das Sortieren durch. Diese Methode ist normalerweise schneller, wird aber nicht von allen Anwendungen unterstützt.

Wenn Sie Probleme mit der Sortierung durch den Drucker haben, verwenden Sie stattdessen die Funktion Sortieren in Ihrer Anwendung.

## WINDOWS

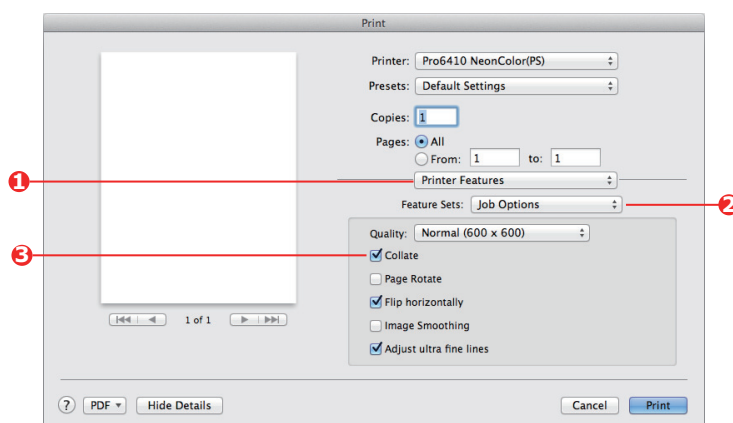
1. In der Registerkarte **Auftragsoptionen (Job Options)** wählen Sie aus der Liste aus, wie viele **Kopien (Copies)** Sie drucken wollen.



2. Klicken Sie auf das Kontrollfeld **Sortieren (Collate)**.

## MAC OS X

1. Wählen Sie **Druckerfeatures (Printer Features)** (1) aus.



2. Im Menü **Funktionssätze (Feature Sets)** (2) wählen Sie **Auftragsoptionen (Job Options)** aus.
3. Klicken Sie auf das Kontrollfeld **Sortieren (Collate)** (3), um das Sortieren des Druckers zu ermöglichen.

---

### HINWEIS

Die Option **Sortieren im Dialogfeld Kopien & Seiten** ist für die Sortierung in der Anwendung gedacht. [Siehe auf Seite 30.](#)

---

## DRUCKAUFTRÄGE IN DER WARTESCHLANGE TRENNEN

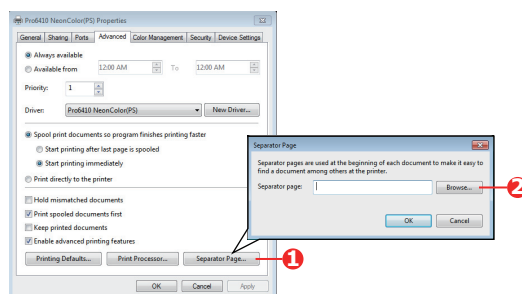
Wenn Sie einen Drucker mit anderen Benutzern zusammen benutzen, kann es nützlich sein, eine besondere Seite zwischen den Druckaufträgen zu drucken, um den Benutzern zu helfen, Ihre Aufträge im Papierstapel am Drucker zu finden. In Windows wird diese Seite Trennseite genannt. Auf dem Mac wird sie Titelseite genannt.

### HINWEIS

Verwechseln Sie die Titelseite nicht mit dem Deckblatt. Deckblatt-Druck ist, wenn die erste Seite eines Druckauftrags aus einem Papierfach zugeführt wird und die übrigen Seiten des Druckauftrags aus einem anderen Papierfach. [Siehe „Deckblatt drucken“ auf Seite 33.](#)

## WINDOWS-TRENNSEITE

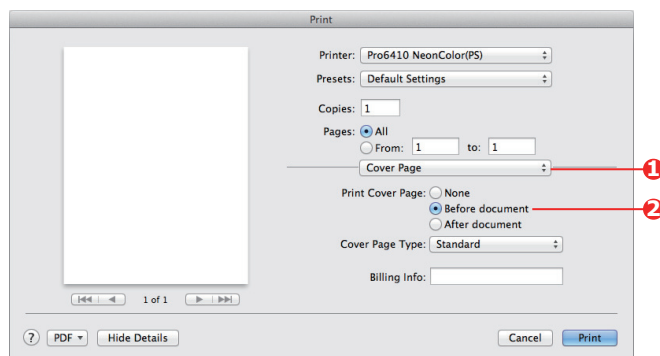
Die Trennseite wird im Fenster für Standardeigenschaften des Druckertreibers eingestellt. Der Zugriff zu diesem Fenster erfolgt direkt von Windows aus und nicht aus Ihrer Anwendung. [Siehe „Standardeinstellungen des Treibers ändern“ auf Seite 21.](#)



1. In der Registerkarte Fortgeschritten klicken Sie auf die Schaltfläche **Trennseite ... (Separator Page...)** (1).
2. Klicken Sie auf **Durchsuchen (Browse)** (2) und navigieren Sie zur Datei, die das Bild der gewünschten Trennseite enthält, dann klicken Sie auf **OK (OK)**.

## MACOSX-DECKBLATT

Greifen Sie auf das Deckblatt aus dem Dialogfeld Ihrer Anwendung zu.



1. Wählen Sie **Deckblatt (Cover Page)** (1) aus.
2. Wählen Sie die erforderlichen Optionen für die Titelseite (2) aus.



## DECKBLATT DRUCKEN

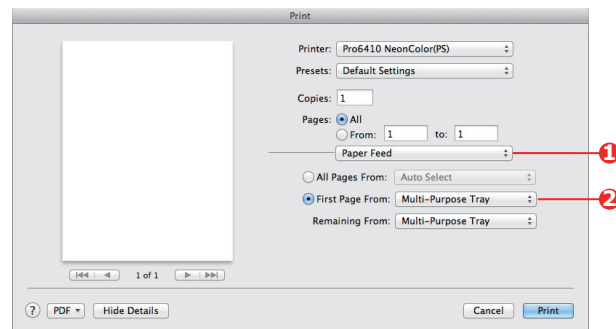
Deckblatt-Druck ist, wenn die erste Seite eines Druckauftrags aus einem Papierfach zugeführt ist und die übrigen Seiten des Druckauftrags aus einem anderen Papierfach.

Diese Funktion ist mit dem Windows PostScript-Druckertreiber nicht verfügbar.

Verwechseln Sie das Deckblatt nicht mit der Titelseite. Deckblatt ist ein Identifikationsblatt, das zwischen den Druckerarbeiten eines Netzdruckers eingefügt wird. [Siehe „Druckaufträge in der Warteschlange trennen“ auf Seite 32.](#)

## MAC OS X

1. Wählen Sie **Papiereinzug (Paper Feed)** (1) aus.



2. Wählen Sie die Papierfächer oder Papiertypen aus, die Sie für die erste und für die übrigen Seiten (2) verwenden wollen.

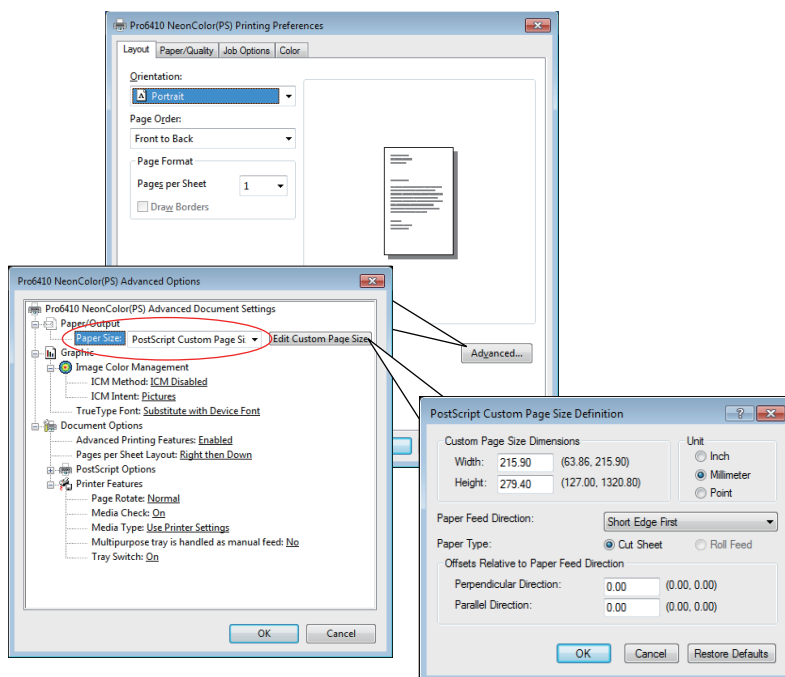
## BENUTZERDEFINIERTER SEITENGRÖßE

Diese Funktion ermöglicht das Drucken auf nicht standardisierte Größen von Druckmedien. Das Mehrzweckfach wird zur Zufuhr von nicht standardisierten Mediengrößen benutzt. Druckmedien können ungefähr 64 mm bis 215,9 mm breit sein und ihre Länge kann 127 mm bis 355,6 mm sein. Tatsächliche Grenzen können leicht abweichen, abhängig von dem verwendeten Druckertreiber und vom Betriebssystem Ihres Computers.

Einige Anwendungen können mit nicht standardisierten Größen von Druckmedien nicht das gewünschte Ergebnis erzielen und es kann erforderlich sein, einige Versuche durchzuführen, um das gewünschte Ergebnis zu erhalten.

## WINDOWS POSTSCRIPT

1. In der Registerkarte des Treibers **Layout (Layout)** klicken Sie auf **Erweitert (Advanced)**.



2. Im Fenster für fortgeschrittene Optionen wählen Sie unter **Papier/Ausgabe (Paper/Output)** die Option **Benutzerdefinierte Seitengröße für PostScript (PostScript Custom Page Size)** aus der Liste **Papierformat (Paper Size)**.

3. Im Fenster PostScript benutzerdefinierte Seitengröße wählen Sie aus der Liste Ihre **Papiereinzugsrichtung (paper feed direction)**.

Die Optionen sind:

**Kurzes Ende zuerst (Short Edge First)**

Papierformat ist Portrait (Hochformat) und Sie werden die obere Seite des Formats in den Drucker zuführen.

**Langes Ende zuerst (Long edge first)**

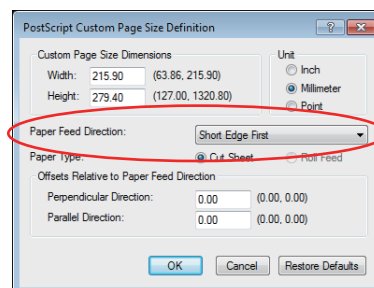
Papierformat ist Landscape (Querformat) und Sie werden die obere Seite des Formats in den Drucker zuführen.

**Kurzes Ende zuerst (gedreht) (Short edge first flipped)**

Papierformat ist Portrait (Hochformat) und Sie werden die untere Seite des Formats in den Drucker zuführen.

**Langes Ende zuerst (gedreht) (Long edge first flipped)**

Papierformat ist Landscape (Querformat) und Sie werden die untere Seite des Formats in den Drucker zuführen.



Berücksichtigen Sie, dass die verfügbaren Größenbereiche die Position tauschen, wenn Sie die Richtung der Papierzufuhr zwischen Hochformat und Querformat ändern.

Denken Sie daran, dass die Breite des Mehrzweckfachs auf die Breite des Letter-Formats (215,9 mm) begrenzt ist. Wenn Ihr Papier länger ist, werden Sie es mit kurzer Kante zuerst zuführen müssen.

4. Sie können das Seitenbild auf das Papier positionieren, um zu vermeiden, dass das Drucken zu nah zu den Kanten des Papiers kommt, wenn Sie **Versetzt (Offset)** einstellen.

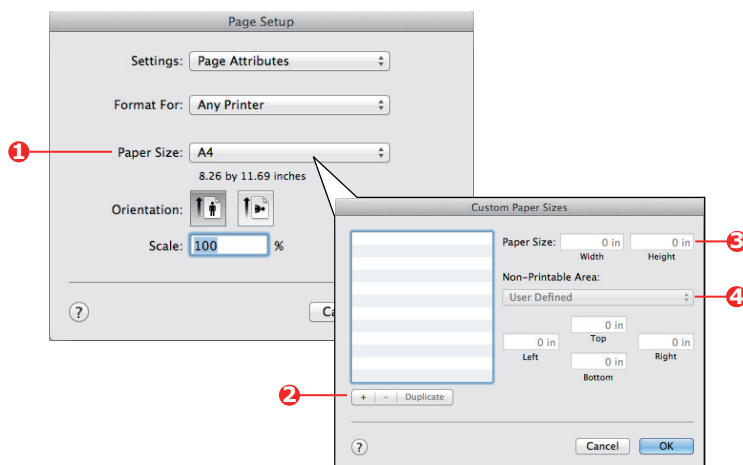
Versatz relativ zur *senkrechten* Ausrichtung verbreitert den linken Seitenrand.

Versatz relativ zur *parallelen* Ausrichtung erhöht den oberen Rand (bei normaler Zufuhr) oder den unteren Rand (umgedrehte Zufuhr).

5. Klicken Sie **OK (OK)**, um das Fenster **Benutzerdefinierte Seitengrößen für PostScript (PostScript Custom Page Size Definition)** zu schließen.
6. Klicken Sie **OK (OK)**, um das Fenster **Erweiterte Optionen (Advanced Options)** zu schließen.
7. Im Treiberfenster wählen Sie **Mehrzweck-Einzug (Multi-Purpose Tray)** als **Papierquelle (Paper Source)**.

## MAC OS X

1. In Ihrer Anwendung wählen Sie **Datei (File) > Seiteneinrichtung (Page Setup)** aus.

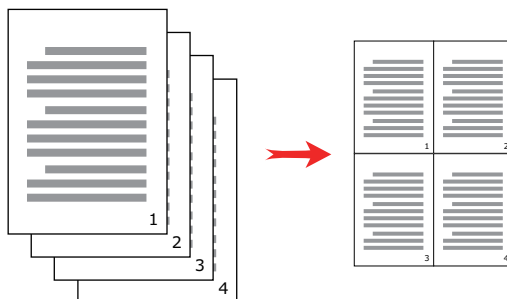


2. Wählen Sie **Benutzerdefinierte Formate verwalten (Manage Custom Sizes)** (1) aus.
3. Klicken Sie die Schaltfläche **+** (2), um ein neues Papierformat zu definieren, und geben Sie einen **name (name)** für das Papierformat ein.
4. Geben Sie die **Breite (Width)** und die **Höhe (Height)** (3) Ihres Papiers ein.
5. Bestimmen Sie die **Ränder (margins)** (4) wie erforderlich.
6. Klicken Sie **OK (OK)**, um das neue Papierformat zu speichern.

## MEHRERE SEITEN AUF EIN BLATT DRUCKEN

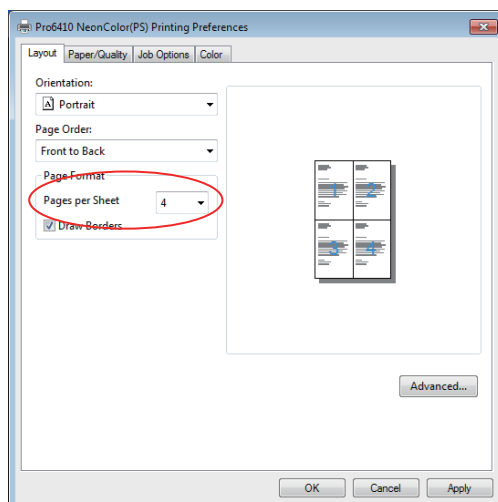
Diese Funktion skaliert die Seitengröße Ihres Dokuments fürs Drucken und reproduziert mehrere Seiten pro Blatt.

Das ist nützlich, wenn Sie Ihre Seitenaufteilung prüfen wollen, oder Ihr Dokument in einem kompakteren Format verteilen wollen. Das spart Papier, Volumen, Gewicht und Kosten.



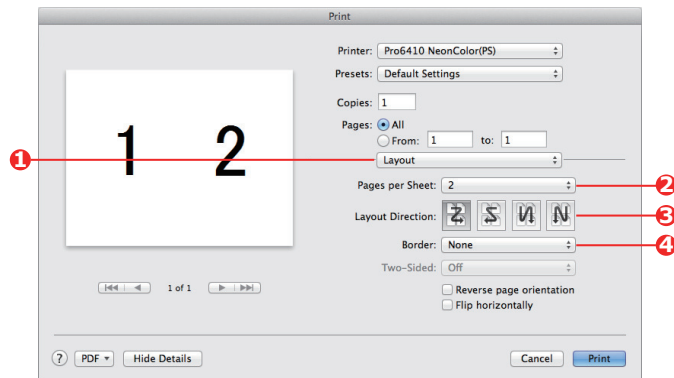
## WINDOWS POSTSCRIPT

In der Registerkarte des Treibers **Layout (Layout)** wählen Sie die Anzahl der Seiten, die Sie auf jedem Blatt drucken wollen. 1 pro Blatt ist normal, 16 pro Blatt ist das Maximum.



## MAC OS X

1. Wählen Sie **Layout (Layout)** (1).



2. Im Menü **Seiten pro Blatt (Pages per Sheet)** (2) wählen Sie die Anzahl von Seiten aus, die Sie auf ein Blatt Papier anpassen wollen.
3. Ändern Sie erforderlichenfalls die Ausrichtung (3) der Dokumentenseiten auf jedem Blatt Papier.
4. Sie können erforderlichenfalls jede Seite mit einem Seitenrand (4) umgeben.

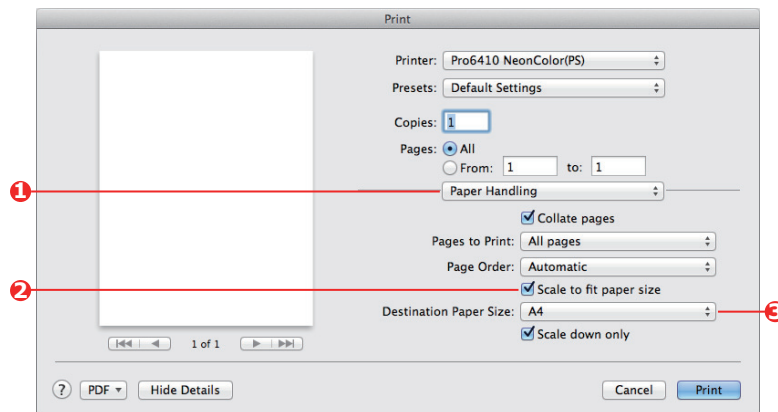
## AN SEITE ANPASSEN

Die Funktion an Seite anpassen ermöglicht Ihnen, die Daten, die für ein bestimmtes Papiermaß formatiert wurden, auf ein anderes Papiermaß zu übertragen, ohne die Daten neu bearbeiten zu müssen.

Diese Funktion steht für den Windows PS-Druckertreiber nicht zur Verfügung.

## MAC OS X

1. Wählen Sie **Papierhandhabung (Paper Handling)** (1).



2. Aktivieren Sie das Kontrollfeld **Skalieren/an Seite anpassen (Scale to Fit Paper Size)** (2).
3. Aus der Liste wählen Sie die benötigte Papiergröße (3).

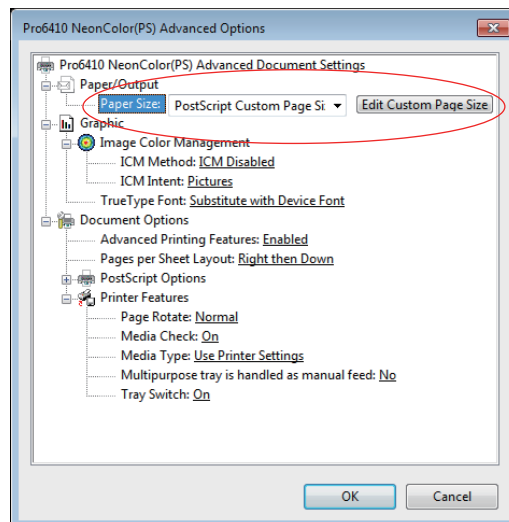
## DRUCK AUF SPEZIALMEDIUM/FOLIE

Diese Funktion ermöglicht das Drucken auf Spezialmedium oder Folie.

Das Mehrzweckfach wird zur Zufuhr von Folien benutzt.

### WINDOWS

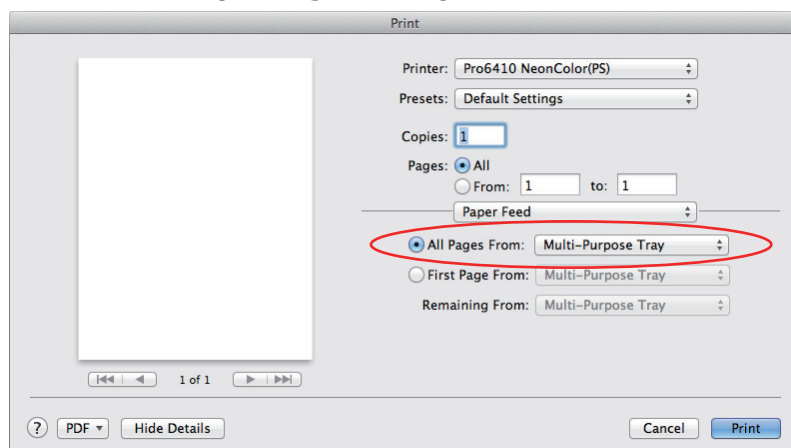
1. In der Registerkarte des Treibers **Papier/Qualität (Paper/Quality)** klicken Sie auf **Erweitert (Advanced)** und wählen Sie die erforderliche Foliengröße aus der Liste **Papierformat (Paper Size)** aus.



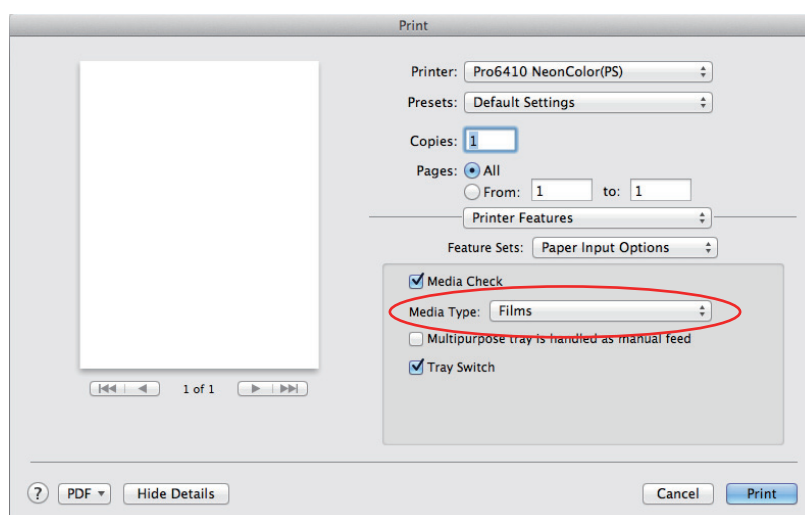
2. In dem gleichen Fenster wählen Sie **Folie (Films)** aus der Liste **Druckerfeatures (Printer Features) - Papiersorte (Media Type)** aus.
3. Klicken Sie **OK (OK)**, um das Fenster **Erweiterte Optionen (Advanced Options)** zu schließen.
4. Aus der Liste **Quelle (Source)** wählen Sie **Mehrzweck-Einzug (Multi-Purpose Tray)** aus.

## MAC OS X

1. Im Fenster des Treibers wählen Sie **Mehrzweck-Einzug (Multi-Purpose Tray)** aus der Liste **Alle Seiten von (All Pages From)** aus.



2. Gehen Sie zum Fenster **Druckerfeatures (Printer Features)**, wählen Sie **Folie (Films)** aus der Auswahlliste **Papiersorte (Media Type)** unter **Druckerfeatures: Papiereinzugsoptionen (Feature Sets: Paper Input Options)**.





## DRUCKEN MIT ANWENDUNGSEINSTELLUNGEN

Um Bilddaten ohne den weißen Hintergrund zu drucken, müssen Sie die Anwendungseinstellungen konfigurieren. Beim Drucken von Bilddaten ohne die Anwendungseinstellungen zu konfigurieren, wird der ganze Hintergrund des Bildes weiß gedruckt.

Folgende Seiten erklären, wie Sie die Einstellungen in den Adobe-Anwendungen konfigurieren.

### ADOBE PHOTOSHOP

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie die Bilddaten ohne weißen Hintergrund aus Adobe Photoshop CS drucken.

1. Laden Sie die Bilddaten.
2. Klicken Sie auf den gesamten Hintergrund, um einen Auswahlbereich für den Hintergrund mit der Funktion Zauberstab zu erstellen.
3. Führen Sie das Menü **Invertiert** durch, um einen Auswahlbereich für den Druck vorzunehmen, nachdem der Auswahlbereich für den Hintergrund vorgenommen wurde.
4. Klicken Sie den Pfeil der **Pfade** und führen Sie das Menü **Arbeitspfad erstellen** durch.
5. Geben Sie den Wert für **Toleranz** ein.

---

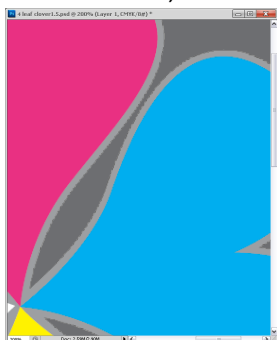
#### HINWEIS

Wenn Sie nur das druckbare Bild auswählen wollen, sollten Sie einen kleinen Wert benutzen, z. B. 0,5. Wenn Sie ein druckbares Bild zusammen mit der weißen Kante auswählen wollen, ist vielleicht ein Wert von 2,0 geeignet.

---

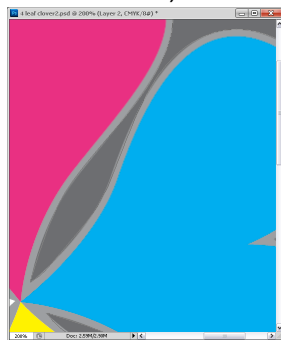
Beispiel:

Toleranz ist 0,5.



Der Druck ergibt eine minimale Kante ist aber nicht glatt.

Toleranz ist 2,0.



Der Druck ist glatt, aber Sie können auf der Kante einen weißen Rand sehen.

6. Klicken Sie den Pfeil der **Pfade** und führen Sie das Menü **Pfad speichern** durch. Klicken Sie auf **OK**, um den **Arbeitspfad** als **Pfad 1** zu speichern.
7. Klicken Sie den Pfeil der **Pfade** und führen Sie das Menü **Beschneidungspfad** durch. Klicken Sie auf **OK**, um den **Pfad 1** als **Beschneidungspfad** auszuwählen.
8. Speichern Sie das Bild in Photoshop-Format (PSD).
9. Wählen Sie das Menü **Drucken mit Vorschau** aus.
10. Wählen Sie **Keine Farbverwaltung** bei den Optionen **Arbeit mit Farben** und klicken Sie dann auf **Drucken**, um die Bilddaten zu drucken.

## ADOBE ILLUSTRATOR

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie die Bilddaten ohne weißen Hintergrund aus Adobe Illustrator CS drucken.

1. Laden Sie die Bilddaten.
2. Erstellen Sie einen Pfad um den Bereich des platzierten Bildes, das Sie maskieren wollen.
3. Wählen Sie den erstellten Pfad und das Bild aus und erstellen Sie eine Stanz-Maske.
4. Speichern Sie die Bilddaten.

---

### *HINWEIS*

*Verwenden Sie keine Überdrucken-Einstellungen für die Füllung und Kontur des Objekts. Sonst könnten sie in unerwarteter Farbe gedruckt werden. Die Kontrollkästchen fürs Überdrucken sollten im Bedienfeld Eigenschaften deaktiviert werden.*

---

## SCHWARZ/WEISS-DRUCKERKARTUSCHEN AUSTAUSCHEN

Der Vorgang zum Austausch der weißen und schwarzen Druckerkartuschen wird nachfolgend beschrieben.

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie die weiße Druckerkartusche mit der schwarzen Tonerkartusche austauschen können.

---

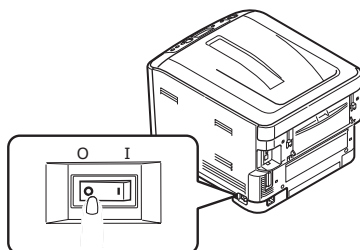
### HINWEIS

Um einen Druck in hoher Qualität zu erzielen, müssen Sie das Papier verwenden, das der Qualität, dem Gewicht und der entsprechenden Oberflächenbeschaffenheit entspricht. Überprüfen Sie bei einer schwarzen Druckerkartusche sorgfältig die Druckqualität, den Papiereinzug und einen störungsfreien Betrieb vor Nutzung.

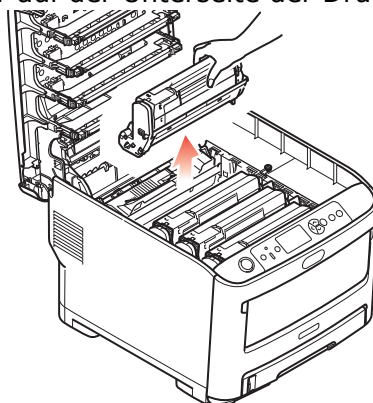
Falls Sie (Papier) verwenden, das vor dem Druck gebogen ist oder Falten wirft, können Druckqualität und Papierverarbeitung nicht garantiert werden.

---

1. Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Geräts die Schaltflächen nach oben ▲ oder nach unten ▼, um das Menü [Menüs] - [System anpassen] - [Sonderfarbe] anzuzeigen.
2. Ändern Sie die Einstellung von [Weiß] auf [Schwarz].
3. Nachdem [Änderungen der Sonderfarben-Einstellungen. Herunterfahren und neu starten, um neue Einstellungen zu aktivieren.] auf dem Bedienfeld angezeigt wird, schalten Sie die Energieversorgung aus.



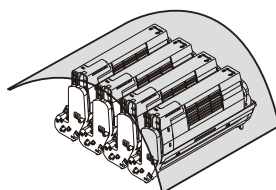
4. Drücken Sie die Entriegelungstaste und öffnen Sie die obere Abdeckung des Druckers vollständig.
5. Nehmen Sie die weiße Druckerkartusche heraus und vermeiden Sie dabei Kontakt mit dem grünen Zylinder auf der Unterseite der Druckerkartusche.



---

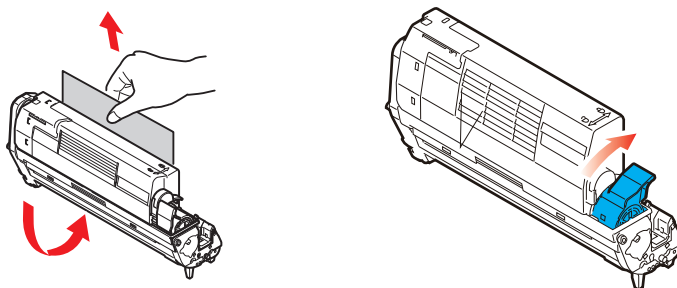
### HINWEIS

- > Um photochemischen Abbau der Druckerkartusche zu vermeiden, sollten Sie sie nicht direktem Sonnenlicht oder fluoreszierendem Licht aussetzen.

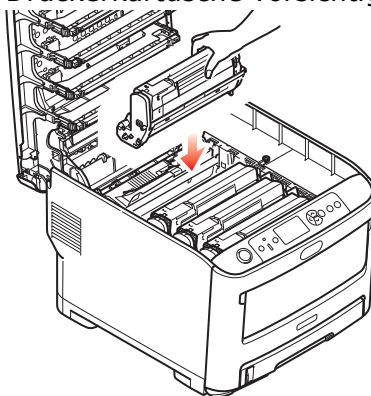


- > Berühren oder zerkratzen Sie den grünen Zylinder auf der Unterseite der Druckerkartusche nicht.
-

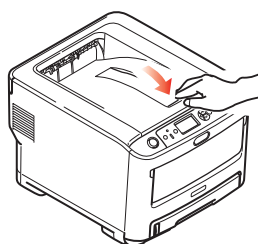
6. Nehmen Sie die neue schwarze Druckerkartusche aus der Verpackung und legen Sie sie auf einer ebenen Fläche ab. Entfernen Sie die Schutzstreifen und das Trockenmittel von der Druckerkartusche. Ziehen Sie den farbigen Entriegelungshebel von Ihnen weg.



7. Setzen Sie die schwarze Druckerkartusche vorsichtig ein.



8. Schließen Sie die obere Abdeckung.



9. Nach dem Einsetzen geben Sie die herausgenommene weiße Druckerkartusche in einen Behälter und bewahren diesen in einer Schachtel auf.

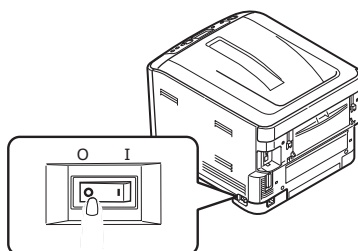
---

**HINWEIS**

Bitte vermeiden Sie eine Lagerung bei hohen Temperaturen und in einem feuchten Umfeld.

---

10. Schalten Sie die Energieversorgung ein.

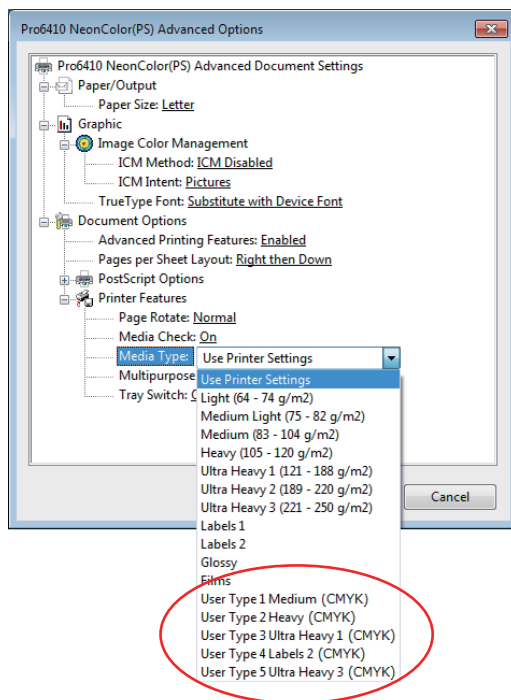


# DRUCK MIT SCHWARZER DRUCKERKARTUSCHE

Sie sehen nachfolgend, wie der Druck mit einer schwarzen Druckerkartusche erfolgt.

## WINDOWS

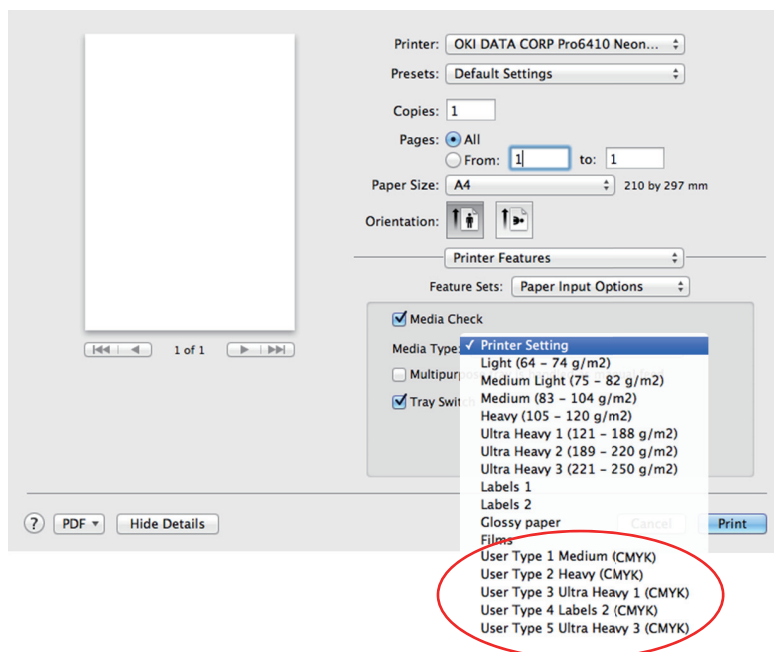
1. In der Registerkarte **Papier/Qualität (Paper/Quality)** des Treibers, klicken Sie auf **Erweitert (Advanced)** und wählen **Benutzertyp 1~5 (User Type 1~5)** von der Dropdown-Liste **Druckerfeatures-Papiersorte (Printer Features-Media Type)**.



2. Klicken Sie auf **OK (OK)**, um das Fenster **Erweiterte Optionen (Advanced Options)** zu schließen.

## MAC OS X

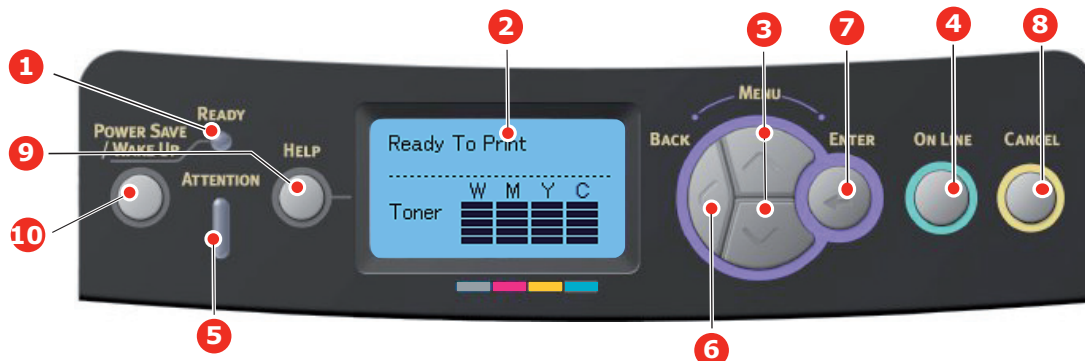
1. Im Fenster **Druckerfeatures (Printer Features)** des Treibers wählen Sie **Benutzertyp 1~5 (User Type 1~5)** aus der Dropdownliste **Papiersorte (Media Type)** in den **Funktionssätze: Papiereinzugsoptionen (Feature Sets: Paper Input Options)**.



# MENÜFUNKTIONEN

Dieser Abschnitt enthält eine Liste der Menüs, auf die Sie über die Bedienelemente am Bedienfeld des Druckers zugreifen und die im LCD-Fenster angezeigt werden.

## BEDIENFELD:



<p>1. <b>Ready (Bereit)</b>-LED</p>	<p><b>EIN:</b> Bereit, Daten zu empfangen.  <b>BLINKEND:</b> Daten werden verarbeitet.  <b>AUS:</b> Offline.</p>	<p>2. Anzeige</p>	<p>Zeigt den Druckerstatus und alle Fehlermeldungen an.</p>
<p>3. Schaltflächen zum Blättern im Menü</p>	<p>Ruft den <b>Menü</b>-Modus auf. Blättern im Menü-Modus zum vorherigen oder zum nächsten Menüpunkt.          Bei Drücken für 2 Sekunden oder länger wird von oben bis unten gesprungen.</p>	<p>4. <b>On Line (Online)</b>-Schaltfläche</p>	<p>Schaltet zwischen <b>ONLINE</b> und <b>OFFLINE</b> um.          Im MENÜ-Modus: Beendet den Menü-Modus und schaltet <b>ONLINE</b>.          Blättert im Bildschirm <b>HILFE</b>. Startet bei Anzeige von „FALSCHES PAPIER“ oder „FALSCHER PAPIERGRÖSSE“ den Druck auf dem derzeit geladenen Papier.</p>
<p>5. <b>Attention (Achtung)</b>-LED</p>	<p><b>EIN:</b> Eine Warnmeldung wird angezeigt. Drücken kann möglich sein (z. B. wenig Toner).  <b>BLINKEND:</b> Ein Fehler ist aufgetreten. Drücken ist nicht möglich (z. B. Toner leer).  <b>AUS:</b> Normaler Zustand.</p>	<p>6. <b>Back (Zurück)</b>-Schaltfläche</p>	<p>Keht zum vorherigen übergeordneten Menüpunkt zurück.          Durch Drücken dieser Schaltfläche länger als 4 Sekunden wird der Vorgang zum Herunterfahren des Druckers eingeleitet. Wählen Sie <b>Ja</b>, um fortzufahren oder <b>Nein</b>, um abubrechen.</p>
<p>7. <b>Enter (Enter)</b>-Schaltfläche</p>	<p>Im <b>ONLINE</b>- oder <b>OFFLINE</b>-Modus: ruft den Menü-Modus auf.          Im <b>Menü</b>-Modus: bestätigt die ausgewählte Einstellung.</p>	<p>8. <b>Cancel (Abbrechen)</b>-Schaltfläche</p>	<p>Löscht, wenn sie länger als 2 Sekunden gedrückt wird, die Daten, die soeben gedruckt oder empfangen werden.          Löscht die Daten, wenn sie länger als 2 Sekunden gedrückt wird und FALSCHER PAPIERGRÖSSE, KEIN PAPIER, FACH 1 IST GEÖFFNET oder FACH 1 NICHT GEFUNDEN angezeigt wird.          Im MENÜ-Modus: Beendet den Menü-Modus und schaltet ONLINE.</p>
<p>9. <b>Help (Hilfe)</b>-Schaltfläche</p>	<p>Bietet Hilfeinformationen, wenn ein Fehler, z. B. die falsche Papiergröße, auftritt.</p>	<p>10. <b>Power Save/ Wake Up (Energiesparfunktion /Aufwachen)</b>-Schaltfläche</p>	<p>Mit dieser Schaltfläche schalten Sie den Energiesparmodus des Gerätes ein oder aus. Siehe „Ändern der Anzeigesprache“ auf Seite 12.</p>

## EINSTELLUNGEN ÄNDERN - BENUTZER

Bitte beachten Sie, dass viele dieser Einstellungen von Einstellungen in den Druckertreibern überschrieben werden können und auch werden. Für mehrere Druckertreiber-Einstellungen kann jedoch „Druckereinstellung“ vorgegeben werden. Dann kommen die in den Druckermenüs vorgenommenen Einstellungen zur Anwendung.

Etwaige Standardeinstellungen ab Werk sind in den nachstehenden Tabellen durch Fettdruck gekennzeichnet.

Im normalen Betriebszustand, auch „Standby“ genannt, zeigt die LCD-Anzeige des Druckers *Bereit zum Drucken* an. Greifen Sie in diesem Zustand auf das Menüsystem zu, indem Sie im Bedienfeld auf die Menü-Schaltflächen nach **up (oben)** und nach **down (unten)** drücken, um die Menüliste durchzublätern und zum gewünschten Abschnitt zu gelangen. Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Drücken Sie **Enter (ENTER)**, um das Menü zu aktivieren.
2. Nutzen Sie die MENÜ-Schaltflächen nach **up (oben)** und nach **down (unten)** auf dem Bedienfeld, um durch die Menüpunkte zu blättern. Wenn das gewünschte Element angezeigt wird, drücken Sie auf **Enter (Enter)**, um die Untermenüpunkte für dieses Element anzusehen.
3. Nutzen Sie die MENÜ-Schaltflächen nach **up (oben)** und nach **down (unten)**, um durch die Untermenüpunkte der Elemente zu blättern. Wenn das gewünschte Element angezeigt wird, drücken Sie auf **Enter (Enter)**, um die Einstellung anzuzeigen.
4. Nutzen Sie die MENÜ-Schaltflächen nach **up (oben)** und nach **down (unten)**, um durch die verfügbaren Einstellungen für das Element des Untermenüs zu blättern. Wenn das gewünschte Element angezeigt wird, drücken Sie auf **Enter (Enter)**, um die Einstellung anzuzeigen. Ein Sternzeichen (\*) erscheint neben dieser Einstellung, um darauf hinzuweisen, dass sie jetzt wirksam ist.
5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - > Drücken Sie erneut **Back (Back)**, um zur Liste der Menüs zurückzukehren; oder ...
  - > Drücken Sie die Taste **On Line (Online)** oder **Cancel (Abbrechen)**, um das Menüsystem zu verlassen und in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.

## EINSTELLUNGEN ÄNDERN - ADMINISTRATOR

Sie können für jede Kategorie im Benutzermenü **AKTIVIEREN** oder **DEAKTIVIEREN** einstellen.

Deaktivierte Kategorien werden im Benutzermenü nicht angezeigt. Die Einstellungen können nur von einem Systemadministrator geändert werden.

1. Schalten Sie den Drucker **OFF (AUS)**. Schalten Sie den Drucker **ON (EIN)**, während Sie die Schaltfläche **Enter (Enter)** drücken. Wenn das **Boot Menu (Startmenü)** erscheint, nehmen Sie den Finger von der Schaltfläche.
2. Drücken Sie die Schaltfläche **Enter (Enter)**.
3. Wenn eine Eingabeaufforderung *Password eingeben* erscheint, geben Sie das Adminpasswort ein:
  - (a) Bewegen Sie sich mit den Menü-Schaltflächen nach **up (oben)** und nach **down (unten)**, um zum gewünschten Buchstaben/der gewünschten Zahl zu blättern.
  - (b) Drücken Sie die Schaltfläche **Enter (Enter)**, um die Eingabe zu bestätigen und zum nächsten Buchstaben/der nächsten Zahl überzugehen.
  - (c) Wiederholen Sie die Schritte (a) und (b), bis alle Buchstaben/Zahlen eingegeben sind.  
**Geben Sie Ihr 4 bis 9 Zeichen langes Passwort ein.**  
(Das Standardpasswort lautet aaaaaa.)
4. Drücken Sie die Schaltfläche **Enter (Enter)**.
5. Drücken Sie die MENÜ-Schaltfläche nach **up (oben)** oder nach **down (unten)**, bis die „Kategorie“ angezeigt wird, die Sie ändern möchten.
6. Drücken Sie die Schaltfläche **Enter (Enter)**.

7. Drücken Sie die MENÜ-Schaltfläche nach **up (oben)** oder nach **down (unten)**, bis das „Element“ angezeigt wird, das Sie ändern möchten.
8. Drücken Sie die Schaltfläche **Enter (Enter)**.
9. Drücken Sie die MENÜ-Schaltfläche nach **up (oben)** oder nach **down (unten)**, um die erforderlichen Parameter zu ermitteln.
10. Drücken Sie die Schaltfläche **Enter (Enter)**. Ein Sternzeichen (\*) erscheint neben dieser Einstellung, um darauf hinzuweisen, dass sie jetzt wirksam ist.
11. Drücken Sie die Schaltfläche **On Line (Online)**, um das Gerät online zu schalten. Das Gerät wird automatisch neu gestartet.

## MENÜKONFIGURATION

ELEMENT	AKTION	ERKLÄRUNG
Papierschacht Zähler	Fach 1 Fach 2* Fach 3* Mehrzweckfach * Hinweis: Nur verfügbar, wenn optionale Fächer vorhanden sind.	Wählen Sie einen Eintrag aus, um die Gesamtzahl der Seiten anzuzeigen, die aus dem entsprechenden Fach gedruckt werden.
Lebensd. Verbr.	Band Fixiereinheit Toner Cyan Toner Magenta Toner Gelb Toner Weiß/Toner Schwarzer	Wählen Sie einen Eintrag aus, um das verbleibende Verbrauchsmaterial als Prozentwert anzuzeigen.  Weißer Toner wird angezeigt, wenn Weiß unter <b>[Menüs] - [Systemanpassung] - [Sonderfarbe]</b> ausgewählt wurde.  Schwarzer Toner wird angezeigt, wenn Schwarz unter <b>[Menüs] - [Systemanpassung] - [Sonderfarbe]</b> ausgewählt wurde.
Netzwerk	Printer Name Short Printer Name IPv4 Address Subnet Mask Gateway Address MAC Address Network FW Version Web Remote Version IPv6 Adresse (Local) IPv6 Adresse (Global)	Zeigt den vollständigen Druckernamen an. Zeigt eine abgekürzte Version an. Zeigt die IPv4-Adresse des Netzwerks an. Zeigt die Subnet-Maske des Netzwerks an. Zeigt die Gateway-Adresse des Netzwerks an. Zeigt die Mac-Adresse des Druckers an. Zeigt die Netzwerk-Firmwareversion an. Zeigt die Web-Remote-Version an. Zeigt die IPv6-Adresse (lokal) des Netzwerks an. <sup>a</sup> Zeigt die IPv6-Adresse (global) des Netzwerks an. <sup>a</sup>
System	Serien-Nr. Anlagennummer Losnummer CU-Version PU-Version Gesamtspeicher Flashspeicher SD Karte Datum und Zeit	Zeigt Informationen zu diesen Elementen an.

a. Bedingung für die Anzeige: IP-Version ist IP v4+v6 oder IP v6.



## MENÜ-DRUCKDATEN

Dieses Menü ermöglicht das schnelle Auflisten verschiedener im Drucker gespeicherter Elemente.

ELEMENT	AKTION	ERKLÄRUNG
Konfiguration	Ausführen	Wählen Sie diese Option aus, um einen Konfigurationsbericht zu drucken.
Netzwerk	Ausführen	Blättern Sie nach unten zu diesem Parameter und wählen Sie Ausführen, um Netzwerkinformationen zu drucken.
Demoseite DEMO1	Ausführen	Blättern Sie nach unten zu diesem Parameter und wählen Sie Ausführen, um eine Demoseite zu drucken.
Dateiliste	Ausführen	Blättern Sie nach unten zu diesem Parameter und wählen Sie Ausführen, um eine Liste von Auftragsdateien zu drucken. (Wird nur angezeigt, wenn ein Dateisystem installiert ist.)
PS-Schriftarten	Ausführen	Blättern Sie nach unten zu diesem Parameter und wählen Sie Ausführen, um eine Liste von Postscript-Emulationsschriften zu drucken.
Fehlerprotokoll	Ausführen	Blättern Sie nach unten zu diesem Parameter und wählen Sie Ausführen, um das Fehlerprotokoll zu drucken.
Farbprofiliste	Ausführen	Blättern Sie nach unten zu diesem Parameter und wählen Sie Ausführen, um eine Liste von Farbprofilen zu drucken.

## MENÜ HERUNTERFAHREN

Diese Option sollte vor dem Ausschalten des Druckers immer gewählt werden, um zu gewährleisten, dass keine Daten verloren gehen.

ELEMENT	EINSTELLUNGEN	ERKLÄRUNG
Herunterfahren starten	Ausführen	Führt kontrolliertes Herunterfahren des Druckers aus. Schalten Sie den Drucker erst aus, wenn im Display angezeigt wird, dass das Gerät vollständig heruntergefahren wurde.

## MENÜS

ELEMENT	AKTION	ERKLÄRUNG
Fachkonfig.	Papiereinzug Standard: <b>Fach 1</b>	Fach auswählen. Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> .
	Auto-Wechsel Standard: <b>Ein</b>	Schaltet die Automatik EIN/AUS. Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> .
	Fachfolge Standard: <b>Unten</b>	Wählt die Fachfolge <b>Unten/Oben/Papiereinzug</b> aus. Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> .
	Maßeinheit Standard: <b>Millimeter</b>	Wählt die Maßeinheit Zoll oder Millimeter aus. Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> .
	Konfig. Fach 1  Standard: Papiergröße: <b>A4/A5/A6/B5/ Legal14/ Legal13,5/ Legal13/Letter/ Executive/ Benutzerdefiniert</b>  Medientyp: <b>Normalpapier/ Briefpapier/ Bankpostpapier/ Recyclingpapier/ Karton/Grobes Papier/ Glanzpapier/ BENUTZERTYP 1-5</b>  Mediengewicht: <b>Leicht/ Mittelleicht/ Mittel/Schwer/ Sehr schwer1/ Sehr schwer2</b>	Konfigurieren Sie <b>Papiergröße/Medientyp/Mediengewicht</b> . Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> .  Benutzertyp 1 bis 5 wird nur dann angezeigt, wenn die Benutzertypen auf dem Host-PC registriert wurden.

ELEMENT	AKTION	ERKLÄRUNG
Fachkonfig. (Fortsetzung)	Konfig. Universal.  Papiergröße: <b>A4/A5/A6/B5/</b> Legal14/Legal 13,5/Legal13/ Letter/ Executive/ Benutzerdefiniert/ COM9- Umschlag/ COM10- Umschlag/ Monarch- Umschlag/DL- Umschlag/C5/ Karteikarte  Medientyp: <b>Normalpapier/</b> Briefpapier/ Aufkleber/ Etiketten/ Bankpostpapier/ Recyclingpapier/ Karton/Grobes Papier/ Glanzpapier/ BENUTZERTYP 1-5  Mediengewicht: Leicht/ Mittelleicht/ <b>Mittel/Schwer/</b> Sehr schwer1/ Sehr schwer2/ Sehr schwer3  Fachver- wendungung: Bei Konflikt/ <b>Nicht</b> <b>verwenden</b>	Konfigurieren Sie <b>Papiergröße/Medientyp/</b> <b>Mediengewicht/Fachverwendung.</b> Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter).</b>  Benutzertyp 1 bis 5 wird nur dann angezeigt, wenn die Benutzertypen auf dem Host-PC registriert wurden. Papiergewicht 189 ~ 250 g/m <sup>2</sup>  Legt die Nutzung des MZ-Fachs fest. <b>Bei Nichtübereinstimmung:</b> bei einem Papierkonflikt wird das Papier aus dem MZ-Fach und nicht aus dem angegebenen Fach angefordert. <b>Nicht verwenden:</b> legt in der automatischen Fachwahl und im automatischen Fachwechsel fest, dass das MZ-Fach nicht verfügbar ist.
	Konfig. Fach 2* Konfig. Fach 3*	* Hinweis: nur verfügbar, wenn die Option installiert ist.

ELEMENT	AKTION	ERKLÄRUNG
System anpassen	Energiesparzeit Standard: <b>1</b>	Wählen Sie <b>1/2/3/4/5/10/15/30/60/120 Minuten</b> aus. Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> .
	Ruhezustand-Zeit Standard: <b>1</b>	Wählen Sie <b>1/2/3/4/5/10/15/30/60/120 Minuten</b> aus. Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> .
	Löschb. Warnung Standard: <b>ONLINE</b>	Auswahl: <b>ONLINE/Auftrag</b> . Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> . Nur PS-Auftrag.
	Autom. Fortsetzung Standard: <b>Aus</b>	Wählen Sie <b>Ein/Aus</b> . Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> .
	Zeitl. man. Standard: <b>60</b>	Wählen Sie <b>Aus/30 Sekunden/60 Sekunden</b> aus. Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> .
	Zeitl. Wart. Standard: <b>40</b>	Zur Auswahl stehen <b>Off/5/10/20/30/40/50/60/90/120/150/180/210/240/270/300 Sekunden</b> . Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> .
	Toner fast leer Standard: <b>Weiter</b>	Wählen Sie die Aktion aus, die durchgeführt werden soll, wenn der Toner laut Tonersensor fast leer ist. Wählen Sie <b>Fortsetzen/Stopp</b> aus. Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> .
	Staubeseitigung Standard: <b>Ein</b>	Wählen Sie <b>Ein/Aus</b> . Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> .
	Fehlerbericht Standard: <b>Aus</b>	Wählen Sie <b>Ein/Aus</b> . Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> .
	Druckpos. anpassen Standard: <b>0,00</b>	Wählen Sie <b>X anpassen/Y anpassen</b> . Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> . Definieren Sie die Maßeinheit.
	Sonderfarbe Schwarz/Weiß Standard: <b>Weiß</b>	Zeigt die Sonderfarbeninformationen an. Die Einstellungen werden übernommen, nachdem Sie den Drucker neu starten. Wenn Sie die Einstellungen über das Menü ändern, wird eine Nachricht erscheinen, die Sie auffordert, den Drucker neu zu starten.
	Farbeinstellung Papier -2/-1/0/+1/+2 Standard: <b>0</b>	Wird zur Feineinstellung des Farbdrucks auf Papier verwendet.
	Farbeinstellung Folien -2/-1/0/+1/+2 Standard: <b>0</b>	Wird zur Feineinstellung des Farbdrucks auf Folien verwendet.
	SMR Setting +3/+2/+1/0/-1/-2/-3/ Standard: <b>0</b>	Zum Korrigieren von Abweichungen des Druckergebnisses, die durch Temperatur/Luftfeuchtigkeit und unterschiedliche Druckdichte/Druckhäufigkeit verursacht werden. Ändern Sie diese Einstellung, wenn die Druckqualität unterschiedlich ist.
BG Setting +3/+2/+1/0/-1/-2/-3/ Standard: <b>0</b>	Zum Korrigieren von Abweichungen des Druckergebnisses, die durch Temperatur/Luftfeuchtigkeit und unterschiedliche Druckdichte/Druckhäufigkeit verursacht werden. Ändern Sie diese Einstellung, wenn der Hintergrund dunkel ist.	

ELEMENT	AKTION	ERKLÄRUNG
System anpassen (Fort.)	Trommelreinigung Standard: <b>Aus</b>	<p>Legt fest, ob die Trommel, wenn sie inaktiv ist, vor dem Drucken gedreht werden soll, um horizontale weiße Linien weitgehend auszuschließen.</p> <p>Beachten Sie, dass sich die Lebensdauer der Druckerkartusche um diese Rotation verkürzt. Auswählen mittels Blättern und der Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b>.</p>
	Hex Dump <b>Ausführen</b>	Druckt die vom Host-PC empfangenen Daten als Hexadezimal-Dump. Wenn der Netzschalter auf AUS gesetzt wird, wird wieder der normale Modus hergestellt.

## ADMIN-EINRICHTUNG

ELEMENT		EINSTELLUNGEN	ERKLÄRUNG
Kennwort eingeben		xxxxxxxxxxxx	Geben Sie ein Kennwort ein, um auf das Menü Admin-Einrichtung zuzugreifen. Das Kennwort muss 6 bis 12 alphanumerische Zeichen lang sein. Der Standardwert ist „aaaaaa“
Netzwerkeinstellung	TCP/IP	<b>Aktivieren</b> Deaktivieren	Stellt das TCP/IP-Protokoll ein. Aktivieren: Das TCP/IP-Protokoll ist verfügbar. Deaktivieren: Das TCP/IP-Protokoll ist nicht verfügbar.
	IP Version	<b>IPv4</b> IPv4+v6 IPv6	Legt die IP-Version fest. Arbeitet mit IPv4 für IPv4 (nicht gültig mit IPv6). Arbeitet mit IPv4 und IPv6, wenn IPv4+v6 eingestellt. Arbeitet mit IPv6 für IPv6 (nicht gültig mit IPv4). Es gibt nur IPv4 und IPv4+v6 als normaler Wert.  Wenn in dieser Phase nur IPv6 über die Benutzerschnittstelle gesetzt ist, z. B. über Telnet, erscheint auf dem Bedienfeld IPv6 als der Wert für die IP-Version. IPv6 wird vom Wert verschwinden, wenn IPv4 oder IPv4+v6 ausgewählt wurde.  Bedingung für die Anzeige: TCP/IP sollte aktiviert sein.
	NetBEUI	Aktivieren <b>Deaktivieren</b>	Aktiviert/deaktiviert das Protokoll NETBEUI.
	NetBIOS over TCP	<b>Aktivieren</b> Deaktivieren	Aktiviert/Deaktiviert NetBIOS über TCP-Protokoll. Bedingungen für die Anzeige: > TCP/IP sollte aktiviert sein. > IP-Version ist nicht IPv6.
	NetWare	Aktivieren <b>Deaktivieren</b>	Aktiviert/deaktiviert das Protokoll NetWare.
	EtherTalk	Aktivieren <b>Deaktivieren</b>	Aktiviert/deaktiviert das Protokoll EtherTalk.
	Frame Typ	<b>Automatisch</b> 802.2 802.3 Ethernet II SNAP	Legt den Frame-Typ fest. Bedingung für die Anzeige: Netware sollte aktiviert sein.
	IP Adresse Set	<b>Automatisch</b> Manuell	Legt die Einstellungsmethode der IP-Adresse fest. Bedingungen für die Anzeige: > TCP/IP sollte aktiviert sein. > IP-Version ist nicht IPv6.
	IPv4 Adresse	xxx.xxx.xxx.xxx	Legt die IP-Adresse fest. Bedingungen für die Anzeige: > TCP/IP sollte aktiviert sein. > IP-Version ist nicht IPv6.
	Subnet Mask	xxx.xxx.xxx.xxx	Legt die Subnet-Maske fest. Bedingungen für die Anzeige: > TCP/IP sollte aktiviert sein. > IP-Version ist nicht IPv6.

ELEMENT		EINSTELLUNGEN	ERKLÄRUNG
Netzwerkeinstellung (Forts.)	Gateway Adresse	xxx.xxx.xxx.xxx	Legt die Gateway- (Standardrouter-) Adresse fest. 0.0.0.0 bedeutet, dass kein Router vorhanden ist. Bedingungen für die Anzeige: > TCP/IP sollte aktiviert sein. > IP-Version ist nicht IPv6.
	Web	<b>Aktivieren</b> Deaktivieren	Aktiviert/deaktiviert Web. Aktivieren: Web/IPP ist verfügbar. Deaktivieren: Web/IPP ist nicht verfügbar. Bedingung für die Anzeige: TCP/IP sollte aktiviert sein.
	Telnet	Aktivieren <b>Deaktivieren</b>	Aktiviert/deaktiviert Telnet. Aktivieren: Telnet ist verfügbar. Deaktivieren: Telnet ist nicht verfügbar. Bedingung für die Anzeige: TCP/IP sollte aktiviert sein.
	FTP	Aktivieren <b>Deaktivieren</b>	Aktiviert/deaktiviert FTP. Aktivieren: FTP ist verfügbar. Deaktivieren: FTP ist nicht verfügbar. Bedingung für die Anzeige: TCP/IP sollte aktiviert sein.
	IPSec	Aktivieren <b>Deaktivieren</b>	Aktiviert/deaktiviert IPSec. Über das Web aktivieren. Aktivieren: IPSec ist verfügbar. Deaktivieren: IPSec ist nicht verfügbar.
	SNMP	<b>Aktivieren</b> Deaktivieren	Aktiviert/deaktiviert SNMP. Aktivieren: SNMP ist verfügbar. Deaktivieren: SNMP ist nicht verfügbar. Bedingung für die Anzeige: TCP/IP oder Netware sollte aktiviert sein.
	Network Scale	<b>Normal</b> Klein	Wenn <b>Normal</b> ausgewählt ist, arbeitet das Netzwerk auch dann effektiv, wenn es an einen HUB mit der Funktion Spanning Tree angeschlossen ist. Die Startzeit des Druckers wird jedoch länger, wenn Computer mit zwei oder drei kleinen LANs verbunden sind. Wenn <b>Klein</b> ausgewählt ist, können die Computer zwei oder drei kleine LANs bis hin zu einem großen LAN abdecken, arbeiten aber möglicherweise nicht effektiv, wenn das Netzwerk an einen HUB mit Spanning Tree-Funktion angeschlossen ist.
	HUB Link Einstlg	<b>Auto Negotiate</b> 100Base-TX Voll 100Base-TX Halb 10Base-T Voll 10Base-T Halb	Legt eine Methode für die Verbindung zu einem HUB fest. Wenn <b>Auto</b> eingestellt ist, wird die Verbindungsmethode zum Hub automatisch ausgewählt und der Verbindungsaufbau gestartet. Wenn eine andere Methode ausgewählt wird, erfolgt ein Verbindungsaufbau zum HUB nur mit der ausgewählten Verbindungsmethode.
	Ab Werk Einstellung?	Ausführen	Gibt an, ob die werkseitigen Netzwerk-Standardinstellungen für das Netzwerk initialisiert werden sollen.
Druck-Setup	Personalien	<b>Automatisch</b> PostScript PCL	Wählt die Sprache des Druckers aus.
	Kopien	<b>1</b> - 999	Wählt die Anzahl der Kopien aus. Diese Einstellung ist für lokalen Druck außer für die Demo-Seite deaktiviert.
	Medienprüfung	<b>Aktivieren</b> Deaktivieren	Legt fest, ob der Drucker die Übereinstimmung der Größe der gedruckten Daten und des Fachs prüft. Nur Standardgrößen werden geprüft.

ELEMENT		EINSTELLUNGEN	ERKLÄRUNG
Druck-Setup (Forts.)	Auflösung	600 dpi <b>600 x 1200 dpi</b> 600 dpi Mehrfachstufe	Legt die Standardauflösung fest.
	X-Maß	64 mm ~ <b>210 mm</b> ~ 216 mm	Gibt die Breite des benutzerdefinierten Papiers als Standardwert an. Legt eine Papiergröße im rechten Winkel zur Richtung des Papierwegs fest.
	Y-Maß	127 mm ~ <b>297 mm</b> ~ 1321 mm	Gibt die Länge des benutzerdefinierten Papiers als Standardwert an. Legt eine Papiergröße in der Richtung des Papierwegs fest.
PS-Setup	Netzwerkprotokoll	ASCII/ <b>RAW</b>	Legt den PS-Kommunikationsprotokoll-Modus von Daten vom NIC-Port fest. (Im RAW-Modus ist Strg-T ungültig). Nur PS-Modelle.
	USB-Protokoll	ASCII/ <b>RAW</b>	Legt den PS-Kommunikationsprotokoll-Modus von Daten vom USB-Port fest. (Im RAW-Modus ist Strg-T ungültig). Nur PS-Modelle.
Farbeinstellung	CMY 100 % Dichte	Aktivieren/ Deaktivieren	Aktiviert/deaktiviert die 100 %-Ausgabe gegen die CMY100 % TRC-Kompensation. Normalerweise steuert die TRC-Kompensationsfunktion die geeignete Druckdichte, daher ist 100 %-Ausgabe nicht immer möglich. Durch Auswahl von AKTIVIEREN wird die 100 %-Ausgabe in einer beliebigen individuellen Farbe aktiviert. Der aktuelle Druck, einschließlich TRC-Kompensation, ist auf einen entsprechenden Bereich beschränkt. Diese Funktion ist für besondere Zwecke vorgesehen, z. B. Spezifikation in CMYK-Farbreduktion in PS.
Speicher-Setup	Empfangspuffer	<b>Automatisch</b> 0,5 Megabyte 1 Megabyte 2 Megabyte 4 Megabyte 8 Megabyte 16 Megabyte 32 Megabyte	Legt die Empfangspuffergröße fest.
	Ressource Speichern	Automatisch <b>Aus</b> 0,5 Megabyte 1 Megabyte 2 Megabyte 4 Megabyte 8 Megabyte 16 Megabyte 32 Megabyte	Legt die Größe des Ressourcenspeicherbereichs fest.



ELEMENT		EINSTELLUNGEN	ERKLÄRUNG
Flash-Setup	Initialisieren	Ausführen	<p>Initialisiert Resident FLASH.</p> <p>Wenn Sie die Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> drücken, wird die folgende Bestätigungsmeldung angezeigt: Sind Sie sicher? Ja/Nein</p> <p>Wenn <b>Nein</b> ausgewählt wird, kehrt die Anzeige zum vorherigen Menü zurück.</p> <p>Wenn <b>Ja</b> ausgewählt wird, wird die folgende Bestätigungsmeldung angezeigt: Jetzt ausführen? Ja/Nein</p> <p>Wenn <b>Nein</b> ausgewählt wird, kehrt die Anzeige zum vorherigen Menü zurück. Die Anforderung der Ausführung der Initialisierung des FLASH-Speichers wird in den Speicher gestellt und die Initialisierung wird beim nächsten Ausschalten/Einschalten ausgeführt.</p> <p>Wenn <b>Ja</b> ausgewählt wird, wird das Gerät heruntergefahren und der FLASH-Speicher wird beim Ausschalten/Einschalten initialisiert.</p>
Systemeinstellung	Lebensende Status	<b>Aktivieren/</b> Deaktivieren	<p>Legen Sie die LCD-Bedienfeldkontrolle mit dem Zeitpunkt der Lebensende-Warnung für Druckerkartusche, Fixierer und Transportband fest.</p> <p>Aktivieren: Warnung bezüglich des Lebensendes wird angezeigt.</p> <p>Deaktivieren: Es wird keine Warnung bezüglich des Lebensendes angezeigt.</p>
	Lebensdauer-LED	<b>Aktivieren/</b> Deaktivieren	<p>Steuert die Einstellungen der <b>Attention LED (Achtungs-LED)</b>, wenn eine Warnung zum Ende der Lebensdauer von Druckerkartusche, Trommel, Fixierer oder Transportband ausgegeben wird.</p> <p>Die Achtungs-LED leuchtet, wenn diese Einstellung aktiviert ist, und leuchtet nicht, wenn sie deaktiviert ist. (Zeigt LCD-Meldung an.)</p> <p>Der Fehler der Lebensdauer bei vorübergehender Wiederherstellung durch Öffnen und Schließen der Abdeckung wird dabei nicht berücksichtigt.</p>
Zeiteinrichtung	Datumsformat	mm/tt/jjjj <b>tt/mm/jjjj</b> jjjj/mm/tt	Legt das gewünschte Datumsformat fest.
	Zeitzone	-13:00 ~ <b>0:00</b> ~ +13:00	Geben Sie die Zeitzone für Ihr Land im Verhältnis zu GMT ein. In Viertelstunden-Einheiten innerhalb des Bereichs einstellen. Bewegen Sie sich mit den Schaltflächen <b>Menu up/down (Menü nach oben/nach unten)</b> , um die Einstellung zu erhöhen oder zu verringern und drücken Sie die Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> , um mit der nächsten Zahl fortzufahren.
	Sommerzeit	Ein <b>Aus</b>	Aktivieren/deaktivieren Sie die Sommer-/Winterzeiteinstellung.
	Zeiteinstellung	<b>01/01/2000</b> <b>00:00</b> ~ 01/01/2009 00:00 ~ 31/12/2091 23:59	Stellt das aktuelle Datum und die Zeit ein. Das Anzeigeformat folgt den Einstellungen, die im Datumsformat ausgewählt werden.
Kennwort ändern	Neues Kennwort	xxxxxxxxxxxxxx	Legt ein neues Passwort für den Aufruf des Menüs Admin-Einrichtung fest. 6 bis 12 alphanumerische Zeichen können hier eingegeben werden.
	Kennw. wiederholen	xxxxxxxxxxxxxx	Der Benutzer muss das neue Passwort für den Aufruf des Menüs Admin-Einrichtung erneut eingeben. 6 bis 12 alphanumerische Zeichen können hier eingegeben werden.

ELEMENT		EINSTELLUNGEN	ERKLÄRUNG
Einstellungen	Einstellg. zurücks.	Ausführen	Setzt EEPROM von CU zurück. Setzt das Benutzermenü zu den Werkeinstellungen zurück. Wenn <b>Ausführen</b> ausgewählt wird, wird das Menü beendet.
	Einstellg. speichern	Ausführen	Speichert die derzeit eingestellten Menüs. Mit dieser Funktion werden die Menüs, die zuletzt ausgeführt wurden, gespeichert. Mit ihnen werden die zuvor gespeicherten Menüs überschrieben. Wenn Sie die Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> drücken, wird die folgende Bestätigungsmeldung angezeigt: <b>Sind Sie sicher? Ja/Nein</b> Wenn <b>Nein</b> ausgewählt wird, werden die vorherigen Menüs wiederhergestellt. Bei <b>Ja</b> werden die aktuellen Menü-Einstellungen gespeichert, und das Menü wird beendet.
	Einstellg. wiederherst.	Ausführen	Änderungen der Menü-Einstellungen gespeichert. Wenn Sie die Schaltfläche <b>Enter (Enter)</b> drücken, wird die folgende Bestätigungsmeldung angezeigt: <b>Sind Sie sicher? Ja/Nein</b> Wenn <b>Nein</b> ausgewählt wird, kehrt die Anzeige zum vorherigen Menü zurück. Bei <b>Ja</b> werden die Menü-Einstellungen gespeichert, und das Menü wird beendet. Bedingung für die Anzeige: Die Menü-Einstellungen werden gespeichert.

## KALIBRIERUNG

ELEMENT		EINSTELLUNGEN	ERKLÄRUNG
Autom. Dichte		Ein/Aus	Wählt aus, ob die Anpassung der Dichte und die TRC-Kompensation automatisch ausgeführt werden. Ein: Die Anpassung der Dichte wird automatisch unter den gerätespezifischen Bedingungen ausgeführt, und wird in der TRC-Kompensation reflektiert. Aus: Der Drucker führt keine automatische Anpassung der Dichte durch.
Dichte anpassen		Ausführen	Wenn Ausführen ausgewählt wird, passt der Drucker die Dichte sofort an, die in der TRC-Kompensation reflektiert wird. <b>Diese Anpassung muss vorgenommen werden, wenn der Drucker inaktiv ist. Sie kann ungültig werden, wenn sie in einem anderen Zustand ausgeführt wird.</b>
Reg. anpassen		Ausführen	Wenn dieses Menü ausgewählt wird, führt der Drucker die automatische Anpassung der Registrierung durch. <b>Diese Anpassung muss vorgenommen werden, wenn der Drucker inaktiv ist.</b>
Feinabst. drucken		Ausführen	Druckt die Feinabstimmung für den Benutzer, damit TRC angepasst wird. Diese Funktion wird normalerweise nicht benötigt, da TRC automatisch durch die Dichteanpassung und die TRC-Kompensation an die empfohlenen Werte angepasst wird. Die Anpassung wird als Offsetwert (Zusatz) zu den durch die Funktion Dichte anpassen/TRC-Kompensation vorgenommenen Korrekturen dargestellt.
Feinabstimmung Cyan/Magenta/Gelb	Hell	-3,-2,-1, <b>0</b> ,+1,+2,+3,	Passt den HELLEN Bereich von TRC an. + = Dunkler - = Heller
	Mittel	-3,-2,-1, <b>0</b> ,+1,+2,+3,	Passt den MITTELTON-Bereich von TRC an. + = Dunkler - = Heller
	Dunkel	-3,-2,-1, <b>0</b> ,+1,+2,+3,	Passt den DUNKLEN Bereich von TRC an. + = Dunkler - = Heller
Farbdichte Cyan/Magenta/Gelb/Weiß (Schwarz)*		-3,-2,-1, <b>0</b> ,+1,+2,+3,	Passt die Druckdichte an.

## STARTMENÜ

Dieses Menü sollte nur durch die Systemadministratoren geändert werden. Um auf dieses Menü zugreifen zu können, folgen Sie bitte den Anweisungen unter „[Einstellungen ändern - Administrator](#)“ auf Seite 47.

Dieses Menü ist nur in ENGLISCHER Sprache verfügbar (die Standardeinstellungen sind durch Fettdruck hervorgehoben).

## USB-Einrichtung

Dieses Menü steuert den Betrieb der USB-Datenschnittstelle des Druckers.

ELEMENT	EINSTELLUNGEN	ERKLÄRUNG
USB	<b>Aktivieren</b> /Deaktivieren	AKTIVIEREN/DEAKTIVIEREN der USB-Schnittstelle.
Geschwindigkeit	<b>480</b> /12 Mbps	Diese Option legt die Geschwindigkeit der Schnittstelle fest. Änderung des Menüs wird der Drucker beim Beenden neu gestartet.
Soft Reset	Aktivieren/ <b>Deaktivieren</b>	Diese Option aktiviert oder deaktiviert den Befehl WARMSTART.
Empfang Offline	Aktivieren/ <b>Deaktivieren</b>	OFF-LINE-EMPFANG.
Seriennummer	<b>Aktivieren</b> /Deaktivieren	Legt fest, ob eine USB-Seriennummer freigegeben oder gesperrt wird. Anhand der USB-Seriennummer wird das USB-Gerät erkannt, das an Ihren PC angeschlossen ist.

Wenn Sie eine Einstellung im USB-Menü geändert haben, schalten Sie den Drucker AUS und wieder EIN.

## Speichereinstellungen

ELEMENT	EINSTELLUNGEN	ERKLÄRUNG
Initialisierung aktivieren	<b>Nein</b> Ja	Das verhindert die Änderung einer Einstellung bei der Initialisierung eines Blockgeräts (FLASH).

## Energieeinstellung

ELEMENT	EINSTELLUNGEN	ERKLÄRUNG
Peak Power Control	<b>Normal</b> Niedrig	Stellt die Stufe der Spitzenwertregelung ein.
Ruhezustand	<b>Aktivieren</b> Deaktivieren	Aktiviert/deaktiviert den Ruhezustand-Modus.
USB Host Leistung	<b>Aus</b> Ein	Legt die Stromversorgung für USB-HOST des gesamten Energiesparmodus fest. Bei AUS, wird die Stromversorgung unterdrückt. Bei EIN, ist die Stromversorgung normal.

## Spracheinstellung

ELEMENT	EINSTELLUNGEN	ERKLÄRUNG
Sprache initialisieren	Ausführen	Initialisiert die im FLASH-SPEICHER geladene Meldungsdatei. Wenn die Schaltfläche <b>Enter</b> gedrückt wird, erscheint die folgende Bestätigungsmeldung: <b>Sind Sie sicher?</b> <b>Ja</b> <b>Nein</b> Wenn <b>NEIN</b> ausgewählt ist, kehren Sie zum Quellmenü zurück. Der Löschvorgang der Platte beginnt unmittelbar nach dem Menü und dem Neustart.

## System-Einrichtung

ELEMENT	EINSTELLUNGEN	ERKLÄRUNG
High Humid Mode	<b>Aus</b> Ein	Schalten Sie die Einstellung ein, wenn feuchtes Papier nach dem Drucken stark gewellt ist. Hinweis: Feuchtes Papier bedeutet, dass Papier in einer Umgebung mit hoher Luftfeuchtigkeit aufbewahrt wurde.
Menu Lockout	Ein <b>Aus</b>	Stellen Sie die Menüsperre-Funktion auf ein/aus Wenn die Menüsperre aktiviert ist, können nur die Kopfzeile des Konfigurationsdrucks und Netzwerkinformationen ausgedruckt werden.

# WARTUNG

## ERSETZEN DER VERBRAUCHSMATERIALIEN

**Verwenden Sie nur Original-Verbrauchsmaterial, um die bestmögliche Qualität und Leistung Ihrer Hardware sicherzustellen. Fremdprodukte können die Leistung Ihres Druckers beeinträchtigen, und Ihre Garantie kann verfallen.**

### DRUCKERKARTUSCHEN-AUSTAUSCH

---

#### *HINWEIS*

*Wenn auf dem LCD-Display Druckerkartusche nahe Lebensdauerende angezeigt wird oder das Druckbild blass aussieht, öffnen Sie die obere Abdeckung, und klopfen mehrere Male auf die Kartusche, um das Tonerpulver gleichmäßig zu verteilen. Auf diese Weise erzielen Sie die besten "Ergebnisse" mit Ihrer Druckerkartusche.*

---

### **ACHTUNG!**

**Tauschen Sie die Druckerkartusche(n) erst dann aus, wenn "Nutzungsdauer Druckerkartusche" angezeigt wird. Auf diese Weise vergeuden Sie nicht unnötig Toner und schließen Tonersensorfehler aus.**

Der in diesem Gerät verwendete Toner ist ein sehr feines, trockenes Pulver. Es ist in vier Kartuschen enthalten: eine für jede Farbe Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz.

Legen Sie ein Blatt Papier bereit, um die benutzte Tonerkartusche darauf zu stellen, wenn Sie eine neue einlegen.

Entsorgen Sie die alte Tonerkartusche in der Verpackung der neuen. Beachten Sie dabei die gültigen Vorschriften für die Abfallentsorgung.

Wenn Sie ein wenig Tonerpulver verschütten, sollten Sie es mit einem Pinsel entfernen. Reicht dies nicht aus, entfernen Sie den restlichen Toner mit einem mit Wasser befeuchteten Tuch.

Verwenden Sie kein heißes Wasser, und setzen Sie niemals Lösungsmittel ein. Flecken lassen sich nicht mehr entfernen.

### **WARNUNG!**

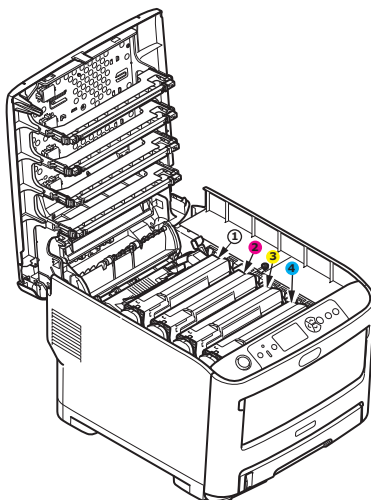
**Wenn Sie Toner einatmen oder Toner in Ihre Augen gerät, trinken Sie etwas Wasser bzw. spülen Sie Ihre Augen mit viel kaltem Wasser. Begeben Sie sich unverzüglich in ärztliche Behandlung.**

1. Drücken Sie die Entriegelungstaste der oberen Abdeckung und öffnen Sie die obere Abdeckung des Druckers vollständig.

### **WARNUNG**

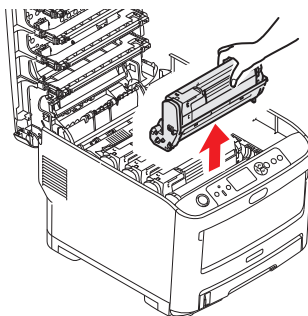
**Wenn der Drucker eingeschaltet war, ist der Fixierer heiß. Dieser Bereich ist deutlich gekennzeichnet. Berühren Sie ihn nicht.**

2. Merken Sie sich die Anordnung der vier Tonerkartuschen.



1. Weiße Druckerkartusche 2. Magenta-Druckerkartusche  
3. Gelbe Druckerkartusche 4. Cyan Druckerkartusche

3. Halten Sie die Druckerkartusche oben in der Mitte und heben Sie sie nach oben aus dem Drucker.

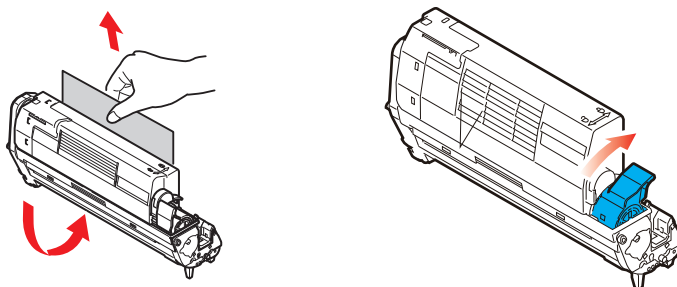


4. Stellen Sie die Einheit vorsichtig auf ein Blatt Papier, um Verschmutzungen durch den Toner und eine Beschädigung der grünen Fläche der Trommel zu vermeiden.

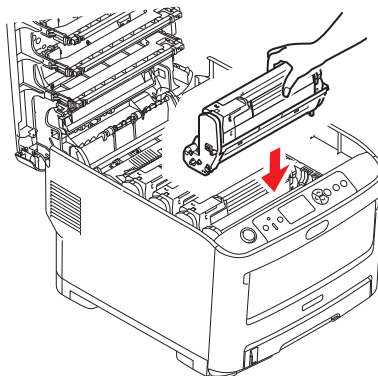
### ACHTUNG!

**Die grüne Bildtrommelfläche an der Unterseite der Druckerkartusche ist sehr empfindlich gegen Berührung und Licht. Berühren Sie diese Fläche nicht, und setzen Sie sie niemals länger als fünf Minuten der normalen Raumbelichtung aus. Wenn die Druckerkartusche für längere Zeit aus dem Drucker entnommen werden muss, stecken Sie sie in einen schwarzen Plastikbeutel, um sie vor Licht zu schützen. Setzen Sie die Trommel nie direktem Sonnenlicht oder sehr heller Raumbelichtung aus.**

5. Nehmen Sie die neue Druckerkartusche aus der Verpackung und legen Sie sie auf einer ebenen Fläche ab. Entfernen Sie die Schutzstreifen und das Trockenmittel von der Druckerkartusche. Ziehen Sie den farbigen Entriegelungshebel von Ihnen weg.



6. Halten Sie die Druckerkartusche oben in der Mitte und senken Sie sie in den Drucker ab, sodass die Zapfen an beiden Enden in die Schlitze seitlich des Druckerinnenraums eingefügt werden.



7. Schließen Sie zuletzt die obere Abdeckung, indem Sie fest auf beide Seiten drücken, sodass sie einrastet.

---

#### HINWEIS

Wenn der Drucker zurückgegeben oder aus irgendeinem Grund transportiert werden muss, nehmen Sie vorher unbedingt die Druckerkartusche heraus und bewahren Sie sie in dem mitgelieferten Behälter auf. Sie vermeiden so, dass Toner verschüttet wird.

---

### ERSETZEN DER TRANSPORTBANDEINHEIT

Das Transportband befindet sich unter den vier Druckerkartuschen.

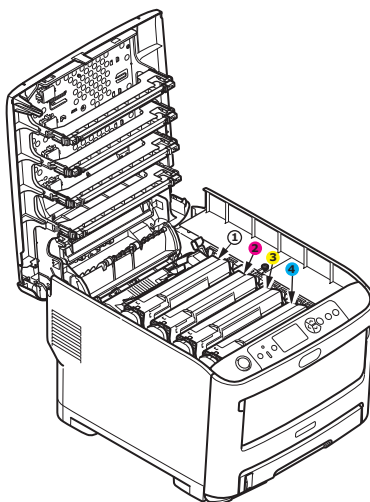
Schalten Sie den Drucker aus und lassen Sie den Fixierer etwa 10 Minuten lang abkühlen, bevor Sie die Abdeckung öffnen.

1. Drücken Sie die Entriegelungstaste der oberen Abdeckung und öffnen Sie die obere Abdeckung des Druckers vollständig.

### WARNUNG!

**Wenn der Drucker eingeschaltet war, ist der Fixierer heiß. Dieser Bereich ist deutlich gekennzeichnet. Berühren Sie ihn nicht.**

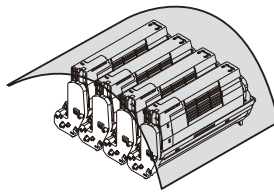
2. Merken Sie sich die Anordnung der vier Tonerkartuschen.



1. Weiße Druckerkartusche 2. Magenta-Druckerkartusche  
3. Gelbe Druckerkartusche 4. Cyan Druckerkartusche



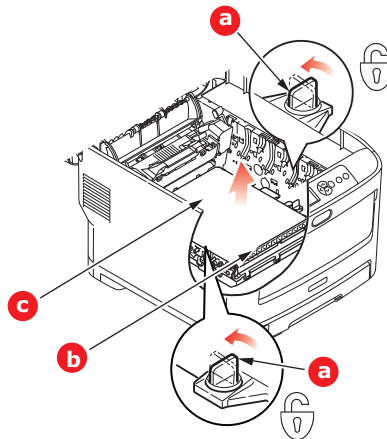
3. Nehmen Sie die einzelnen Druckerkartuschen aus dem Drucker und stellen Sie sie an einen sicheren Platz, wo sie vor Licht und Wärme geschützt sind.



### ACHTUNG!

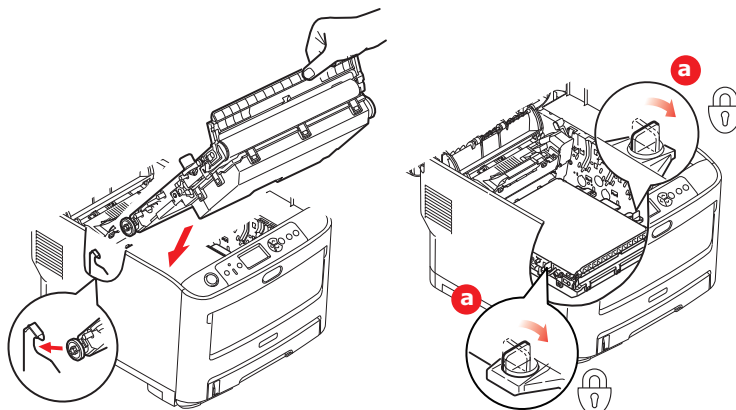
Die grüne Bildtrommelfläche an der Unterseite jeder Kartusche ist gegen Berührung und Licht empfindlich. Berühren Sie diese Fläche nicht, und setzen Sie sie niemals länger als fünf Minuten der normalen Raumbeleuchtung aus. Wenn die Druckerkartusche für längere Zeit aus dem Drucker entnommen werden muss, stecken Sie sie in einen schwarzen Plastikbeutel, um sie vor Licht zu schützen. Setzen Sie die Trommel nie direktem Sonnenlicht oder sehr heller Raumbeleuchtung aus.

4. An den Seiten des Transportbands befinden sich zwei Befestigungsvorrichtungen (a) und an seiner Vorderseite eine Hubleiste (b).



5. Drehen Sie die beiden Befestigungsvorrichtungen um 90° nach links. Dadurch wird das Transportband vom Druckerchassis gelöst.
6. Ziehen Sie die Hubleiste (b) nach oben, sodass die Transportbandeinheit nach vorne hochgekippt wird, und ziehen Sie die Transportbandeinheit (c) aus dem Gerät.

7. Setzen Sie die neue Transportbandeinheit so ein, dass sich die Hubleiste an der Vorderseite und der Antriebsmechanismus an der Rückseite des Druckers befinden. Setzen Sie den Antriebsmechanismus in die Aussparung hinten links im Drucker und senken Sie die Transportbandeinheit in den Drucker ab.



8. Drehen Sie die beiden Befestigungsvorrichtungen (a) um 90° nach rechts, sodass sie einrasten. Dadurch wird die Transportbandeinheit fixiert.
9. Setzen Sie die vier Druckerkartuschen in der gleichen Reihenfolgen, in der sie entnommen wurden, wieder in den Drucker ein: Weiß (ganz hinten), Magenta, Gelb und Cyan (ganz vorne).
10. Schließen Sie zuletzt die obere Abdeckung, indem Sie fest auf beide Seiten drücken, sodass sie einrastet.

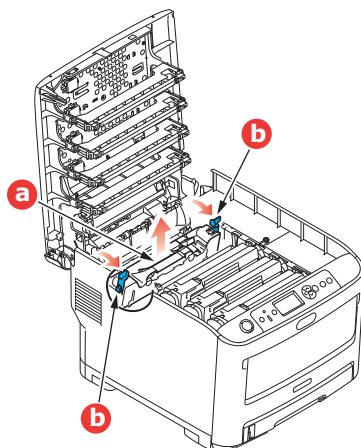
## ERSETZEN DES FIXIERERS

Der Fixierer befindet sich im Drucker unmittelbar hinter den vier Druckerkartuschen.

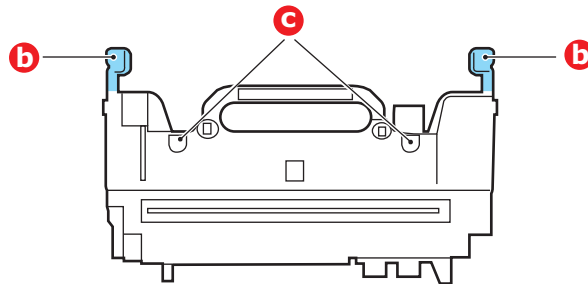
### WARNUNG

**Wenn der Drucker vor Kurzem eingeschaltet war, sind einige Teile der Fixiereinheit sehr heiß. Gehen Sie äußerst vorsichtig mit dem Fixierer um, und fassen Sie ihn nur am Griff an, der nur mäßig warm wird. Der heiße Bereich ist deutlich durch einen Warnaufkleber gekennzeichnet. Schalten Sie, um sicherzugehen, den Drucker aus, und lassen Sie die Fixiereinheit etwa 10 Minuten lang abkühlen, bevor Sie die Abdeckung öffnen.**

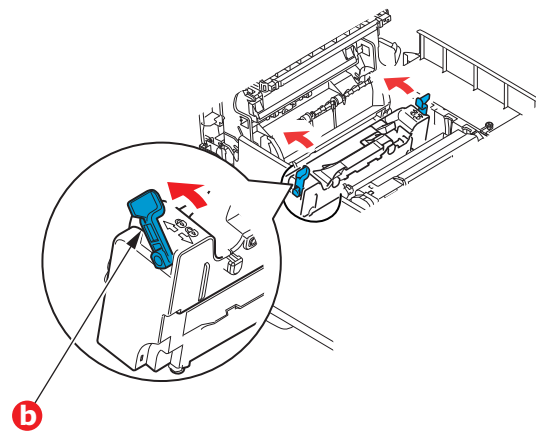
1. Drücken Sie die Entriegelungstaste der oberen Abdeckung und öffnen Sie die obere Abdeckung des Druckers vollständig.
2. Der Griff (a) befindet sich an der Oberseite der Fixiereinheit.



3. Ziehen Sie die beiden Verriegelungshebel (b) zur Druckervorderseite, sodass sie ganz aufrecht stehen.
4. Halten Sie die Fixiereinheit an ihrem Griff (a) und heben Sie sie gerade aus dem Drucker. Wenn der Fixierer noch warm ist, stellen Sie ihn auf eine ebene Fläche, die nicht wärmeempfindlich ist.
5. Entnehmen Sie den neuen Fixierer aus dem Karton und entfernen Sie das Verpackungsmaterial.
6. Halten Sie den neuen Fixierer am Griff und vergewissern Sie sich, dass er richtig ausgerichtet ist. Die Verriegelungshebel (b) müssen ganz aufrecht stehen und die beiden Positionierungszapfen (c) müssen zu Ihnen weisen.



7. Setzen Sie den Fixierer so in den Drucker, dass die beiden Zapfen (c) in die Schlitz in der Metallwand, die den Fixierer von den Druckerkartuschen trennt, eingeführt werden.
8. Drücken Sie die beiden Verriegelungshebel (b) zur Druckerrückseite, um den Fixierer zu befestigen.



9. Schließen Sie zuletzt die obere Abdeckung, indem Sie fest auf beide Seiten drücken, sodass sie einrastet.

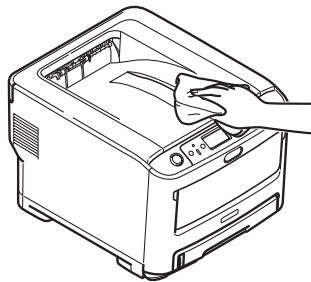
## REINIGUNG

### ACHTUNG!

**Verwenden Sie zum Reinigen ein sauberes, feuchtes, flusenfreies Tuch. Verwenden Sie kein Waschbenzin, keinen Verdünner oder Alkohol als Reinigungsmittel.**

#### ... DAS GEHÄUSE

1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Wischen Sie die Geräteoberfläche mit einem etwas mit Wasser oder einem neutralen Reinigungsmittel angefeuchteten, weichen Tuch ab.



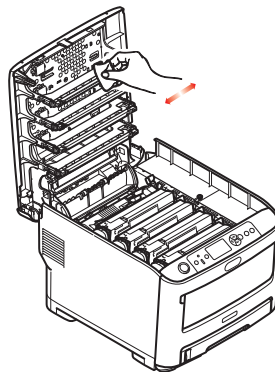
3. Trocknen Sie die Geräteoberfläche mit einem weichen, trockenen Tuch ab.

#### ... DEN LED-KOPF

Wenn das Druckbild unscharf ist oder weiße Linien aufweist, müssen die LED-Köpfe gereinigt werden.

Die Linse kann gereinigt werden, ohne dass der Drucker ausgeschaltet wird.

1. Drücken Sie die Entriegelungstaste der oberen Abdeckung und öffnen Sie die obere Abdeckung des Druckers vollständig.
2. Wischen Sie den LED-Kopf vorsichtig mit einem sauberen, flusenfreien Tuch ab.



### ACHTUNG!

**Verwenden Sie zum Reinigen des LED-Kopfes weder Methanol noch ein anderes Lösungsmittel, da sonst die Oberfläche der Linse beschädigt werden kann.**

3. Schließen Sie danach zuletzt die obere Abdeckung, indem Sie fest auf beide Seiten drücken, sodass sie einrastet.

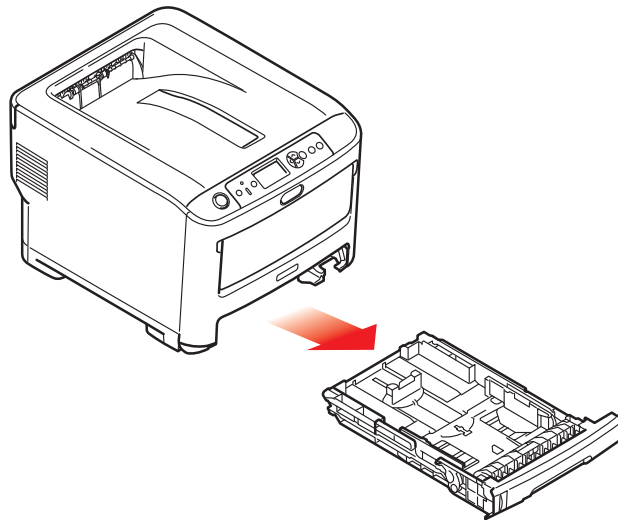
### ... REINIGUNG DER PAPIEREINZUGSROLLEN

Reinigen Sie die Einzugsrollen, wenn häufig Papierstaus auftreten.

#### **ACHTUNG!**

**Verwenden Sie zum Reinigen ein sauberes, feuchtes, flusenfreies Tuch. Verwenden Sie kein Waschbenzin, keinen Verdüner oder Alkohol als Reinigungsmittel.**

1. Gegenstände wie Armbanduhr oder Armband entfernen.
2. Schalten Sie den Drucker aus.
3. Entnehmen Sie die Papierkassette aus dem Drucker.



4. Durch die Öffnung des Papierfachs wischen Sie die Papiervzugsrollen mit einem sauberen, flusenfreien, mit Wasser angefeuchteten Tuch.
5. Wischen Sie die Papiervzugsrolle auf dem Papierfach ab.
6. Ersetzen Sie die Papierkassette.

## INSTALLIEREN VON UPGRADES

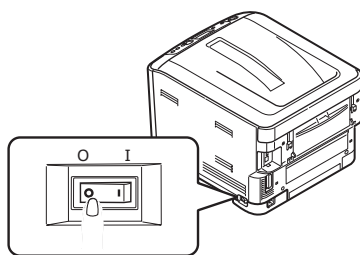
Dieser Abschnitt erläutert, wie Sie optionale Zubehörteile im Drucker installieren. Dazu gehören:

- > Zusätzlicher RAM-Speicher
- > Ein oder mehrere zusätzliche Papierfächer
- > Schrank

### SPEICHERUPGRADE

Das Grundmodell des Druckers ist mit 256 MB Hauptspeicher ausgestattet. Als Upgrade ist eine zusätzliche Speicherkarte mit 256 MB oder 512 MB verfügbar, sodass eine maximale Gesamtspeicherkapazität von 768 MB möglich ist.

1. Schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie den Netzstecker.

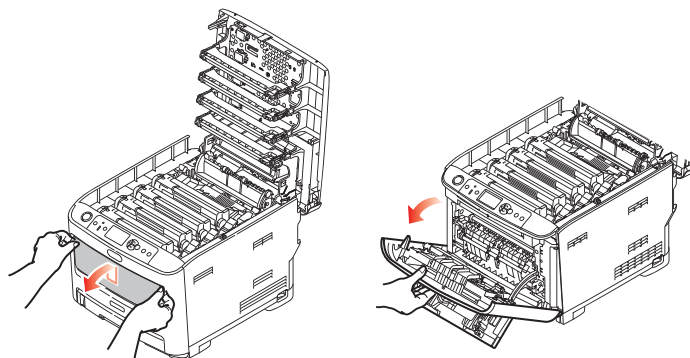


2. Drücken Sie die Entriegelungstaste der oberen Abdeckung und öffnen Sie die obere Abdeckung des Druckers vollständig.

### WARNUNG!

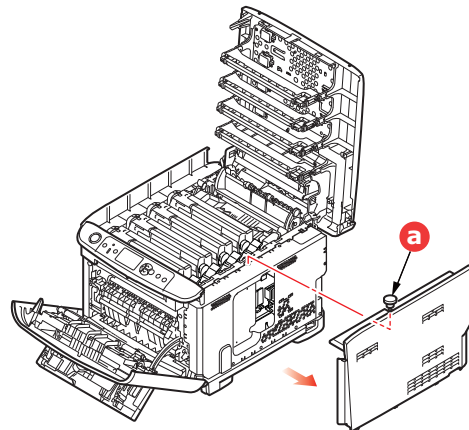
**Wenn der Drucker kürzlich eingeschaltet war, ist der Fixierer heiß. Dieser Bereich ist deutlich gekennzeichnet. Berühren Sie ihn nicht.**

3. Ziehen Sie das MZ-Fach an den Vertiefungen nach unten. Heben Sie die Entriegelung der vorderen Abdeckung an und lassen Sie die vordere Abdeckung herab.

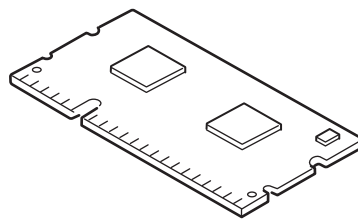


4. Lösen Sie die Schraube (a), mit der die rechte Seitenabdeckung befestigt ist.

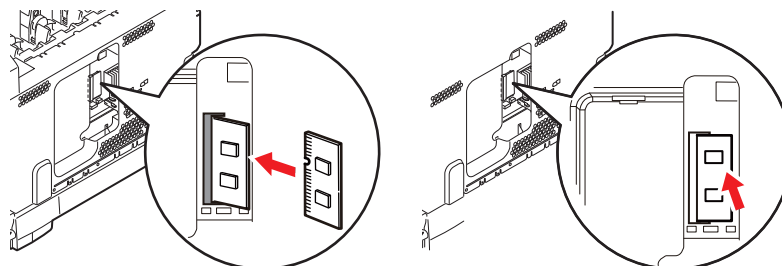
5. Heben Sie die Kante der Seitenabdeckung an und ziehen Sie dann die Abdeckung an der Oberseite vom Drucker weg. Heben Sie die Abdeckung etwas an, um sie vom Drucker abzunehmen. Legen Sie sie sicher auf einer Seite ab.



6. Nehmen Sie die neue Speicherkarte vorsichtig aus ihrer Verpackung. Fassen Sie die Speicherkarte nach Möglichkeit nur an ihren kurzen Kanten an, und vermeiden Sie es, die Metallteile zu berühren. Berühren Sie insbesondere nicht die Kontaktleiste.
7. In der Kontaktleiste der Speicherkarte ist eine kleine Aussparung vorhanden, die sich näher an einer als an der anderen Seite befindet.

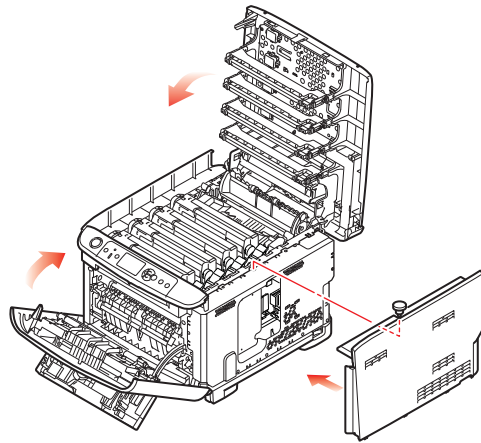


8. Suchen Sie nach dem RAM-Erweiterungssteckplatz im Gerät.
9. Ist im RAM-Erweiterungssteckplatz bereits eine Upgrade-Speicherkarte vorhanden, muss diese entnommen werden, bevor die neue installiert werden kann. Entfernen Sie sie gemäß den nachstehenden Anweisungen. Fahren Sie andernfalls mit Schritt 10 fort.
  - (a) Lösen Sie die Halteklammern und ziehen Sie die Karte aus dem Steckplatz.
  - (b) Legen Sie die entnommene Speicherkarte in den Antistatikbeutel, in dem die neue Speicherkarte ausgeliefert wurde.
10. Halten Sie die neue Speicherkarte an ihren kurzen Kanten, sodass die Kontaktleiste in den RAM-Erweiterungssteckplatz weist und die kleine Aussparung sich näher an der Rückseite des Druckers befindet.
11. Drücken Sie die Speicherkarte vorsichtig in den RAM-Erweiterungssteckplatz, bis sie einrastet und sich nicht weiter hineindrücken lässt.



12. Setzen Sie die Seitenabdeckung mit den Halteklammern an ihrer Unterseite in die zugehörigen rechtwinkligen Öffnungen nahe der Unterseite des Druckers.

- 13.** Bewegen Sie die Oberseite der Seitenabdeckung zum Drucker und bringen Sie die in Schritt 4 entfernte Schraube wieder an.



- 14.** Schließen Sie die vordere Abdeckung und die obere Abdeckung, indem Sie sie an jeder Seite kräftig nach unten drücken, sodass sie einrastet.
- 15.** Schließen Sie den Netzstecker wieder an und schalten Sie den Drucker ein.
- 16.** Wenn der Drucker betriebsbereit ist, drücken Sie wie folgt eine Menüübersicht:
- (a) Drücken Sie die Schaltfläche **Enter (Enter)**.
  - (b) Drücken Sie die Menü-Schaltfläche **Menu down (Pfeil unten)** und danach die Schaltfläche **Enter (Enter)**, um das Menü Druckdaten auszuwählen.
  - (c) Wählen Sie mit der Schaltfläche **Enter (Enter)** die Option **Konfiguration** aus.
  - (d) Drücken Sie die Schaltfläche **Enter (Enter)** erneut, um das Menü Konfiguration auszuführen.
  - (e) Drücken Sie nach dem Drucken der Menüübersicht **On Line (Online)**, um das Menüsystem zu verlassen.
- 17.** Überprüfen Sie die erste Seite der Menüübersicht.

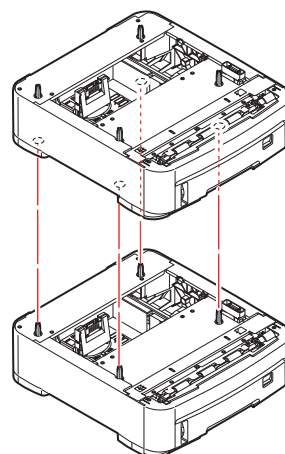
Oben auf der Seite zwischen den beiden waagrechten Linien ist die aktuelle Druckerkonfiguration angeführt. Die Liste enthält einen Wert für die Gesamtspeichergröße.

Der Wert sollte dem derzeit installierten Speicher entsprechen.

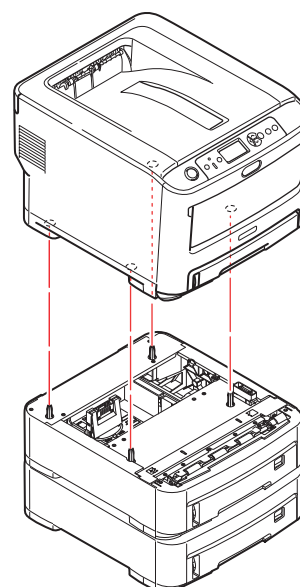


## EIN ODER MEHRERE ZUSÄTZLICHE PAPIERFÄCHER

1. Schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie den Netzstecker.
2. Platzieren Sie zusätzliche Papierfächer an den vorgesehenen Stellen.



3. Platzieren Sie den Drucker unter Verwendung der Positionierhilfen auf dem oder den zusätzlichen Papierfächern. Beachten Sie beim Hochheben des Druckers alle Sicherheitsvorschriften.



4. Schließen Sie den Netzstecker wieder an, und schalten Sie den Drucker ein.  
Anschließend muss nur noch der Druckertreiber eingestellt werden, damit er die neuen Funktionen uneingeschränkt anwenden kann („[Einstellen der Treibergeräteoptionen](#)“ auf Seite 74).

## EINSTELLEN DER TREIBERGERÄTEOPTIONEN

Nach der Installation eines Upgrades muss möglicherweise der Druckertreiber aktualisiert werden, damit die zusätzlichen Funktionen für die Anwendungen verfügbar sind.

Zubehör wie zusätzliche Papierfächer können nur genutzt werden, wenn der Druckertreiber im Computer weiß, dass sie vorhanden sind.

Manchmal wird die Hardwarekonfiguration des Geräts automatisch erkannt, wenn der Treiber installiert wird. Es ist jedoch ratsam, wenigstens zu prüfen, ob alle verfügbaren Hardware-Funktionen im Treiber aufgelistet sind.

Dieser Vorgang ist wichtig, wenn später zusätzliche Hardwarefunktionen zum Gerät hinzugefügt werden, nachdem die Treiber installiert und eingerichtet wurden.

Wenn das Gerät von mehreren Computern gemeinsam genutzt wird, ist es erforderlich, den Treiber auf jedem Computer zu aktualisieren.

## WINDOWS

1. Öffnen Sie das Fenster Eigenschaften des Treibers.
  - (a) Öffnen Sie das Fenster „Drucker“ über das Menü „Start“ oder in der Windows-Systemsteuerung.
  - (b) Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol dieses Geräts, und wählen Sie im Pop-up-Menü die Option **Druckereigenschaften**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteoptionen**.
3. Legen Sie die Optionen für alle Geräte fest, die Sie gerade installiert haben.
4. Klicken Sie auf **OK**, um das Fenster zu schließen und die Änderungen zu speichern.

## MAC OS X

1. Öffnen Sie in Mac OS X die Druck- und Scan-Einstellungen.
2. Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät ausgewählt ist.
3. Klicken Sie auf **Optionen & Bedarf**.
4. Klicken Sie auf **Treiber**.
5. Wählen Sie alle für das Gerät geeigneten Hardware-Optionen aus, und klicken Sie auf **OK**.

## DRUCKERSCHRANK

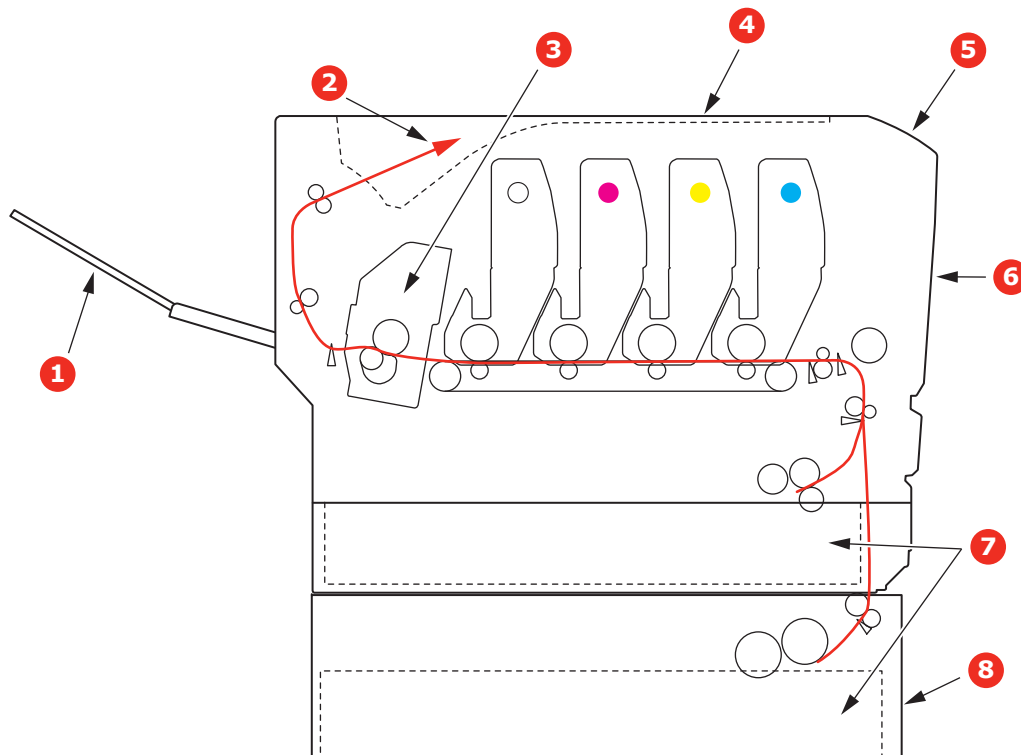
Installationsanleitungen für den Druckerschrank werden mit dem Schrank ausgeliefert.

## FEHLERBESEITIGUNG

Sofern Sie den Empfehlungen dieses Handbuchs zur Verwendung von Druckmedien folgen und das Papier vor dem Gebrauch in gutem Zustand ist, sollte Ihr Drucker über Jahre gesehen zuverlässig arbeiten. Papierstaus treten jedoch gelegentlich auf, und in diesem Abschnitt wird erläutert, wie sie auf schnelle und einfache Weise behoben werden.

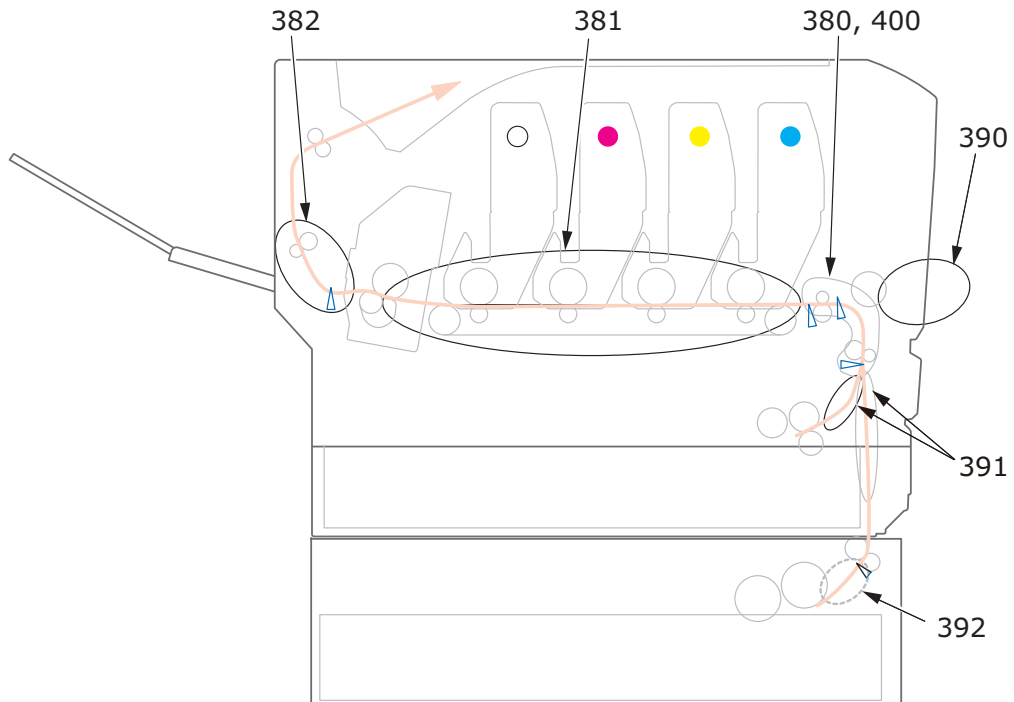
Ein Papierstau kann beim Einziehen aus einem Papierfach oder an jedem Punkt des Transportwegs durch den Drucker auftreten. Bei einem Papierstau stoppt der Drucker sofort, und die Warn-LED auf dem Bedienfeld zeigt die Störung an. Wenn Sie mehrere Seiten (oder Exemplare) drucken, reicht es oft nicht, das offensichtlich gestaute Blatt zu entfernen. Vielmehr können noch weitere Blätter den Transportweg blockieren. Auch diese müssen entfernt werden, um den Papierstau vollständig zu beheben und den normalen Betrieb wieder herzustellen.

## WICHTIGE DRUCKERKOMPONENTEN UND DER PAPIERPFAD



- |   |  |
|---|--|
| 1. Ablagefach für Drucke mit Schrift nach oben. | 5. Bedienfeld.                             |
| 2. Papierausgabe.                               | 6. Vordere Abdeckung.                      |
| 3. Fixiereinheit                                | 7. Papierkassette.                         |
| 4. Obere Abdeckung.                             | 8. Weiteres Papierfach (falls installiert) |

## FEHLERCODES DES PAPIERSENSORS



CODE #	STANDORT	CODE #	STANDORT
380	Papiereinzug	391	Papierfach
381	Papierpfad	392	2. Papierfach <sup>a</sup>
382	Papierausgabe	400	Papierformat
390	Mehrzweckfach		

a. Sofern installiert.

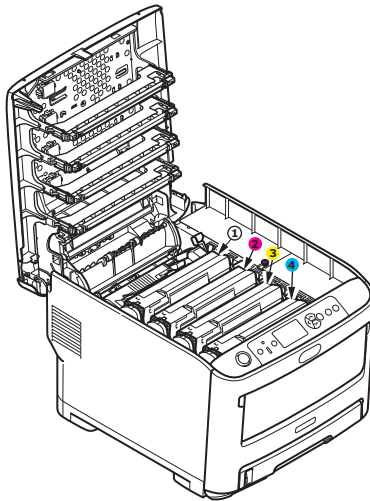
## BESEITIGEN VON PAPIERSTAUS

1. Wenn ein Blatt schon zum Großteil aus dem Drucker transportiert ist, fassen Sie es, und ziehen Sie es vorsichtig ganz heraus. Lässt es sich nicht herausziehen, wenden Sie keine übermäßige Kraft an. Es kann später von der Rückseite her entfernt werden.
2. Drücken Sie die Entriegelungstaste der oberen Abdeckung und öffnen Sie die obere Abdeckung des Druckers vollständig.

### WARNUNG!

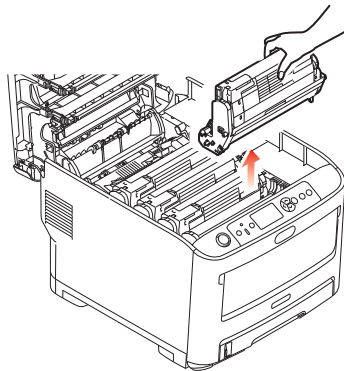
**Wenn der Drucker eingeschaltet war, ist der Fixierer heiß. Dieser Bereich ist deutlich gekennzeichnet. Berühren Sie ihn nicht.**

3. Merken Sie sich die Anordnung der vier Tonerkartuschen.

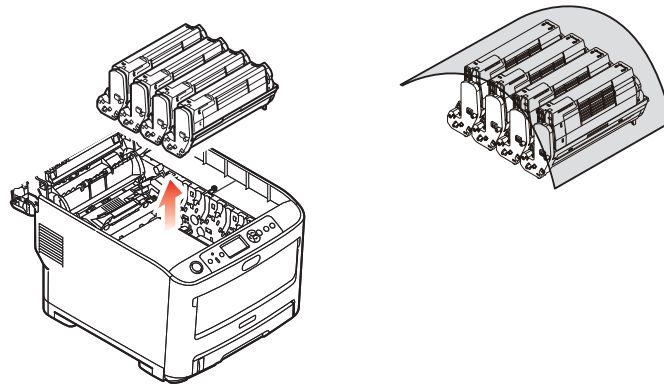


1. Weiße Druckerkartusche 2. Magenta-Druckerkartusche  
3. Gelbe Druckerkartusche 4. Cyan Druckerkartusche

4. Stellen Sie die Einheit vorsichtig auf ein Blatt Papier, um Verschmutzungen durch den Toner und eine Beschädigung der grünen Fläche der Trommel zu vermeiden.



5. Stellen Sie die beiden Teile vorsichtig auf ein Blatt Papier, um Verschmutzungen durch den Toner und eine Beschädigung der grünen Fläche der Trommel und der Abdeckung zu vermeiden.

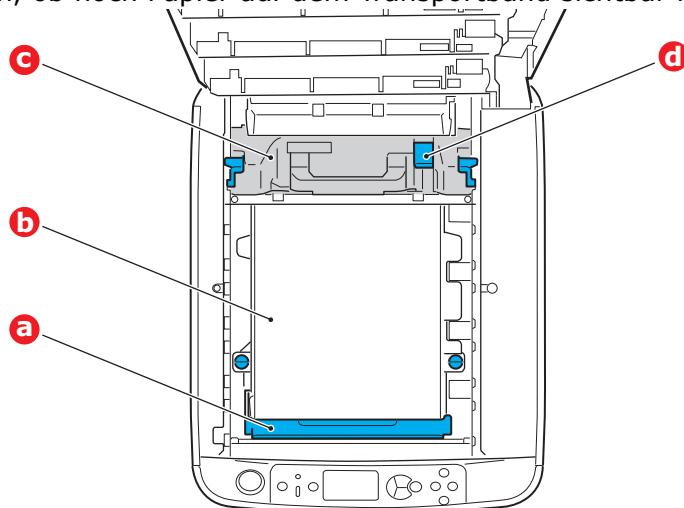


### **ACHTUNG!**

**Die grüne Bildtrommelfläche an der Unterseite der Druckerkartusche ist sehr empfindlich gegen Berührung und Licht. Berühren Sie diese Fläche nicht, und setzen Sie sie niemals länger als fünf Minuten der normalen Raumbelichtung aus. Wenn die Druckerkartusche für längere Zeit aus dem Drucker entnommen werden muss, stecken Sie sie in einen schwarzen Plastikbeutel, um sie vor Licht zu schützen. Setzen Sie die Trommel nie direktem Sonnenlicht oder sehr heller Raumbelichtung aus.**

6. Entnehmen Sie die anderen Druckerkartuschen auf die gleiche Weise.

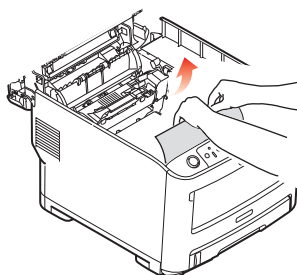
7. Sehen Sie nach, ob noch Papier auf dem Transportband sichtbar ist.



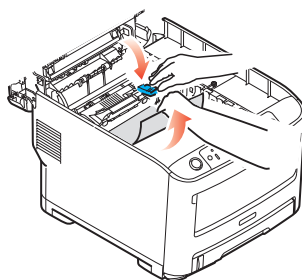
### ACHTUNG!

**Verwenden Sie keine spitzen oder scheuernden Gegenstände, um Blätter vom Transportband zu lösen. Dadurch kann die Oberfläche des Transportbands beschädigt werden.**

- (a) Zum Entfernen eines Blatts, dessen Vorderkante sich vorne auf dem Transportband (a) befindet, heben Sie das Blatt vorsichtig vom Transportband an und ziehen Sie es vorwärts in den Innenraum des Druckers, sodass Sie es entnehmen können.



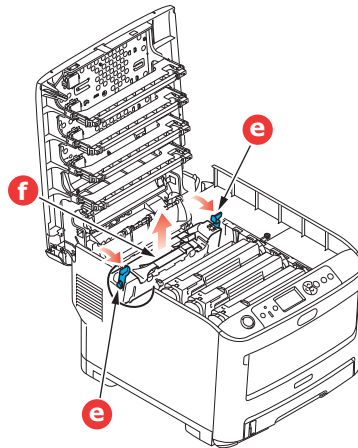
- (b) Um ein Blatt aus dem mittleren Bereich des Transportbands (b) zu entfernen, lösen Sie es vorsichtig vom Transportband und entnehmen Sie es.
- (c) Um ein Blatt zu entfernen, das gerade in den Fixierer (c), eingezogen wird, lösen Sie die hintere Kante des Blattes vom Transportband, drücken Sie den Freigabehebel (d) des Fixierers nach vorne und unten, um den Druck des Fixierers auf das Blatt aufzuheben, und ziehen Sie das Blatt durch den Druckerinnenraum heraus. Geben Sie den Freigabehebel dann wieder frei.



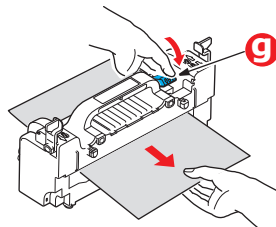
#### HINWEIS

Wenn das Blatt bereits zum Großteil in den Fixierer eingezogen ist (nur noch ein kurzes Stück ist sichtbar), versuchen Sie nicht, es zurückzuziehen.

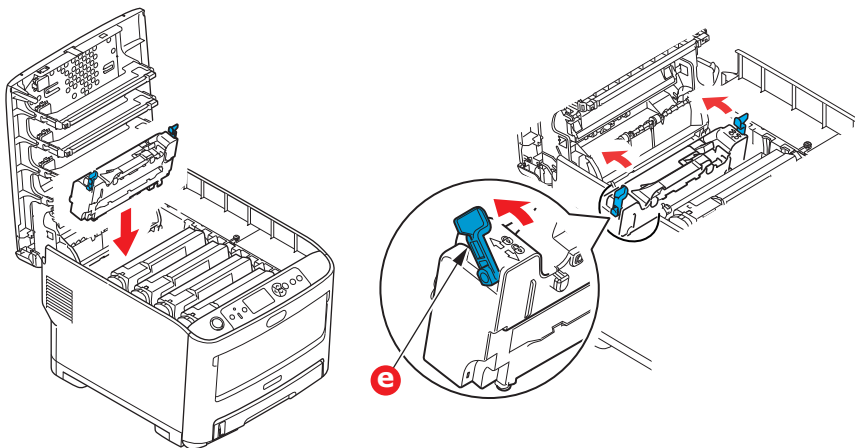
- (d) Sie können ein Blatt aus dem Fixierer entfernen, indem Sie die beiden Verriegelungshebel (e) zur Druckerrückseite drücken, um den Fixierer freizugeben. Nehmen Sie den Fixierer mithilfe des Griffs (f) heraus.



- (e) Drücken Sie den Freigabehebel (g) und ziehen Sie das Blatt aus dem Fixierer heraus.

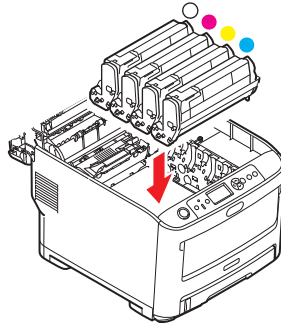


- (f) Setzen Sie den Fixierer wieder in das Gerät ein und drücken Sie die Riegel (e) zur Geräterückseite.

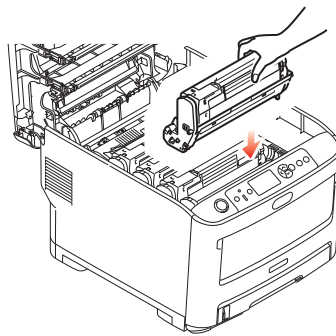




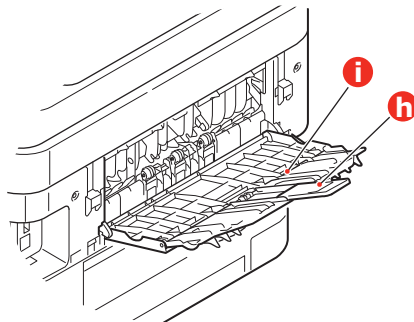
- 8.** Setzen Sie die vier Druckerkartuschen, beginnend mit der weißen Druckerkartusche neben dem Fixierer, wieder in den Drucker ein. Achten Sie darauf, dass sie in der richtigen Reihenfolge eingesetzt werden.



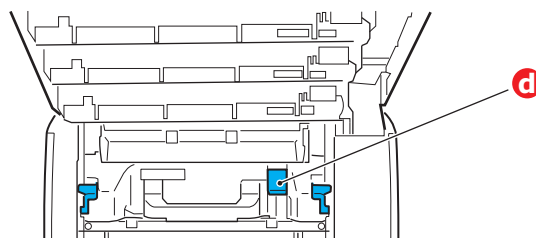
Halten Sie die Bildtrommeleinheit oben in der Mitte und senken Sie sie in den Drucker ab, sodass die Zapfen an beiden Enden in die Schlitze in den Seiten des Drucker-Innenraums kommen.



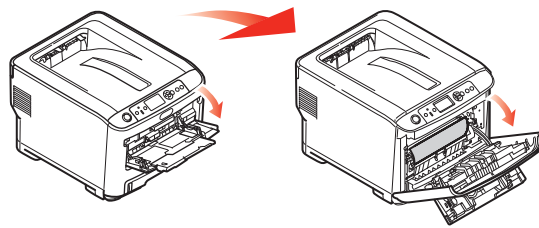
- 9.** Klappen Sie die obere Abdeckung zu, aber drücken Sie sie noch nicht zum Verriegeln nach unten. Dadurch werden die Bildtrommeln vor übermäßigem Lichtbefall geschützt, während Sie die übrigen Bereiche auf gestautes Papier prüfen.
- 10.** Öffnen Sie das rückwärtige Ausgabefach (h) und prüfen Sie, ob ein Blatt Papier im hinteren Transportbereich (i) vorhanden ist.



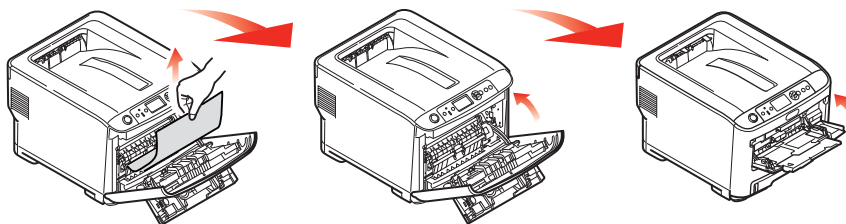
- > Ziehen Sie Blätter in diesem Bereich heraus.
- > Wenn das Blatt weit hinten in diesem Bereich ist und sich nicht herausziehen lässt, wird es wahrscheinlich noch vom Fixierer gehalten. Klappen Sie in diesem Fall die obere Abdeckung hoch, und drücken Sie den Freigabehebel (d) des Fixierers nach unten.



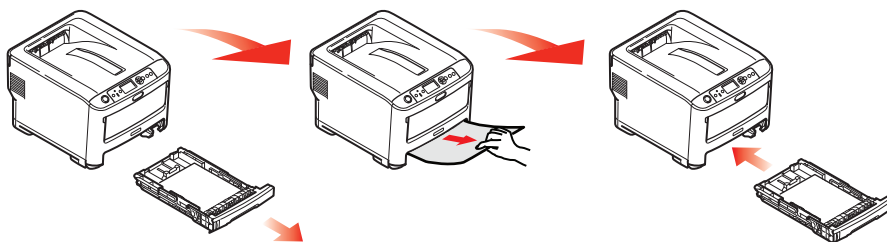
11. Wenn das rückwärtige Ausgabefach nicht verwendet wird, schließen Sie es wieder, nachdem das gesamte gestaute Papier aus diesem Bereich entfernt wurde.
12. Ziehen Sie das MZ-Fach an den Vertiefungen nach unten. Heben Sie die Entriegelung der vorderen Abdeckung an und lassen Sie die vordere Abdeckung herab.



13. Entfernen Sie gestautes Papier aus dem Bereich der Abdeckung und schließen Sie dann die Abdeckung wieder.



14. Ziehen Sie die Kassette heraus, und vergewissern Sie sich, dass das Papier einwandfrei eingelegt und nicht beschädigt ist und die Papierführungen exakt zu den Kanten des Papierstapels ausgerichtet wurden. Schieben Sie die Kassette dann wieder hinein.



15. Schließen Sie zuletzt die obere Abdeckung, indem Sie fest darauf drücken, bis sie einrastet.

Wenn Papierstau weiter im Menü Systemkonfiguration auf EIN eingestellt ist, versucht der Drucker nach Behebung des Papierstaus, die durch den Papierstau verlorenen Seiten erneut zu drucken.

# TECHNISCHE DATEN

## Pro6410 - N31193A/N31193B

ELEMENT	SPEZIFIKATIONEN
Abmessungen	435 x 547 x 340mm (B x T x H)
Gewicht	Ca. 26 kg
Stromversorgung	N31193A: 110 bis 127 VAC bei 50/60 Hz $\pm$ 2% N31193B: 220 bis 240 VAC bei 50/60 Hz $\pm$ 2%
Stromverbrauch	Bei Betrieb: max. 1300 W.; 600 W durchschnittlich (25 °C) Bereitschaftsmodus: 100 W durchschnittlich (25 °C) Energiesparmodus: 15 W max. Schlafmodus: N31193A: ca. 0,9 W (25 °C) (Weniger als 1 W) N31193B: ca. 1 W (25 °C) (Weniger als 1,2 W)
Betriebsumgebung	Betrieb: 10 bis 32 °C / 20 bis 80 % relative Feuchtigkeit (optimal 25 °C feucht, 2 °C trocken) Aus: 0 bis 43 °C / 10 bis 90 % relative Feuchtigkeit (optimal 26,8 °C feucht, 2 °C trocken)
Druckumgebung	30 bis 80 % RH @ 10 °C; 30 bis 54 % RH @ 32 °C 10 bis 32 °C @ 30 % RH; 10 bis 27 °C @ 80 % RH Empfohlene Umgebungsbedingungen 17 bis 27 °C @ 50 bis 70 % RH
Geräusch (Schalldruckpegel)	Bei Betrieb: 68 dB (A) Bereitschaftsmodus: 37 dB (A)

# STICHWORTVERZEICHNIS

## B

- Bedienfeld ..... 46
- Benutzerdefinierte Seitengröße
  - Allgemein..... 34
  - Windows ..... 39
  - Windows PS ..... 34

## D

- Deckblatt..... 32
- Deckblatt-Druck
  - andere Deckblattseite..... 33
- Druck auf
  - Spezialmedium/Folie..... 39
- Druckerkartusche
  - so erfolgt der Austausch... 62

## F

- Fixierer
  - Ersetzen..... 66

## G

- Gürtel
  - Ersetzen..... 64

## M

- Mehrzweckfach
  - Nutzung ..... 18
  - Papiergrößen ..... 13
- Menüfunktionen ..... 46
- Menüs
  - Standardeinstellungen ab Werk..... 47
  - USB-Menü..... 60
  - Verwendung ..... 46

## P

- Papier
  - Briefkopf einlegen..... 16
  - Einlegen in Kassetten ..... 15
  - empfohlene Sorten ..... 13
  - Papierstau beheben ..... 75
  - Stau, Fehlercodes..... 76
  - unterstützte Papiergrößen ..... 13
- Papiergröße
  - Benutzerdefiniert..... 34

## R

- Reinigung
  - das Gehäuse..... 68
  - den LED-Kopf..... 68
  - die Papiereinzugsrollen..... 69
- Richtig ausschalten ..... 49

## S

- Sortieren
  - Mac ..... 31
  - Sortieren durch den Drucker ..... 30
  - Sortieren innerhalb der Anwendung ..... 30
  - Windows ..... 31
- Sortieren durch den Drucker ..... 30
- Sortieren innerhalb der Anwendung ..... 30

## T

- Toner
  - Ersetzen ..... 62

## U

- Übersicht über den Drucker..... 10
- Upgrades
  - Druckerschrank ..... 74
  - Ein oder mehrere zusätzliche Papierfächer ..... 73
  - Speicher ..... 70

## W

- Wartungsmenü ..... 59
- Wichtige Druckerkomponenten und der Papierpfad ..... 75

# OKI KONTAKTDETAILS

## **OKI Systems (UK) Ltd.**

Blays House  
Wick Road  
Egham  
Surrey  
TW20 0HJ  
Tel: +44 (0) 1784 274300  
Website: www.oki.com/uk

## **OKI Systems (Ireland) Ltd**

A7 Calmount Park  
Ballymount  
Dublin 12  
D12 TX94  
Ireland  
Tel: +353 (0) 1 4049590  
Fax: +353 (0) 1 4049591  
Website: www.oki.com/ie

## **OKI Systems (Czech and Slovak), s.r.o.**

Futurama Business Park -  
Sokolovská 651/136A  
186 00 Praha 8  
Czech Republic  
Tel: +420 224 890158  
Fax: +420 22 232 6621  
Website: www.oki.cz, www.oki.sk

## **Oki Systems (Deutschland) GmbH**

Hansaallee 187  
40549 Düsseldorf  
Tel: +49 (0) 211 / 5266-0  
Fax: +49 (0) 211 59 33 45  
Website: www.oki.de

Albania, Bosnia, Bulgaria, Croatia,  
Cyprus, Estonia, Greece, Israel,  
Latvia, Lithuania, Macedonia,  
Romania, Serbia, Slovenia

## **CEE Export Group: OKI Systems (Poland) Sp. z o.o.**

Platinum Business Park 2, 3rd Floor  
ul. Domaniewska 42, 02-672 Warsaw  
Poland  
Tel: +48 (0) 22 448 65 00  
Fax: +48 (0) 22 448 65 0  
Website: www.oki.pl

## **Oki Systèmes (France) S.A.**

Zone Silic - Immeuble Osaka  
21 rue du Jura  
CS 90277  
94633 RUNGIS Cedex  
Paris  
Tél: Standard 0820 200 410  
(0.09€/min depuis une ligne fixe\*)  
Hotline 01 76 54 21 50 (n° non  
surtaxé)  
Website: www.oki.fr

## **OKI Systems (Magyarország) Kft.**

H-1133 Budapest,  
Váci út 76  
Hungary  
Telefon: +36 1 814 8000  
Telefax: +36 1 814 8009  
Website: www.okihu.hu

## **OKI Systems (Italia) S.p.A.**

via Milano, 11,  
20084 Lacchiarella (MI)  
Tel: +39 (0) 2 900261  
Fax: +39 (0) 2 90026344  
Website: www.oki.it

## **OKI Systems (Polska) Sp. z o.o**

Platinum Business Park II, 3rd  
Floor  
ul. Domaniewska 42  
02-672 Warsaw  
Poland  
Tel: +48 22 448 65 00  
Fax: +48 22 448 65 01  
Website: www.oki.pl  
E-mail: oki@oki.com.pl  
Hotline: 0800 120066  
E-mail: tech@oki.com.pl

## **OKI Europe Limited, Sucursal em Portugal**

Av. Quinta Grande 53  
7º D Alfragide  
2614-521 Amadora  
Portugal  
Tel: +351 21 470 4200  
Fax: +351 21 470 4201  
Website: www.oki.pt  
E-mail : oki@oki.pt

## **Oki Service Serviço de apoio técnico ao Cliente**

Tel: 214 727 660  
E-mail : okiserv@oki.pt

## **OKI Systems Rus, LLC (Russia)**

Sector B, 3rd Floor, Svyatogor-4  
Business Center10/4, Letnikovskaya  
str.115114, Moscow  
Tel: +7 495 276 5060  
Fax: +7 495 258 6070  
e-mail: info@oki.ru  
Website: www.oki.ru  
Technical support:  
Tel: +7 495 564 8421  
e-mail: tech@oki.ru

## **Oki Systems (Österreich)**

Campus 21  
Businesszentrum Wien Sued  
Liebermannstrasse A02 603  
22345 Brun am Gebirge  
Tel: +43 223 6677 110  
Service-Hotline:  
+43 (0) 2236/677 110-501  
Website: www.oki.at

## **OKI Europe Ltd. (Ukraine)**

Raisy Opkinoy Street,8  
Building B, 2<sup>nd</sup> Floor,  
Kiev 02002  
Ukraine  
Tel: +380 44 537 5288  
e-mail: event@oki.ua  
Website: www.oki.ua

## **OKI Sistem ve Yazıcı Çözümleri Tic. Ltd. Şti.**

Harman sok Duran Is Merkezi,  
No:4, Kat:6,  
34394, Levent  
İstanbul  
Tel: +90 212 279 2393  
Faks: +90 212 279 2366  
Web: www.oki.com.tr

## **Oki Systems (Belgium)**

Medialaan 24  
1800 Vilvoorde  
Helpdesk: 02-2574620  
Fax: 02 2531848  
Website: www.oki.be

## **OKI Systems (Danmark) a/s**

Herstedøstervej 27  
2620 Albertslund  
Danmark  
Adm.: +45 43 66 65 00  
Fax: +45 43 66 65 90  
E-mail: salg@oki.dk /  
support@oki.dk  
Website: www.oki.dk

## **OKI Europe Limited, Sucursal en España**

Complejo Vega Norte. C/ Anabel  
Segura, 16. Edif. 3 – 4º Plta.  
28.108, Alcobendas  
Madrid  
Tel +34 91 343 16 20  
Website: www.oki.es

**OKI Middle East, India and Sub Sahara Africa**

Building 7W A  
Office 2008,  
Dubai Airport Free Zone  
PO Box 54604  
Dubai, UAE

Tel: +971 4 204 5810  
Website: [www.oki.com/me](http://www.oki.com/me)

**OKI Systems (Finland) Oy**

Vänrikinkuja 3  
02600 Espoo

Tel: +358 (0) 207 900 800  
Fax: +358 (0) 207 900 809  
Website: [www.oki.fi](http://www.oki.fi)

**OKI Systems (Holland) b.v.**

Neptunustraat 27-29  
2132 JA Hoofddorp

Helpdesk: 0800 5667654  
Tel: +31 (0) 23 55 63 740  
Fax: +31 (0) 23 55 63 750  
Website: [www.oki.nl](http://www.oki.nl)

**OKI Systems (Norway) AS**

Tevlingveien 23  
N-1081 Oslo

Tel: +47 (0) 63 89 36 00  
Telefax: +47 (0) 63 89 36 01  
Website: [www.oki.no](http://www.oki.no)

Var vänlig kontakta din  
Återförsäljare i första hand, för  
konsultation. I andra hand kontakta

**OKI Systems (Sweden) AB**

Box 1193  
164 26 Kista

Tel. +46 (0) 8 634 37 00  
e-mail: [info@oki.se](mailto:info@oki.se)  
Website: [www.oki.se](http://www.oki.se)

**OKI Systems (Schweiz)**

Baslerstrasse 15  
CH-4310 Rheinfelden

Support deutsch +41 61 827 94 81  
Support français +41 61 827 94 82  
Support italiano +41 061 827 9473

Tel: +41 61 827 9494  
Website: [www.oki.ch](http://www.oki.ch)

**OKI Data Americas Inc.(United States • États-Unis)**

2000 Bishops Gate Blvd.  
Mt. Laurel, NJ 08054  
USA

Tel: 1-800-654-3282  
Fax: 1-856-222-5247  
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>  
<http://my.okidata.com>

8505 Freeport Pkwy  
Suite 100  
Irving, TX 75063  
<http://www.okidata.com>

2067 Wineridge Place  
Suite C & D  
Escondido, CA 92029

Phone: 760-781-5200  
Toll Free: 800-264-1272  
<http://www.okidata.com/wide-format>

**OKI Data Americas Inc.(Canada • Canadá)**

4140B Sladeview Crescent Unit 7 & 8  
Mississauga, Ontario  
Canada L5L 6A1

Tél: 1-905-608-5000  
Télé: 1-905-608-5040  
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

**OKI Data Americas Inc.(América Latina (OTRO))**

2000 Bishops Gate Blvd.  
Mt. Laurel, NJ 08054  
USA

Tel (Español): 1-856-222-7496  
1-856-222-5276  
Fax: 1-856-222-5260  
Email: [LASatisfaction@okidata.com](mailto:LASatisfaction@okidata.com)

**OKI Data de Mexico, S.A. de C.V.**

Mariano Escobedo #748, Piso 8  
Col. Nueva Anzures  
C.P. 11590, México, D.F.

Tel: 52-555-263-8780  
Fax: 52-555-250-3501  
<http://WWW.OKIPRINTINGSOLUTIONS.COM>

**OKI Data do Brasil Informática Ltda.**

Av. Alfredo Egídio de Souza Aranha,  
100 - 5º Andar - Bloco C  
Chácara Santo Antonio - São Paulo,  
SP - Brasil  
CEP: 04726-170

Tel: 55-11-3543-5500  
Fax: 55-11-3444-3501  
email: [okidata@okidata.com.br](mailto:okidata@okidata.com.br)  
[HTTP://www.okiprintingsolutions.com](http://www.okiprintingsolutions.com)

**Argentina/Chile/Paraguay/Perú/Uruguay**

**OKI Data Americas, Inc.**

Sucursal Argentina  
Ugarte 3610 Piso 4º(1605) Olivos  
Buenos Aires, Argentina

TEL: +54 11 5288 7500  
Fax: +54 11 5288 7599

**Colombia/Ecuador/Venezuela/Centroamérica y Caribe**  
**OKI Data Americas, Inc.**

Sucursal Colombia  
Carrera 13 #97-51, Oficina 101  
Bogotá Colombia

TEL: +57 1 704 5159

**OKI Data (Singapore) Pte. Ltd.**

438A Alexandra Road #02-11/12,  
Lobby 3, Alexandra Technopark  
Singapore(119967)

Tel: (65) 6221 3722  
Fax: (65) 6594 0609  
<http://www.okidata.com.sg>

**OKI Systems (Thailand) Ltd.**

1168/32 Lumpini Tower,  
16th Floor, Rama IV Road,  
Tungmahamek, Sathorn  
Bangkok 10120

Tel: (662) 679 9235  
Fax: (662) 679 9243/245  
<http://www.okisysthai.com>

**OKI Data(Australia) Pty Ltd.**

Level1 67 Epping Road, Macquarie  
Park  
NSW 2113, Australia

Tel: +61 2 8071 0000  
(Support Tel: 1800 807 472)  
Fax: +61 2 8071 0010  
<http://www.oki.com.au>

**OKI Data New Zealand**

8 Antares Place Rosedale,  
Auckland, 0632 New Zealand

Tel: (64) 9 477 0500  
(Customer Support: 0800 778 800)  
Fax: (64) 9 477 0549  
<http://www.oki.co.nz/>

**OKI Data(S) P Ltd. Malaysia Rep Office**

Suite 21.03, 21st Floor Menara IGB,  
Mid Valley City,  
Lingkaran Syed Pura 59200,  
Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: (60) 3 2287 1177  
Fax: (60) 3 2287 1166

**Oki Data Corporation**

4-11-22 Shibaura, Minato-ku, Tokyo  
108-8551, Japan

[www.oki.com/printing/](http://www.oki.com/printing/)